

Załącznik do Uchwały Nr 88/2020  
Zarządu Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia 17 czerwca 2020r.

**OTWARTY KONKURS OFERT NA  
WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ  
PUBLICZNYCH POWIATU  
CIECHANOWSKIEGO NA ROK 2020.**

**ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie  
realizacji zadań publicznych w 2020 roku.**

**I. Rodzaje i cele zadań, wysokość środków publicznych, które Powiat Ciechanowski ma zamiar przeznaczyć na realizację zadań oraz przykładowe oczekiwane rezultaty zadań.**

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2020r.	Wysokość środków wykorzystanych na realizację zadań w 2019r.
1.	<p><b>OBSZAR I: Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b> organizowanie festiwali, pokazów, spektakli, koncertów, konferencji, prelekcji, wykładów, warsztatów i wystaw, wydawanie książek i publikacji poświęconych tradycji, kulturze lub historii ziemi ciechanowskiej i jej mieszkańców służących edukacji publicznej, kultywowanie tradycji i wspieranie rozwoju kultury regionalnej, podtrzymanie tradycji regionalnych, kultury ludowej, w tym promocja kuchni tradycyjnej oraz wyrobów lokalnych i tradycyjnych poprzez organizację warsztatów, konferencji i konkursów</p> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przekazanie wiedzy o historii, tradycji i kultury ziemi ciechanowskiej.</li> <li>2. Liczba wydanych książek lub publikacji.</li> <li>3. Liczba osób, którym zostały przekazane bezpłatne egzemplarze książek lub publikacji</li> <li>4. Liczba instytucji, , którym zostały przekazane bezpłatne egzemplarze książek lub publikacji.</li> <li>5. Liczba zorganizowanych warsztatów, konferencji, konkursów, prelekcji, wykładów, wystaw itd.</li> <li>6. Promocja Powiatu Ciechanowskiego</li> </ol>	115 000,00	68 500,00

2.	<p><b>OBSZAR II: Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b> organizacja imprez i zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach „Igrzysk Młodzieży Szkolnej”, szkolenie sportowe dzieci i młodzieży szkolnej w sportach indywidualnych i zespołowych, organizacja imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służącym promocji powiatu ciechanowskiego .</p> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba przeprowadzonych szkoleń, treningów, imprez, zawodów</li> <li>2. Liczba osób objętych wsparciem</li> <li>3. Promocja Powiatu Ciechanowskiego</li> </ol>	152 484,00	106 000,00
3.	<p><b>Obszar III: Ochrona i promocja zdrowia</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b> umacnianie zdrowia przez edukację zdrowotną, organizacja konkursów z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia</p> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba przeprowadzonych wykładów, pogadanek, konkursów</li> <li>2. Liczba osób objętych wsparciem</li> <li>3. Promocja Powiatu Ciechanowskiego</li> </ol>	35 000,00	0
4.	<p><b>Obszar IV: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b> prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin</p> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba przeprowadzonych działań informacyjno - edukacyjnych</li> <li>2. Liczba osób objętych wsparciem</li> <li>3. Promocja Powiatu Ciechanowskiego</li> </ol>	5 000,00	0

5.	<p><b>Obszar V: Ratownictwo i ochrona ludności</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b> wsparcie działań ratowniczych prowadzonych przez Ochotnicze Straże Pożarne oraz upowszechnianie wiedzy w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności.</p> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych</li> <li>2. Ilość zakupionego sprzętu ratowniczego</li> <li>3. Liczba osób objętych wsparciem</li> <li>4. Promocja Powiatu Ciechanowskiego</li> </ol>	10 000,00	0

**W 2020 roku zadania objęte konkursem nie były realizowane.**

## **II. Warunki przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert zwanym dalej konkursem, dotację mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:
  - 1) Prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
  - 2) Złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) Zamierzają realizować lub realizują zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Ciechanowskiego;
  - 4) Przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną, zarówno pod względem merytorycznym jak i rachunkowym, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia;
  - 5) Prawidłowo oszacują wysokość wkładu oferenta i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;
  - 6) Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Powiatu Ciechanowskiego może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty (zadania publicznego) zgłoszonej do konkursu.
2. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego;

- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne;
  - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji;
  - 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań;
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  4. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu realizacji oferty, przy czym wkład oferenta nie może być mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

**Przez wkład oferenta rozumie się wkład finansowy, osobowy i/lub rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, które nie mogą jednocześnie stanowić zakładanego wkładu finansowego.**

Wkładem finansowym są środki pieniężne własne lub środki pozyskane z innych źródeł.

Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.

Wkład niefinansowy to wkład rzeczowy i wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.

### **III. Warunki realizacji zadania.**

1. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać logo i informacje, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Ciechanowskiego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Powiatu Ciechanowskiego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 20%, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej

wysokości. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana powyższa wymaga aneksu do umowy.

3. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 100% założonych w ofercie rezultatów.
4. W szczególnych przypadkach w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych wskaźników rezultatów zadania publicznego. Zmiany założonych wskaźników rezultatów będą rozpatrywane indywidualnie i wymagają zgody Powiatu Ciechanowskiego oraz aneksu do umowy.
5. W przypadku uzyskania wsparcia finansowego na wydanie książek i innych publikacji zleceniobiorca musi wszystkie wydane w ramach zadania egzemplarze opatrzyć zapisem „EGZEMPLARZ BEZPŁATY”, egzemplarze te nie mogą być sprzedawane.
6. Oferent zobowiązany jest do stosowania zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych i epidemiologicznych obowiązujących podczas realizacji zadania.
7. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentami wybranymi w konkursie.
8. Wszystkie dowody księgowo związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie jego realizacji, który jest szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Ciechanowskim a oferentem.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 13 lipca 2020 roku. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7 w Biurze Obsługi Mieszkańców I p. bądź za pośrednictwem poczty na w/w adres. Na kopertach należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz napis „Konkurs – zadanie w obszarze.....”.
2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu dokumentu w wersji papierowej, a nie datę stempla pocztowego.
3. **Każdy oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty w konkursie. W przypadku złożenia więcej niż dwóch ofert, przed dokonaniem oceny formalnej wzywa się oferenta do wycofania pozostałych.**
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których planowana realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu tj. 01.08.2020 roku. Planowana data zakończenia realizacji zadania nie może być późniejsza niż 15 grudzień 2020 roku.
5. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu ich składania przez Kierownika Wydziału Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju oraz pracownika wydziału. Z otwarciem ofert zostanie sporządzony protokół zawierający w szczególności nazwę organizacji i tytuł zadania.
6. Analiza złożonych ofert pod kątem kompletności oraz spełnienia wymagań formalnych dokonuje Wydział Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju w ciągu 10 dni po terminie składania ofert.

7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
- 1) złożenia po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
  - 2) złożenia na niewłaściwym formularzu;
  - 3) złożenia przez podmiot nieuprawniony;
  - 4) złożenia przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
  - 5) złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Powiatu Ciechanowskiego lub jego mieszkańców;
  - 6) złożenia oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.
8. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) nie wypełniono wszystkich punktów formularza oferty;
  - 2) termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie;
  - 5) brak jest któregoś z wymaganych podpisów osób uprawnionych, wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osoby uprawnione lub reprezentujące podmiot składający ofertę,
  - 6) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne.
9. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w punkcie 8 mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
10. Nieuzupełnienie wszystkich braków i nieprawidłowości, o których mowa w punkcie 8 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
11. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Powiatu Ciechanowskiego, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
12. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

## **V. Kryteria i tryb wyboru ofert.**

1. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powołuje uchwałą Komisję Konkursową do opiniowania przedstawionych ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru zadań i kwot dotacji spośród ofert spełniających wymagania formalne.
2. Wydział Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju przedstawia Komisji Konkursowej wykaz złożonych ofert.
3. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
4. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – (od 0 do 6 pkt);
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – (od 0 do 8 pkt);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne – (od 0 do 14 pkt);
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (od 0 do 5 pkt) ;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – (od 0 do 5 pkt);
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – (od 0 do 2 pkt) ;
- 7) wpływ realizacji zadania na promocję powiatu – (od 0 do 5 pkt).

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 45 pkt.

**Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.**

6. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.
7. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji Oferent zobowiązany jest do zaktualizowania oferty, uwzględniając faktyczną kwotę przyznanej dotacji oraz ewentualne modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
8. Uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji są ostateczne.
9. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o wsparciu realizacji zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.
10. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielenia dotacji jest podstawą zawarcia umowy z oferentem, zgodnie z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
11. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej <https://stciechanow.bip.org.pl/>, na stronie internetowej Powiatu Ciechanowskiego <https://www.ciechanow.powiat.pl/>, i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
12. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
13. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
14. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

Starosta

/-/ Joanna Potocka – Rak