|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA USŁUG - 15****STAROSTWO POWIATOWE** **W CIECHANOWIE**06-400 CIECHANÓWul. 17 STYCZNIA 7tel. 729-055-900poniedziałek –piątek 800 - 1600 |  WYDZIAŁ **ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ** **I** **INWESTYCJI** |
| **I. TYTUŁ SPRAWY** |
| PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE ZGŁOSZENIA  |
| **II. PODSTAWA PRAWNA** |
| * art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 i ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333 ze zm.)
 |
| **III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ** |
| Podanie wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter.Załatwiający sprawę: Referat Administracji Architektoniczno - Budowlanej:  - **I piętro, pokój 118, telefon: 729-055-922**Kierownik Wydziału Andrzej Kalinowski  - **I piętro, pokój 117, telefon: 729-055-923**Kierownik Referatu Ewelina Bielska - **I piętro, pokój 111, telefon: 729-055-920**Główny Specjalista Joanna Król Podinspektor Olga PiaseckaPomoc administracyjna Edyta Żmijewska**- I piętro, pokój 112, telefon: 729-055-921**Główny Specjalista Anna Chodacz Główny Specjalista Małgorzata GołębiewskaPomoc administracyjna Kamila Ostasz**- I piętro, pokój 113, telefon: 731-055-368**Pomoc administracyjna Ewa KowalskaPomoc administracyjna Katarzyna Piotrowska**W godzinach** - poniedziałek – piątek od godz. 8 00 do godz. 15 30 |
| **IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| Wydanie decyzji przenoszącej pozwolenie na budowę powinno nastąpić w terminie 30 dni\* |
| **V. WYMAGANE DOKUMENTY** |
| Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (druk PB-11)Załączniki:* oświadczenie strony, na rzecz której ma być przeniesienie pozwolenia na budowę, iż przyjmuje wszystkie warunki zawarte w wydanej decyzji o pozwoleniu na budowę,
* oświadczenie strony, na rzecz której zostało wydane pozwolenie na budowę o wyrażeniu zgody na przeniesienie pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu,
* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, (druk PB-5)
* dziennik budowy - do wglądu
 |
| **VI. OPŁATY** |
| * opłata skarbowa za wydanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę – 90 zł

(budownictwo mieszkaniowe zwolnione jest z opłaty skarbowej)* w przypadku działania przez pełnomocnika - opłata skarbowa za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł

Opłaty skarbowe można dokonać: * w kasie tut. Starostwa
* w kasach Urzędu Miasta Ciechanów Nr konta **81 1600 1462 1837 0686 3000 0001**
 |
| **VII. DRUKI WNIOSKÓW** |
| Zgodnie ze wzorem:* wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (PB-11);
* oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5).
 |
| **VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA** |
| Stronom postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołanie od decyzji do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.  |

**\* do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

Data: 12.07.2021 r.

Sporządziła: Kamila Ostasz

Zatwierdził: Andrzej Kalinowski