

Uchwała Nr / / 2022
Rady Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 2022 roku

w sprawie **powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 3e ust. 1 i ust. 2 pkt 1, ust. 10 i ust. 11 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022r. poz. 528 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Ciechanowskiego, Rada Powiatu Ciechanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Ciechanowskiego.

§ 2

Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ciechanowskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ciechanowskiego

Sławomir Morawski

Załącznik do Uchwały
Nr VI / / /2022
Rady Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 2022

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zwany dalej Statutem, określa w szczególności:
 - 1) wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 2) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 3) tryb i kryteria wyboru Radnych oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 4) organy Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 5) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 6) organizacja posiedzeń – sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 7) uchwały Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 8) tryb głosowania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 9) wymagania, które musi spełnić opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zakres jego obowiązków oraz zasady jego powoływania i odwoływania.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ciechanowski;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Ciechanowskiego;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Ciechanowskiego;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego/Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 5) Przewodniczącą Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 6) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą /Wiceprzewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;

- 8) Radnym - należy przez to rozumieć radnego/radną Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 9) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 10) Uchwale Rady - należy przez to rozumieć uchwałę Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 11) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 12) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję problemową Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 13) Ordynacji Wyborczej – należy przez to rozumieć Ordynacje Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 14) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły ponadpodstawowe mające swoją siedzibę na terenie Powiatu Ciechanowskiego;

§ 3

1. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od dnia wyborów.
2. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży szkół ponadpodstawowych mających siedzibę na terenie Powiatu Ciechanowskiego.
3. Rada nie posiada statusu organizacji pozarządowej ani osobowości prawnej.
4. Podstawą prawną działania Rady jest Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego określony w stosownej Uchwale Rady Powiatu.
5. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Ciechanowie.
6. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Ciechanowie. Koszty obsługi Rady pokrywa Starostwo Powiatowe w Ciechanowie.

ROZDZIAŁ II

WYBORY DO RADY

§ 4

1. Wybory do Rady zarządza Starosta Ciechanowski.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Starosta Ciechanowski określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.
3. O zarządzeniu wyborów, Starosta pisemnie powiadamia szkoły w terminie co najmniej 30 dni przed datą wyborów.
4. Radni wybierani są spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.
5. Powiat dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.
6. Jeżeli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.
7. Okręgi wyborcze wraz z przyznawaną ilością mandatów stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
8. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określone zostały w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ III

ZASADY DZIAŁANIA

§ 5

1. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami miasta oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży;
- 3) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 4) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 8) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 9) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 10) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 11) wybór i odwoływanie Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium Rady;
- 12) powoływanie komisji problemowych Rady;
- 13) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium oraz Komisji problemowych Rady;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 15) proponowanie zmian do Statutu Rady.

3. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Powiecie,
- 2) współpracę z organami Powiatu, jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz z organizacjami pozarządowymi w Powiecie;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i wspieranie innych rodzajów aktywności młodzieży;
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi, w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

- 6) wyrażanie opinii w sprawach leżących w zainteresowaniu Rady, w tym m.in. poprzez opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży lub podjętych uchwał w tym zakresie;
- 7) zgłaszanie stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Powiatu;
- 8) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu w szczególności, gdy omawiane są sprawy dotyczące młodzieży;
- 9) występowanie do Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

ROZDZIAŁ IV

RADNI

§ 6

Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 7

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego Powiatu”.

2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady oraz Radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny.

§ 8

1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał i poprawki do nich oraz wnioski;
- 4) zgłaszać interpelacje i zapytania dotyczące właściwości Rady;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

2. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu Rady;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) stanie na straży przestrzegania praw młodzieży.

§ 9

1. Sprawowanie funkcji Radnego ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym oświadczeniem skierowanym do Rady;
- 2) zmiany szkoły;
- 3) zakończenia edukacji w szkole, której społeczność reprezentuje;
- 4) odmowy złożenia ślubowania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1.

