|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA USŁUG - 15**  **STAROSTWO POWIATOWE**  **W CIECHANOWIE**  06-400 CIECHANÓW  ul. 17 STYCZNIA 7  tel. 729-055-900  poniedziałek –piątek 800 - 1600 | WYDZIAŁ **ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ**  **I**  **INWESTYCJI** |
| **I. TYTUŁ SPRAWY** | | |
| PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE ZGŁOSZENIA | | |
| **II. PODSTAWA PRAWNA** | | |
| * art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 i ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333 ze zm.) | | |
| **III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ** | | |
| Podanie wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter.  Załatwiający sprawę: Referat Administracji Architektoniczno - Budowlanej:  - **I piętro, pokój 118, telefon: 729-055-922**  Kierownik Wydziału Andrzej Kalinowski  - **I piętro, pokój 117, telefon: 729-055-923**  Kierownik Referatu Ewelina Bielska  - **I piętro, pokój 111, telefon: 729-055-920**  Główny Specjalista Joanna Król  Podinspektor Olga Piasecka  Pomoc administracyjna Edyta Żmijewska  **- I piętro, pokój 112, telefon: 729-055-921** Główny Specjalista Anna Chodacz  Główny Specjalista Małgorzata Gołębiewska  Pomoc administracyjna Kamila Ostasz  **- I piętro, pokój 113, telefon: 731-055-368**  Pomoc administracyjna Ewa Kowalska  Pomoc administracyjna Katarzyna Piotrowska  **W godzinach** - poniedziałek – piątek od godz. 8 00 do godz. 15 30 | | |
| **IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY** | | |
| Wydanie decyzji przenoszącej pozwolenie na budowę powinno nastąpić w terminie 30 dni\* | | |
| **V. WYMAGANE DOKUMENTY** | | |
| Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (druk PB-11)  Załączniki:   * oświadczenie strony, na rzecz której ma być przeniesienie pozwolenia na budowę, iż przyjmuje wszystkie warunki zawarte w wydanej decyzji o pozwoleniu na budowę, * oświadczenie strony, na rzecz której zostało wydane pozwolenie na budowę o wyrażeniu zgody na przeniesienie pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu, * oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, (druk PB-5) * dziennik budowy - do wglądu | | |
| **VI. OPŁATY** | | |
| * opłata skarbowa za wydanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę – 90 zł   (budownictwo mieszkaniowe zwolnione jest z opłaty skarbowej)   * w przypadku działania przez pełnomocnika - opłata skarbowa za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł   Opłaty skarbowe można dokonać:   * w kasie tut. Starostwa * w kasach Urzędu Miasta Ciechanów Nr konta **81 1600 1462 1837 0686 3000 0001** | | |
| **VII. DRUKI WNIOSKÓW** | | |
| Zgodnie ze wzorem:   * wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu (PB-11); * oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5). | | |
| **VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA** | | |
| Stronom postępowania przysługuje prawo wniesienia odwołanie od decyzji do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. | | |

**\* do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

Data: 12.07.2021 r.

Sporządziła: Kamila Ostasz

Zatwierdził: Andrzej Kalinowski