

## **Warunki organizacyjno – techniczne doręczania dokumentów elektronicznych do Starostwa Powiatowego w Ciechanowie**

Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, działając na podstawie §3 ust.1 i §9 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 206 poz. 1216), zwanego dalej Rozporządzeniem informuje o warunkach organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych do Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

### **1. Adres elektronicznej skrzynki podawczej.**

Starostwo Powiatowe w Ciechanowie udostępnia elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP):

- 1) w ramach Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP (<https://epuap.gov.pl>) jako podmiot publiczny o identyfikatorze **ov4n6ri75n**

Na platformie ePUAP dostępne są dwie skrytki:

- domyślna skrytka dostępna pod adresem: **/ov4n6ri75n/skrytka**
- skrytka ESP zakładana każdemu podmiotowi publicznemu: **/ov4n6ri75n/SkrytkaESP**

- 2) w ramach portalu Wrota Mazowska ([www.wrotamazowska.pl](http://www.wrotamazowska.pl)) jako podmiot o identyfikatorze CPCiechCiechPZ - adres skrytki: /CPCiechCiechPZ/pull. Dostęp do portalu Wrota Mazowska można również uzyskać za pomocą aktywnego konta na platformie ePUAP. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie portalu w zakładce Pomoc.

### **2. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, wyrażony w megabajtach, możliwy do doręczenia za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej.**

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz ze wszystkimi załącznikami wynosi 5MB. W razie konieczności przekazania załączników o większych rozmiarach przez ePUAP można skorzystać z funkcjonalności „dużych plików” (obecnie „moje pliki”).

### **3. Zakres użytkowy dokumentów elektronicznych tworzonych na podstawie wzorów umieszczonych w Centralnym Repozytorium Dokumentów lub lokalnym repozytorium.**

Skrzynki podawcze Starostwa Powiatowego w Ciechanowie umożliwiają w szczególności składanie pism według wzoru dokumentu elektronicznego pisma ogólnego udostępnianego w Centralnym Repozytorium Dokumentów przez ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Zgodnie z §20 Rozporządzenia wymagana zawartość użytkowa dokumentu jest następująca:

- rodzaj pisma (wniosek, zawiadomienie, decyzja, postanowienie, skarga),
- tytuł odnoszący się do pisma,
- odbiorca lub odbiorcy pisma,
- twórca lub twórcy pisma.

Zgodnie z §19 Rozporządzenia złożenie pisma (podania) do urzędu w postaci elektronicznej jest możliwe o ile spełnione są łącznie poniższe warunki:

- w przepisach nie został określony organ właściwy do określenia wzoru w danej sprawie,

- organ administracji publicznej, do którego kierowane jest podanie, żądanie, wyjaśnienie lub inna czynność w postaci elektronicznej, nie określił formularza na podstawie wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy w tym podmiocie,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

#### **4. Rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać doręczony dokument elektroniczny.**

Dokument elektroniczny może zostać dostarczony do Starostwa również na jednym z poniższych informatycznych nośników danych:

- pamięć USB,
- płyta CD,
- płyta DVD.

Należy pamiętać, że zgodnie z §10 Rozporządzenia dokument elektroniczny dostarczany na informatycznym nośniku danych **jest przekazywany wraz z tym nośnikiem.**

Informatyczne nośniki danych zawierające złośliwe oprogramowanie nie będą przyjmowane.

#### **5. Rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać zapisane urzędowe poświadczenie odbioru.**

Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO), w zależności od aktualnych możliwości technicznych może być zapisane na następujących informatycznych nośnikach danych:

- pamięć USB,
- płyta CD,
- płyta DVD.

Informatyczne nośniki danych zawierające złośliwe oprogramowanie nie będą przyjmowane.

