

Uchwała Nr 129/2018
Zarządu Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 3 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6) w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

Zmienia się Regulamin Organizacyjny stanowiący Załącznik do uchwały Nr 85/2018 Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z dnia 20 sierpnia 2018 roku, w następujący sposób:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. W skład Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacyjny,
- 2) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- 3) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,
- 4) Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Wspierania Rozwoju Jednostek Powiatu i Gmin,
- 5) Wydział Promocji Powiatu i Wspierania Działań Organizacji Pozarządowych,
- 6) Wydział Rolnictwa i Środowiska,
- 7) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 8) Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej,
- 9) Wydział Komunikacji i Transportu,
- 10) Wydział Finansowy,
- 11) Audytor Wewnętrzny
- 12) Zespół Radców Prawnych
- 13) Powiatowy Rzecznik Konsumentów
- 14) Inspektor Ochrony Danych
- 15) Pełnomocnik do spraw Wspierania Osób Niepełnosprawnych.”,

2) w § 4:

a) w ust 1 skreśla się wyrażenie „którego obowiązki sprawuje Sekretarz Powiatu”,

b) ust 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„§ 4.3. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu – symbol E:

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) Zastępca Kierownika Wydziału,

- 3) stanowisko ds. szkół i placówek oświatowych,
 - 4) stanowisko ds. promocji i ochrony zdrowia oraz kontroli wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki niepubliczne,
 - 5) stanowisko ds. kultury oraz kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz współdziałania z powiatowymi jednostkami kultury.
4. Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Wspierania Rozwoju Jednostek Powiatu oraz Gmin – symbol PFZ:

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) Zastępca Kierownika Wydziału,
- 3) wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania i rozliczania projektów,
- 4) wieloosobowe stanowisko ds. współpracy z jednostkami Powiatu i Gminami w zakresie aplikowania i realizacji projektów.”,

c) dodaje się ust 4a w brzmieniu:

„§ 4a. Wydział Promocji Powiatu i Wspierania Działań Organizacji Pozarządowych – symbol PP:

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) Zastępca Kierownika Wydziału,
- 3) wieloosobowe stanowisko ds. polityki informacyjnej, promocji Starostwa i Powiatu i współpracy z OP,
- 4) wieloosobowe stanowisko ds. publikacji i działań informacyjnych i promocyjnych Starostwa i Powiatu oraz redagowania Biuletynu Informacji Publicznej i obsługi poczty elektronicznej Starostwa.”

d) ust 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 5. Wydział Rolnictwa i Środowiska – symbol RS:

- 1) Kierownik Wydziału,
- 2) Zastępca Kierownika Wydziału,
- 3) stanowisko ds. ochrony przyrody, rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa,
- 4) stanowisko ds. gospodarki wodnej i uzgadniania przedsięwzięć,
- 5) stanowisko ds. udzielania pozwoleń zintegrowanych i gospodarki odpadami, ochrony ziemi i powietrza oraz geologii,
- 6) stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej i rybactwa.”

e) dodaje się ust 5a w brzmieniu::

„§ 4. 5a. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – symbol BZK:

- 1) Kierownik Wydziału – Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych,
- 2) stanowisko ds. nadzoru nad działalnością stowarzyszeń oraz fundacji,
- 3) stanowisko ds. wojskowych i obywatelskich,
- 4) stanowisko ds. informacji niejawnych i kancelarii tajnej,
- 5) stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”

f) ust 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 6. Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej – symbol AB:

- 3) Kierownik Wydziału,
 - 4) Zastępca Kierownika Wydziału,
 - 5) wieloosobowe stanowisko ds. administracji budowlanej.”
 - g) w ust 7 dodaje się pkt 1a) w brzmieniu:
„§ 4.7.1a) Zastępca Kierownika Wydziału.”,
 - h) ust 8 otrzymuje brzmienie:
„§ 4.8. Wydział Finansowy – symbol F:
 - 1) Zastępca Skarbnika Powiatu,
 - 2) Kierownik Wydziału,
 - 3) stanowiska ds. obsługi księgowej i kasowej,
 - 4) stanowiska ds. obsługi finansowej, gospodarowania mieniem powiatu.”,
- 3) w § 5 w ust 1 pkt 10) po wyrażeniu „pomocy prawnej,” dodaje się wyrażenie „poradnictwa obywatelskiego”,
- 4)w § 7 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu należą sprawy z zakresu prowadzenia szkół i placówek oświatowych powiatu, upowszechniania kultury, sportu, turystyki, ochrony zdrowia, a w szczególności:”,
- 5)§ 8 otrzymuje brzmienie:
„§ 8. Do Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Wspierania Rozwoju Jednostek Powiatu i Gmin należą sprawy z zakresu pozyskiwania i rozliczania projektów, a w szczególności:
 - 1) monitorowanie możliwości aplikowania o środki zewnętrzne przez Starostwo, powiatowe jednostki organizacyjne oraz Gminy,
 - 2) kontrola harmonogramów naboru wniosków (krajowe, zagraniczne),
 - 3) aplikowanie o środki zewnętrzne (krajowe, zagraniczne),
 - 4) bieżąca kontrola realizacji projektów,
 - 5) rozliczanie projektów,
 - 6) monitoring trwałości realizacji projektów,
 - 7) bieżący kontakt z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi i Gminami w zakresie aplikowania o środki zewnętrzne,
 - 8) wsparcie merytoryczne na etapie aplikowania, realizacji i rozliczania projektów,
 - 9) opracowywanie projektów strategii i programów rozwoju Powiatu,
- 6)po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:
„§ 8a. Do Wydziału Promocji Powiatu i Wspierania Działań Organizacji Pozarządowych należą sprawy z zakresu polityki informacyjnej i promocji Starostwa i Powiatu, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie polityki informacyjnej samorządu powiatowego,
 - 2) kontakty z mediami,

- 3) redagowanie informacji dla mediów,
- 4) przygotowywanie materiałów promocyjnych,
- 5) redagowanie gazety i wydawnictw powiatowych,
- 6) redagowanie i aktualizacja BIP,
- 7) prowadzenie strony internetowej i mediów społecznościowych Starostwa,
- 8) podejmowanie działań z zakresu promocji i upowszechniania historii i kultury lokalnej,
- 9) wspieranie i prowadzenie zadań informacyjnych i promocyjnych z zakresu opieki i ochrony nad zabytkami,
- 10) współpraca i wspieranie działań Organizacji Pozarządowych i Stowarzyszeń w zakresie ich działalności statutowej,
- 11) organizacja imprez i prowadzenie działań promujących działalność lokalnych twórców, wytwórców i przedsiębiorców,
- 12) współpraca z Partnerami Powiatu (lokalna i międzynarodowa),

7) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9, Do Wydziału Rolnictwa i Środowiska należą sprawy z zakresu rolnictwa, środowiska, rybactwa, leśnictwa, a w szczególności:”,

- 1) prowadzenie postępowań dotyczących możliwości negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko oraz zobowiązania prowadzącego instalację do ograniczenia jej negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 2) prowadzenie postępowań o udzielenie:
 - a) pozwoleń zintegrowanych,
 - b) pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - c) pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód, wykonanie urządzeń wodnych i regulację wód oraz wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych będących własnością innych podmiotów, ścieków zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego,
 - d) zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem handlu uprawnieniami do emisji,
 - e) zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - f) zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będącej własnością gminy oraz opiniowanie wniosków dotyczących usuwania drzew z nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa oraz stanowiących mienie powiatu,
 - g) zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - h) decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu dla instalacji,
 - i) pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga

- pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,
- 4) prowadzenie bazy informacji o środowisku i jego ochronie, publicznie dostępnych wykazów oraz udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie społeczeństwu,
 - 5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - 7) prowadzenie spraw związanych z wypłatą ekwiwalentu za wyłączenie tych gruntów z upraw rolnych i prowadzenie upraw leśnych,
 - 8) prowadzenie rejestru zwierząt przetrzymywanych lub hodowanych na terenie powiatu należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej zaliczanych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków.
 - 9) wydzierżawienie polnych obwodów łowieckich oraz ustalanie rocznego czynszu dzierżawnego i rozliczanie go między nadleśnictwami i gminami,
 - 10) promocja rolnictwa i współdziałanie z jednostkami obsługi rolnictwa, organizacjami gospodarczymi w zakresie produkcji rolnej i przetwórstwa rolno-spożywczego,
 - 11) współdziałanie z organizacjami społeczno-zawodowymi rolników indywidualnych, związkami branżowymi i organizacjami spółdzielczymi przy wykonywaniu zadań będących we właściwości administracji samorządowej,
 - 12) rejestracja sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb,
 - 13) wystawianie legitymacji dla społecznych strażników straży rybackiej i wydawanie kart wędkarskich,
 - 14) prowadzenie spraw z zakresu geologii surowcowej, hydrogeologii i geologii inżynierskiej,
 - 15) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki odpadami,
 - 16) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej.”,
- 8) Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, a w szczególności:
- 1) organizowanie pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz jej obsługa administracyjno – biurowa,
 - 2) przygotowywanie Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
 - 3) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu w tym bieżąca aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
 - 4) przygotowywanie opinii w zakresie programów działania powiatowych służb , inspekcji i straży,