3. Radny może zostać odwołany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów z powodu:

- 1) rażącego naruszenia postanowień Statutu;
- 2) nienależytego wykonywania obowiązków Radnego.

4. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady, członkiem Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.
5. Jeżeli liczba członków Rady spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby określonych w § 10 niniejszego Statutu, Starosta Ciechanowski zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA RADY

§ 10

W skład Rady wchodzi 21 Radnych.

§ 11

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. Prezydium wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, poprzez jawne głosowanie.
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz.
4. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) przygotowanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk, deklaracji, oświadczeń i apeli;
 - 4) określenie sposobu wykonywania uchwał;
 - 5) realizacja uchwał Rady;
 - 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- 7) utrzymywanie kontaktów z Radą Powiatu, Przewodniczącym Rady, Starostą Ciechanowskim oraz innymi organami władz publicznych.

§ 12

1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
2. Członek Prezydium może zostać odwołany z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
3. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza lub całego Prezydium może być zgłoszony przez minimum 6 Radnych.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na sesji zwołanej w terminie 30 dni licząc od daty złożenia wniosku.
5. Odwołanie członka Prezydium następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada niezwłocznie przystępuje do wyboru nowych członków Prezydium.
8. W przypadku odwołania całego Prezydium obowiązki Przewodniczącego przejmuje Radny najstarszy wiekiem.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 13

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
- 3) ustalenie listy gości zaproszonych na sesję;
- 4) prowadzenie sesji Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium.

§ 14

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) koordynacja prac komisji problemowych w porozumieniu z Przewodniczącym;
- 2) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków Przewodniczącego.

§ 15

Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) przygotowywanie sprawozdań z pracy Prezydium.

§ 16

1. Radni działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej Komisji wchodzi nie mniej niż 5 Radnych. Rada składa się z 4 Komisji:
 - 1) ds. Edukacji i Bezpieczeństwa w Sieci;
 - 2) ds. Kultury i Promocji Powiatu;
 - 3) ds. Sportu i Ochrony Zdrowia;
 - 4) ds. Ekologii i Ochrony Środowiska.

2. Do zakresu działań Komisji ds. Edukacji i Bezpieczeństwa w Sieci należy przede wszystkim:
 - 1) promowanie świadomości obywatelskiej wśród młodzieży;
 - 2) organizowanie konkursów edukacyjnych;
 - 3) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
 - 4) zwiększenie wśród młodzieży wiedzy na temat zagrożeń w sieci;
 - 5) promocja sposobów zabezpieczeń w sieci.

3. Do zakresu działań Komisji ds. Kultuwowania Historii, Kultury i Promocji Powiatu należy przede wszystkim:
 - 1) dbanie o miejsca pamięci na terenie Powiatu;
 - 2) organizowanie uroczystości upamiętniających ważne wydarzenia historyczne;
 - 3) promowanie wśród młodzieży historii związanej z Powiatem;
 - 4) organizacja wydarzeń kulturalnych;
 - 5) promowanie Powiatu poprzez aktywną obecność w mediach społecznościowych.

4. Do zakresu działań Komisji ds. Sportu i Ochrony Zdrowia należy przede wszystkim:
 - 1) organizowanie wydarzeń sportowych;
 - 2) promowanie zdrowego trybu życia;
 - 3) wspieranie istniejących młodzieżowych organizacji sportowych i wsparcie w tworzeniu nowych;
 - 4) branie pod patronat wydarzeń sportowych organizowanych m.in. przez organizacje pozarządowe.