#### **6. Inne wymagania określone przepisami prawa dotyczące doręczania dokumentów.**

- 1) pisma składane za pomocą elektronicznych skrzynek podawczych powinny zostać podpisane przy pomocy podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego e-PUAP, przy czym:
  - a) podpisy elektroniczne są wystawiane przez podmioty kwalifikowane, których aktualną listę podaje Narodowe Centrum Certyfikacji w Narodowym Banku Polskim ([www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)),
  - b) zasady uzyskania Profilu Zaufanego e-PUAP są opisane na stronie internetowej dostępnej pod adresem: <https://pz.gov.pl> Potwierdzenie tożsamości użytkownika Profilu Zaufanego można wykonać na terenie Ciechanowa, np. w:
    - Delegaturze Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. 17 Stycznia 7,
    - Delegaturze Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. 17 Stycznia 7,
    - Inspektoracie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Rzekcowska 8,
    - Urzędzie Skarbowym, ul. Warszawska 58.
- 2) sposób korzystania z e-PUAP określone są w regulaminach i instrukcjach dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl> w zakładce Pomoc
- 3) sposób korzystania z portalu [www.wrotamazowska.pl](http://www.wrotamazowska.pl) są opisane w instrukcjach dostępnych w zakładce Pomoc na stronie portalu.

- 4) Zgodnie z §18 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 poz. 113 ze zm) - jeżeli z przepisów szczegółowych albo opublikowanych w repozytorium interoperacyjności schematów XML lub innych wzorów nie wynika inaczej, podmioty realizujące zadania publiczne umożliwiają przyjmowanie dokumentów elektronicznych służących do załatwiania spraw należących do zakresu ich działania w formatach danych określonych w załącznikach nr 2 i 3 do rozporządzenia, tj:

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

### FORMATY DANYCH ORAZ STANDARDY ZAPEWNIAJĄCE DOSTĘP DO ZASOBÓW INFORMACJI UDOSTĘPNIANYCH ZA POMOCĄ SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH UŻYWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Lp.	Format danych, rozszerzenie nazwy pliku lub skrócona nazwa standardu	Oryginalna pełna nazwa standardu	Opis standardu	Organizacja określająca format, normę lub standard	Oznaczenie lub nazwa normy albo dokumentu zawierającego specyfikację techniczną wskazanego formatu
1	2	3	4	5	6
A	<b>W celu wymiany zasobów informacyjnych przez podmioty realizujące zadania publiczne stosuje się:</b>				
1.	<b>Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych:</b>				
1.1	.txt		Dokumenty w postaci czystego (niesformatowanego) zbioru znaków zapisanych w standardzie Unicode UTF-8 jako pliki typu .txt	ISO/IEC	ISO/IEC 10646
1.2	.rtf	Rich Text Format Specification	Dokumenty w postaci sformatowanego tekstu jako pliki typu .rtf	Microsoft Corp.	Wewnętrzny standard Microsoft Corp.
1.3	.pdf	Portable Document Format	Dokumenty tekstowo-graficzne jako pliki typu .pdf	ISO/IEC	ISO 32000-1
1.4	.xps	XML Paper Specification	Dokumenty tekstowo-graficzne jako pliki typu .xps	Microsoft Corp., Ecma International	ECMA-388
1.5	.odt	Open Document Format for Office Application	Dokumenty w postaci sformatowanego tekstu jako pliki typu .odt	ISO/IEC	ISO/IEC 26300
1.6	.ods	Open Document Format for Office Application	Dokumenty w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego jako	ISO/IEC	ISO/IEC 26300