- 5) organizowanie wspólnych działań powiatowych służ, inspekcji i straży, w tym ćwiczenia, szkolenia, akcje itp.).
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Powiatu, posiedzeniach komisji stałych Rady Powiatu poświęconych sprawom bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego oraz w posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- 7) realizacja uchwał Rady Powiatu w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z usuwaniem bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz z obronnością,
- 8) doskonalenie Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego, koordynacja jego funkcjonowania oraz kontrola wykonywanych zadań, a w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska kierowanie tym systemem na obszarze powiatu,
- 9) organizacja pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 10) nadzór nad funkcjonowaniem gminnych zespołów zarządzania kryzysowego,
- 11) prowadzenie analiz i opracowywanie prognoz dotyczących pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 12) prowadzenie analizy sił i środków Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze powiatu,
- 13) budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz służb inspekcji, straży, innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na terenie powiatu,
- 14) organizowanie systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu.
- 15) doskonalenie procedur ratowniczych i algorytmów postępowania (analiza akcji, ćwiczenia, szkolenia itp.),
- 16) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego poprzez:
 - a) kierowanie działaniami związanymi z: monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu,
- 15) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego w tym:
 - a) opracowywanie i przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
 - b) realizacja zaleceń do powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
 - c) wydawanie organom gmin zaleceń do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - d) zatwierdzanie gminnych planów zarządzania kryzysowego,
- 16) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,

- 17) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu,
- 18) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 19) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 20) nadzór nad funkcjonowaniem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 21) podejmowanie działań w zakresie prewencyjnym, operacyjnym i logistycznym w celu poprawy bezpieczeństwa na obszarze powiatu,
- 22) nadzór nad działalnością stowarzyszeń i fundacji,
- 23) ochrona informacji niejawnych,
- 24) prowadzenie postępowań sprawdzających w zakresie poświadczania Bezpieczeństwa,
- 25) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań obronnych przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne,
- 26) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu,
- 27) prowadzenie spraw związanych z akcją kurierską, nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych oraz reklamowaniem osób funkcyjnych od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.”,

9) w § 18 ust 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„§ 18.7 Pod bezpośrednim nadzorem Starosty pozostają jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz następujące wydziały i komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej,
- 2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Wydział Rolnictwa i Środowiska ,
- 4) Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Wspierania Rozwoju Jednostek Powiatu i Gmin,
- 5) Zespół Radców Prawnych,
- 6) Audytor wewnętrzny,
- 7) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- 8) Inspektor Ochrony Danych.

8. Pod bezpośrednim nadzorem Wicestarosty pozostają następujące wydziały i komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,
- 2) Wydział Promocji Powiatu i Wspierania Działań Organizacji Pozarządowych,
- 3) Pełnomocnik do spraw Wspierania Osób Niepełnosprawnych, oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzące działalność w zakresie edukacji, kultury i pomocy społecznej.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie 19 grudnia 2018 r. , z wyjątkiem § 1 pkt 2) lit. h, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu Ciechanowskiego:

1. Joanna Potocka – Rak – Starosta Ciechanowski

2. Stanisław Kęsik – Wicestarosta

3. Adam Krzemiński

4. Wojciech Rykowski

5. Stefan Żbikowski



Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of council members. The signatures are written over dotted lines. The first signature is for Joanna Potocka – Rak, the second for Stanisław Kęsik, the third for Adam Krzemiński, the fourth for Wojciech Rykowski, and the fifth for Stefan Żbikowski.