

Uchwała Nr 56/2018
Zarządu Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 12 czerwca 2018 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej Socjalizacyjnej w Gołotczyźnie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz.995) i art. 101 ust 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998) Zarząd Powiatu Ciechanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej Socjalizacyjnej w Gołotczyźnie stanowiącym załącznik do uchwały nr 171/2012 Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z dnia 28 grudnia 2012r roku zwanym dalej "regulaminem" wprowadza się następujące zmiany:

1) § 27 otrzymuje brzmienie:

"§ 27. W Placówce tworzy się następujące działy i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Dział Opiekuńczo- Wychowawczy,
- 2) Dział Administracyjny,
- 3) Dział Obsługi,
- 4) Stanowisko Radcy Prawnego".

2) § 29 otrzymuje brzmienie:

"§ 29. 1. Do zadań Działu Administracyjnego należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości Placówki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) przygotowywanie dokumentacji placowej i ubezpieczeniowej pracowników,
- 6) prowadzenie gotówkowych i bezgotówkowych rozliczeń finansowych,
- 7) prowadzenie dokumentacji finansowej Placówki,
- 8) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i statystycznej w zakresie finansów Placówki,
- 9) współpraca przy opracowywaniu planów finansowych Placówki z Wydziałem Finansowym Starostwa Powiatowego w Ciechanowie,
- 10) dokonywanie bieżących przeglądów stanu pomieszczeń Placówki ,
- 11) inicjowanie i nadzór nad pracami remontowo-konserwacyjnymi w Placówce,
- 12) współpraca z kierownictwem Placówki w zakresie określania potrzeb:
 - a) wyposażenia Placówki,
 - b) odzieży dla wychowanków,
 - c) artykułów chemicznych i środków czystości,
 - d) innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Placówki,

- 13) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie wyżywienia wychowanków oraz negocjacje w sprawie kosztów posiłków,
 - 14) prowadzenie ewidencji środków trwałych i inwentarza ruchomego,
 - 15) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie, estetykę oraz ogrzewanie pomieszczeń,
 - 16) sporządzanie harmonogramów pracy dla pracowników obsługi Placówki oraz rozliczanie ich czasu pracy,
 - 17) prowadzenie spraw kadrowych w Placówce,
 - 18) prowadzenie magazynów artykułów przemysłowych oraz ich ewidencji ilościowo-wartościowej,
 - 19) rozliczanie czasu pracy kierowcy oraz zużycia paliwa,
 - 20) obsługa kancelaryjna Placówki,
 - 21) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych.
2. Działem kieruje Główny Księgowy".
- 3) Skreśla się § 30, a oznaczenia §§ 31-35 otrzymują oznaczenie §§ 30-34,
 - 4) Załącznik do uchwały Nr 171/2012 zarządu Powiatu Ciechanowskiego z dnia 28 grudnia 2012 roku otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. **Sławomir Morawski – Starosta Ciechanowski** -
2. **Andrzej Pawłowski- Wicestarosta Ciechanowski** -
3. **Włodzimierz Fetliński**
4. **Ewa Mucha**
5. **Wojciech Rykowski** -