			pliki typu .ods		
1.7	.odp	Open Document Format for Office Application	Dokumenty w postaci prezentacji multimedialnych jako pliki typu .odp	ISO/IEC	ISO/IEC 26300
1.8	.doc	Microsoft Office Word	Dokumenty w postaci sformatowanego tekstu jako pliki typu .doc	Microsoft Corp.	Wewnętrzny standard Microsoft Corp.
1.9	.xls	Microsoft Office Excel	Dokumenty w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego	Microsoft Corp.	Wewnętrzny standard Microsoft Corp.
1.10	.ppt	Microsoft Office PowerPoint	Dokumenty w postaci prezentacji multimedialnych jako pliki typu .ppt	Microsoft Corp.	Wewnętrzny standard Microsoft Corp.
1.11	.docx .xlsx .pptx	Office Open XML File Formats	Otwarta specyfikacja techniczna aplikacji biurowych	ISO/IEC	ISO/IEC 29500
1.12	.csv	Comma Separated Values	Wartości rozdzielone przecinkiem	IETF	RFC 4180
<b>2.</b>	<b>Do danych zawierających informację graficzną stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych:</b>				
2.1	.jpg (.jpeg)	Digital compression and coding of continuous-tone still images	Plik typu .jpg (Joint Photographic Experts Group)	ISO/IEC	ISO/IEC 10918-1 ISO/IEC 10918-2 ISO/IEC 10918-3 ISO/IEC 10918-4
2.2	.tif (.tiff)	Tagged Image File Format	Plik typu .tif	ISO	ISO 12234-2, ISO 12639
2.3	.geotiff	Geographic Tagged Image File Format	Plik typu .geotiff	NASA Jet Propulsion Laboratory	GeoTIFF Revision 1.0
2.4	.png	Portable Network Graphics	Plik typu .png	ISO/IEC	ISO/IEC 15948
2.5	.svg	Scalable Vector Graphics (SVG) 1.1 Specification	Plik grafiki wektorowej	W3C	-
<b>3.</b>	<b>Do danych zawierających informację dźwiękową lub filmową stosuje się odpowiednio co najmniej jeden z następujących formatów danych:</b>				
3.1	.wav	wave form audio format	Plik audio	-	-
3.2	.mp3	MP3 File Format	Plik audio	ISO/IEC	ISO/IEC 11172-3 ISO/IEC 13818-3
3.3	.avi	Audio Video Interleave	Niekompresowany plik audio/wideo	IBM Corporation/Microsoft Corporation	

3.4	.mpg .mpeg	MPEG-2 Video Encoding	Plik wizualny z dźwiękiem lub bez	ISO/IEC	ISO/IEC 13818
3.5	.mp4 .m4a mpeg4	MPEG-4 Visual Coding	Plik wizualny z dźwiękiem lub bez	ISO/IEC	ISO/IEC 14496
3.6	.ogg	Ogg Vorbis Audio Format	Plik audio	Xiph.Org Foundation	-
3.7	.ogv	Theora Video Format	Plik audiowizualny z dźwiękiem lub bez	Xiph.Org Foundation	-
<b>4.</b>	<b>Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych:</b>				
4.1	.zip	ZIP file format	Format kompresji plików	PKWAREInc.	.ZIP File Format Specification Version: 6.3.2
4.2	.tar	Tape Archiver	Format archiwizacji plików (używane zwykle wraz z .gz)	FSF	-
4.3	.gz (.gzip)	GZIP file format	Format kompresji plików	IETF	RFC 1952
4.4	.7Z	7-Zip file format	Format kompresji plików	Igor Pavlov	-
<b>5.</b>	<b>Do tworzenia stron WWW stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych:</b>				
5.1	.html	Hypertext Markup Language	Standard języka znaczników formatujących strony WWW HTML 4.01	ISO/IEC	ISO/IEC 15445 <sup>1)</sup>
5.2	.xhtml	Extensible Hypertext Markup Language	Standard języka znaczników formatujących strony WWW	W3C	-
5.3	.html	XHTML Basic 1.1 - Second Edition	Standard języka znaczników formatujących strony WWW wykorzystywany w zakresie prezentacji informacji w komputerach kieszonkowych (PDA) XHTML basic	W3C	-
5.4	.css	Cascading Style Sheets	Kaskadowy Arkusz Stylu	W3C	-
<b>B.</b>	<b>Do określenia struktury i wizualizacji dokumentu elektronicznego stosuje się następujące formaty danych:</b>				
<b>1.</b>	<b>Do definiowania układu informacji polegającego na określeniu elementów informacyjnych oraz powiązań między nimi stosuje się następujące formaty danych:</b>				
1.1	.xml	Extensible Markup Language	Standard uniwersalnego formatu tekstowego służącego do zapisu danych w	W3C	-

