

Załącznik
do uchwały Nr 111/2023
Zarządu Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 29 czerwca 2023 roku

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej w celu wyboru realizatora zadania pn. „Profilaktyka i wczesne
wykrywanie osteoporozy wśród kobiet w wieku 40+ w powiecie
ciechanowskim”, zwanej dalej „Komisją”**

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
4. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół sporządza wybrany spośród członków Komisji sekretarz i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest :
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Członkowie komisji podpisują oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert,

stanowiące załącznik do Regulaminu.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Ciechanowskiego może uzupełnić skład Komisji i powołać do niej nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja :
 - a) ustala liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora zadania,
 - b) sporządza listę ofert złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i dokonuje ich analizy pod kątem kompletności oraz spełnienia wymagań formalnych; w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie,
 - d) zapoznaje się z treścią ofert.
4. Odrzuceniu podlegają oferty :
 - a) złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert,
 - b) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - c) niezgodne z przedmiotem konkursu,
 - d) złożone po terminie,
 - e) niekompletne.
5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja porównuje i ocenia punktowo, biorąc pod uwagę następujące kryteria :
 - a) doświadczenie w realizacji różnych programów medycznych, akcji promujących zdrowie – max. 15 pkt
 - b) sposób przeprowadzania akcji informacyjno-edukacyjnej skierowanej do adresatów zadania – max. 15 pkt
 - c) dostępność świadczeń: dni tygodnia i godziny – max. 10 pkt.
 - d) liczbę oraz kwalifikacje personelu – max. 10 pkt.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt udziału jednej osoby w programie oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów. Wygrywa podmiot, który otrzyma najwyższą ilość punktów.
8. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub odrzucenia wszystkich.
9. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Zarządowi Powiatu Ciechanowskiego.

§ 4

1. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie, lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie oraz na stronie internetowej Starostwa <https://stciechanow.bip.org.pl/> .
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceny ofert.

.....
data i podpis składającego oświadczenie