5. Do zakresu działań Komisji ds. Ekologii i Ochrony Środowiska należy przede wszystkim:
 - 1) zwiększenie świadomości potrzeby dbania o środowisko wśród młodzieży poprzez propagowanie idei ekologii;
 - 2) organizacja spotkań oraz wydarzeń tematycznych;
 - 3) czynne branie udziału w akcjach ekologicznych.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA
PRZEDSTAWICIELI RADY

§ 17

1. Rada deleguje swojego przedstawiciela reprezentującego ją na zorganizowanym wydarzeniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 1, do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.
3. Radnemu biorącemu udział w sesji Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej stanowi załącznik nr 3 do Statutu, wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi załącznik nr 4 do Statutu.
4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 3 i obejmuje przejazd:
 - 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;
 - 2) przejazd samochodem osobowym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Rady.
5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest w zależności od wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym regulują przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.
7. Zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Rady nie przysługuje Radnemu uprawnionemu do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Ciechanowskiego.
8. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.
9. Wybór środka transportu Radnego delegowanego do reprezentacji Rady na zewnątrz podlega uprzedniej akceptacji Opiekuna. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd, stanowi załącznik nr 5 do Statutu.
10. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w terminie 21 dni od dnia złożenia do Opiekuna wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

ROZDZIAŁ VII

SESJE RADY

§ 18

Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 19

1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, poza okresem feryjnym;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
 3. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, drogą elektroniczną lub drogą tradycyjną.
 4. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 20

1. Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady, Starostę Powiatu Ciechanowskiego, Opiekuna oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.
2. Przewodniczący ustala listę zaproszonych osób na sesję.

§ 21

1. Sesje Rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsca.
3. W sesji uczestniczy Opiekun.

§ 22

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły:

„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego”.

2. Po otwarciu, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku *quorum* obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 23

1. Za zgodą Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Rady.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

§ 24

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych oraz innych osób obecnych na sesji.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

§ 25

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 26

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję mówiąc:

„Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego”.

ROZDZIAŁ VIII

UCHWAŁY RADY

§ 27

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

§ 28

1. Projekty uchwał przygotowuje Prezydium.
2. Projekt uchwały musi być przekazany do Opiekuna co najmniej 14 dni przed sesją.

§ 29

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 Radnych.
2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 21 dni przed sesją Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.
3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący. W tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

§ 30

1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
3. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Staroście Powiatu Ciechanowskiego i Przewodniczącemu Rady uchwał Rady w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

4. Starosta Powiatu Ciechanowskiego stwierdza nieważność uchwały w przypadku jej niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Opiekun ewidencjonuje i przechowuje oryginały uchwał wraz z protokołem sesji.

ROZDZIAŁ IX

TRYB GŁOSOWANIA

§ 31

1. Radni głosują w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem odwołania Radnego lub członka Prezydium.
2. W głosowaniach jawnych na sesjach Rady Radni głosują za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
3. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwe jest przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust 2, głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.
4. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
5. W głosowaniu tajnym, Radni głosują na kartach do głosowania.
6. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swojego grona Komisję Skrutacyjną, z wyłonionym spośród niej Przewodniczącym. Komisja Skrutacyjna składa się z 4 Radnych. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno Radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Radnych z zastrzeżeniem § 31.
2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba „za” przewyższająca o co najmniej 1 głos połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ X OPIEKUN RADY

§ 34

1. Opiekunem Rady może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca pełnie praw wyborczych oraz doświadczenie w działalności samorządowej.
2. Rada posiada swojego Opiekuna, który:
 - 1) wspiera i doradza jej w zakresie działalności Rady;
 - 2) współpracuje z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem;
 - 3) współpracuje z Komisjami;
 - 4) bierze udział w posiedzeniach Rady bez prawa głosu;
 - 5) pomaga w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady;
 - 6) pomaga w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Opiekun jest pośrednikiem między Radą, a organami Powiatu.

4. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
5. Opiekuna odwołuje Rada Powiatu w przypadku:
 - 1) rezygnacji Opiekuna;
 - 2) na uzasadniony wniosek Rady.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 35

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

Okręgi wyborcze wraz z przyznawaną ilością mandatów

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Liczba mandatów
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie	4
2.	Zespół Szkół Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie	4
3.	Zespół Szkół Nr 1 im. gen. Józefa Bema w Ciechanowie i Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Ciechanowie	3
4.	Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie	2
5.	Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Płoskiego w Ciechanowie	2
6.	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie	2
7.	I Liceum Ogólnokształcące PUL im. 11 Pułku Ułanów Legionowych w Ciechanowie	1
8.	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Ciechanowie	1
9.	Szkoła Techniczna Zespołu Szkół BZDZ w Ciechanowie	1
10.	I Liceum Ogólnokształcące CN-B im. Polskich Spadochroniarzy w Ciechanowie	1

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU CIECHANOWSKIEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego.

§ 2

Wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 3

1. Prawo wybierania mają uczniowie szkół ponadpodstawowych określonych w załączniku nr 1 do Statutu.
2. Nie mają prawa wybieralności osoby:
 - 1) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, wobec których prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub środka poprawczego;
 - 2) członkowie Powiatowej i Okręgowej Komisji Wyborczej Rady.

§ 4

1. Wybory zarządza Starosta Powiatu Ciechanowskiego.

2. Zarządzenie Starosty Powiatu Ciechanowskiego o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy stanowiący załącznik nr 1 do Ordynacji), podaje siedziby Powiatowej Komisji Wyborczej i Okręgowych Komisji Wyborczych oraz liczbę wybieranych Radnych.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez:
 - 1) ogłoszenie na stronie internetowej Powiatu Ciechanowskiego;
 - 2) Biuletyn Informacji Publicznej;
 - 3) tablice informacyjne w szkołach.
4. Nowe wybory powinny zostać ogłoszone w ciągu 60 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego.

§ 5

Głosowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego przeprowadza się w okręgach wyborczych określonych w zał. 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II

ORGANY WYBORCZE

§ 6

Wybory przeprowadzają:

1. Powiatowa Komisja Wyborcza powołana przez Starostę Powiatu Ciechanowskiego najpóźniej w 21 dni przed dniem wyborów.
2. Okręgowe Komisje Wyborcze dla okręgów mających siedzibę w szkołach, powołane najpóźniej w ciągu 14 dni przed dniem wyborów przez dyrektorów tych szkół, spośród wyborców zgłoszonych na wniosek samorządów uczniowskich oraz nauczycieli danej szkoły. W skład komisji wchodzi 5 osób tj. jeden nauczyciel i czterech uczniów.

3. Komisje wymienione w ust. 1 i 2 niezwłocznie po ich powołaniu zbierają się na pierwszym posiedzeniu, podczas którego wybierają ze swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz omawiają tryb swojej pracy.

§ 7

Obsługę organizacyjno-techniczną Powiatowej Komisji Wyborczej zapewnia Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, a Okręgowych Komisji Wyborczych dana szkoła.

§ 8

Do zadań Powiatowej Komisji Wyborczej należy:

1. Rejestrowanie kandydatów na Radnych;
2. Sporządzenie kart do głosowania;
3. Czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
4. Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 9

Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

1. Organizacja i przeprowadzenie wyborów;
2. Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości na tablicy ogłoszeń;
3. Przekazanie Powiatowej Komisji Wyborczej protokołu głosowania.

ROZDZIAŁ III

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 10

1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego zgłaszają wyborcy z danego okręgu wyborczego. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie stanowiące załącznik nr 1 do Ordynacji.