			postaci elektronicznej		
1.2	.xsd	Extensible Markup Language	Standard opisu definicji struktury dokumentów zapisanych w formacie XML	W3C	-
1.3	.gml	Geography Markup Language	Język Znaczników Geograficznych	OGC	-
1.4	.rng	REGular LAnguage for XML Next Generation	Język schematów do języka XML	ISO/IEC	ISO/IEC 19757-2
<b>2.</b>	<b>Do przetwarzania dokumentów zapisanych w formacie XML stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych:</b>				
2.1	.xsl	Extensible Stylesheet Language	Rozszerzalny Język Arkuszy Stylów	W3C	-
2.2	.xslt	Extensible Stylesheet Language Transformation	Przekształcenia Rozszerzalnego Języka Arkuszy Stylów	W3C	-
<b>3.</b>	<b>Do elektronicznego podpisywania, weryfikacji podpisu, opatrywania pieczęcią elektroniczną i szyfrowania dokumentów elektronicznych stosuje się:</b>				
3.1	TSL <sup>2)</sup>	Trusted Service Status List	Zaufana lista nadzorowanych lub akredytowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne	ETSI	ETSI TS 119 612
3.2	XMLsig	XML-Signature Syntax and Processing	Podpis elektroniczny dokumentów w formacie XML	W3C	-
3.3	XAdES <sup>3)</sup>	XML Advanced Electronic Signatures	Podpis elektroniczny dokumentów w formacie XML	ETSI	ETSI TS 103 171
3.4	PAdES <sup>3)</sup>	PDF Advanced Electronic Signatures	Podpis elektroniczny dokumentów w formacie PDF	ETSI	ETSI TS 103 172
3.5	CAdES <sup>3)</sup>	CMS Advanced Electronic Signatures	Podpis elektroniczny dokumentów w formacie CMS	ETSI	ETSI TS 103 173
3.6	ASiC <sup>3)</sup>	Associated Signature Containers	Podpis elektroniczny dokumentów wykorzystujący kontener ZIP	ETSI	ETSI TS 103 174
3.7	XMLenc	XML Encryption Syntax and Processing	Szyfrowanie dokumentów elektronicznych w formacie XML	W3C	-

Objaśnienia skrótów nazw organizacji z kol. 5:

FSF - Free Software Foundation

IETF - Internet Engineering Task Force

ISO - International Standardization Organization

OASIS - Organization for the Advancement of Structured Information Standards

OGC - Open Geospatial Consortium Inc.

OMA - Open Mobile Alliance

W3C - World Wide Web Consortium

ETSI - European Telecommunications Standards Institute

<sup>1)</sup> Dopuszcza się stosowanie standardu W3C

<sup>2)</sup> Wykorzystanie list TSL w systemach administracji publicznej następuje w oparciu o najnowszą wersję standardu ETSI TS 119 612 oraz europejski system list TSL zgodnie z decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2015/1505 z dnia 8 września 2015 r. ustanawiającą specyfikacje techniczne i formaty dotyczące zaufanych list zgodnie z art. 22 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 235 z 09.09.2015, str. 26).

<sup>3)</sup> Stosowane zgodnie z decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2015/1506 z dnia 8 września 2015 r. ustanawiającą specyfikacje dotyczące formatów zaawansowanych podpisów elektronicznych oraz zaawansowanych pieczęci elektronicznych, które mają być uznane przez podmioty sektora publicznego, zgodnie z art. 27 ust. 5 i art. 37 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 235 z 09.09.2015, str. 37).

### ZAŁĄCZNIK Nr 3

#### FORMATY DANYCH OBSŁUGIWANE PRZEZ PODMIOT REALIZUJĄCY ZADANIE PUBLICZNE W TRYBIE ODCZYTU

Lp.	Rozszerzenie nazwy pliku	Oryginalna pełna nazwa formatu	Opis formatu	Organizacja określająca normę lub standard	Nazwa normy, standardu lub dokumentu normalizacyjnego albo standaryzacyjnego
1	2	3	4	5	6
1.	.dwg	-	Plik binarny programu AutoCAD z grafiką wektorową	Autodesk	Wewnętrzny format Autodesk
2.	.dwt	-	Skompresowany plik programu AutoCAD	Autodesk	Wewnętrzny format Autodesk
3.	.dxf	-	Plik programu AutoCAD kodowany znakami ASCII	Autodesk	Wewnętrzny format Autodesk
4.	.dgn	-	Pliki programu MicroStation z grafiką wektorową	Bentley Systems	Wewnętrzny format Bentley Systems
5.	.jp2	Joint Photographic Experts Group 2000	Format graficzny JPEG2000	ISO/IEC	ISO/IEC 15444-1