|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA USŁUG - 14****STAROSTWO POWIATOWE** **W CIECHANOWIE**06-400 CIECHANÓWul. 17 STYCZNIA 7tel. 729-055-900poniedziałek – piątek 800 - 1600 |  WYDZIAŁ **ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ** **I** **INWESTYCJI** |
| **I. TYTUŁ SPRAWY** |
| ZGŁOSZENIE ROZBIÓRKI (PB-4) |
| **II. PODSTAWA PRAWNA** |
| * art. 31 ust. 1 i 2 w zw. Z ust. 1d ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.)
 |
| **III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ** |
| Podanie wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter.Załatwiający sprawę: Referat Administracji Architektoniczno - Budowlanej:  - **I piętro, pokój 118, telefon: 729-055-922**Kierownik Wydziału Andrzej Kalinowski  - **I piętro, pokój 117, telefon: 729-055-923**Kierownik Referatu Ewelina Bielska - **I piętro, pokój 111, telefon: 729-055-920**Główny Specjalista Joanna Król Podinspektor Olga PiaseckaPomoc administracyjna Edyta Żmijewska**- I piętro, pokój 112, telefon: 729-055-921**Główny Specjalista Anna Chodacz Główny Specjalista Małgorzata GołębiewskaPomoc administracyjna Kamila Ostasz**- I piętro, pokój 113, telefon: 731-055-368**Pomoc administracyjna Ewa KowalskaPomoc administracyjna Katarzyna Piotrowska**W godzinach** - poniedziałek – piątek od godz. 8 00 do godz. 15 30 |
| **IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| Jeżeli w terminie 21 dni od dnia złożenia zgłoszenia – Starosta Ciechanowski nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji, inwestor może przystąpić do wykonywania robót\* |
| **V. WYMAGANE DOKUMENTY** |
| * oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
* zgłoszenie z informacją o rozbiórce – wg załączonego wzoru
* zgodę właściciela obiektu lub jej kopię (zgody nie dołącza się gdy, gdy inwestor jest właścicielem obiektu budowlanego)
* pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej)- jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika
* potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
* inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich dołączenia wynika z odrębnych ustaw.
 |
| **VI. OPŁATY** |
| * w przypadku działania przez pełnomocnika - opłata skarbowa za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.
 |
| **VII. DRUKI WNIOSKÓW** |
| Zgodnie ze wzorem:* wniosek rozbiórki (PB-4);
* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5);
 |
| **VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA** |
| W przypadku wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji do robót objętych zgłoszeniem**,** stronie przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. |

**\* do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

Data: 12.07.2021 r.

Sporządziła: Kamila Ostasz

Zatwierdził: Andrzej Kalinowski