2. Zgłoszona kandydatura musi być poparta co najmniej 10 podpisami złożonymi na wykazie poparcia określonym załącznikiem nr 3. Listę załącza się do wniosku o wpis na listę kandydatów.
3. Uczniowie małoletni ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie Powiatu Ciechanowskiego (załącznik nr 4 do Ordynacji).
4. Listy kandydatów z poszczególnych okręgów zgłaszana jest do Powiatowej Komisji Wyborczej najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów (liczba kandydatów nieograniczona).
5. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego można tylko z jednego okręgu wyborczego.
6. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania, a kandydaci wchodzi do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego.
7. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba mandatów przypadająca w danym okręgu, wolny mandat zostaje rozdysponowany w drodze losowania między innymi okręgami wyborczymi.
8. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.
9. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

ROZDZIAŁ IV

SPIS WYBORCÓW

§ 11

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.
2. Spis wyborców służy do wyborów Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, do której wybory zostały zarządzone.
3. Spis wyborców najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów, sporządza Dyrektor Szkoły, na podstawie listy uczniów swojej szkoły.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona oraz klasę, do której uczęszcza wyborca.
5. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu Okręgowej Komisji Wyborczej.

ROZDZIAŁ V

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 12

Powiatowa Komisja Wyborcza ustala kartę do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu.

§ 13

1. Na karcie do głosowania nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w danym okręgu umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karta do głosowania oznaczona jest odpowiednio, w zależności od siedziby Okręgowej Komisji Wyborczej, pieczęcią szkoły.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk i imion wszystkich kandydatów.
4. Wzór kart do głosowania stanowi załącznik nr 5 do Ordynacji Wyborczej.

§ 14

Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone lub nieopatrzone pieczęcią szkoły.

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSÓW

§ 15

1. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”.
2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.
3. Przed rozpoczęciem głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią szkoły oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
5. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości.
6. W lokalu wyborczym jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

7. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania; w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój wyborów.
8. Głosowanie odbywa się godzinach umożliwiającym wszystkim uczniom równy dostęp.

§ 16

1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” po lewej stronie obok nazwiska kandydata.
2. Liczba postawionych na karcie do głosowania znaków „X” musi być równa lub mniejsza od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.
3. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:
 - 1) postawiono więcej znaków „X” niż liczba mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym,
 - 2) nie postawiono żadnego znaku „X”,
 - 3) karta została przedarta.

§ 17

Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny wyborczej.

ROZDZIAŁ VII

USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

§ 18

1. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Na podstawie aktualnego spisu wyborców komisja ustala, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.
6. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 19

1. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół. (2 egz.)
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Ordynacji Wyborczej.
3. Jeden egzemplarz protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Powiatowej Komisji Wyborczej, drugi wywiesza na tablicy ogłoszeń (tablicy informacyjnej) w szkole podając do wiadomości wyniki głosowania.

§ 20

1. Wybrany na członka Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego zostaje osoba, która otrzyma kolejno, według sporządzonej listy największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie i sporządza z niego protokół.

§ 21

1. Na podstawie otrzymanych protokołów Powiatowa Komisja Wyborcza niezwłocznie po wyborach sporządza zbiorczy protokół zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest wywieszany na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie przez okres 7 dni oraz publikowany na stronie internetowej Powiatu Ciechanowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Kalendarz wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego

Kadencja 2022-2024

1. **Do 15.08.2022 r.** – Zarządzenie Starosty Powiatu Ciechanowskiego o ogłoszeniu wyborów.
2. **Do 16.08.2022 r.** – Przesłanie do szkół ponadpodstawowych będących Okręgami Wyborczymi informacji o zarządzeniu Starosty Powiatu Ciechanowskiego oraz sposobie wyboru Okręgowych Komisji Wyborczych.
3. **Do 12.09.2022 r.** – Przesłanie przez szkoły składów Okręgowych Komisji Wyborczych do Powiatowej Komisji Wyborczej.
4. **Do 15.09.2022 r.** – Zatwierdzenie przez Powiatową Komisję Wyborczą składów Okręgowych Komisji Wyborczych zgłoszonych przez samorzady uczniowskie.
5. **Do 19.09.2022 r.** – Przesłanie list kandydatów przyjętych przez Okręgową Komisję Wyborczą do Powiatowej Komisji Wyborczej.
6. **Do 20.09.2022 r.** – Ogłoszenie przez Powiatową Komisję Wyborczą list kandydatów w Okręgach i początek kampanii wyborczej.
7. **27.09.2022 r.** - Wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego.
8. **28.09.2022 r.** – Ogłoszenie wyników wyborów.

Ciechanów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
(adres zamieszkania kandydata)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego w okręgu
wyborczym Nr mieszczącym się w

.....
(nazwa szkoły)

.....
(podpis kandydata)

Ciechanów, dnia.....

**WNIOSEK
O WPIS NA LISTĘ KANDYDATÓW
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU CIECHANOWSKIEGO**

zarządzonych na dzień

.....

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

.....

(adres stałego zamieszkania)

.....

(nazwa i adres szkoły)

(klasa)

.....

(podpis)

Potwierdzam, że wskazana wyżej osoba jest uczniem:

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

WYKAZ PODPISÓW

Udzielam poparcia kandydatowi na Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu
Ciechanowskiego w wyborach zarządzonych na dzień

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa szkoły oraz klasa	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ciechanów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
(adres zamieszkania kandydata)

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na kandydowanie
(imię i nazwisko kandydata oraz stopień pokrewieństwa)

do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego.

.....
.....

(czytelny podpis
rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Okręg Wyborczy Nr

Ilość mandatów

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego
w dniu

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego:

-
-
-
-
-

(...)

.....
(pieczęć szkoły)

Informacja:

Liczba postawionych na karcie do głosowania „X” musi być równa lub mniejsza od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

1. Postawiono więcej znaków „X” niż liczba mandatów w danym okręgu,
2. Nie podstawiono żadnego „X”,
3. Karta została przedarta.

**Wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego
w dniu**

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Okręg Wyborczy Nr

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.....
2. Komisja otrzymała kart do głosowania..... szt.
3. Nie wykorzystano kart do głosowania szt.
4. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania
5. Liczba uczniów, którym wydano karty do głosowania
6. Liczba kart wyjętych z urny szt.
Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, należy podać przypuszczalną przyczynę tej niezgodności:
.....
7. Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią) szt.
8. Liczba kart ważnych szt.
9. Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)
10. Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z kart ważnych)

11. Poszczególni kandydaci (uszeregowani alfabetycznie) otrzymali następującą liczbę ważnych głosów:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba głosów
1.		
2.		
3.		
(...)		

12. Do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego wybrano:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba głosów
1.		
2.		
3.		
(...)		

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr

Lp.	Imię i nazwisko członka Okręgowej Komisji Wyborczej	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły)

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

**Starostwo Powiatowe w Ciechanowie
za pośrednictwem
Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z.....

do.....

w dniu.....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

W kasie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

W załączeniu przekazuję:

Bilety/fakturę/ inny dokument potwierdzający poniesione koszty*

* (niepotrzebne skreślić)

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym

Starostwo Powiatowe w Ciechanowie
za pośrednictwem
Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym na trasie:

Z.....

do.....

w dniu.....

Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym.....

o pojemności silnika.....

Łączny koszt dojazdu wyniósł..... zł.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

W kasie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Lp.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu zł gr	Wartość (5x6) zł gr
1	2	3	4	5	6	7
SUMA						

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy

Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany przez Starostwo Powiatowe w Ciechanowie

**Starostwo Powiatowe w Ciechanowie
za pośrednictwem
Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego**

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokryty zostanie przez Starostwo Powiatowe w Ciechanowie

.....

.....

(imię i nazwisko radnego/radnych Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego i rodziców/opiekunów
prawnych radnych niepełnoletnich)

1. Termin wyjazdu.....

2. Miejscowość.....

3. Cel wyjazdu.....

4. Środek transportu.....

5. Szacunkowy koszt przejazdu.....

.....

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego

AKCEPTACJA OPIEKUNA MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU CIECHANOWSKIEGO

--