

**Załącznik do uchwały
Nr 199/2020
Zarządu Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 21 grudnia 2020 roku.**

***REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ
SOCJALIZACYJNEJ W GOŁOTCZYŹNIE***

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, zakres sprawowanej opieki oraz strukturę organizacyjną Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej Socjalizacyjnej w Gołotczyźnie zwanej dalej „Placówką”.

§ 2

Placówka funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020 poz. 821)
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2020 poz.920)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz.U.2019 poz.869 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2020 poz. 218 ze zm.)
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
- 6) statutu Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej Socjalizacyjnej,
- 7) niniejszego regulaminu

ROZDZIAŁ II CELE ZADANIA PLACÓWKI

§ 3

Placówka łączy działania socjalizacyjne, interwencyjne i inne działania na rzecz pomocy dziecku i rodzinie przyjmując formę placówki socjalizacyjnej z miejscami dla dzieci objętych działaniami interwencyjnymi dla potrzeb powiatu ciechanowskiego.

§ 4

W Placówce przebywają dzieci powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.

§ 5

Liczba miejsc w Placówce wynosi 14, w tym 2 miejsca dla dzieci objętych działaniami interwencyjnymi dla potrzeb powiatu ciechanowskiego.

§ 6

Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę.

§ 7

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządzana jest przez pedagoga diagnoza psychofizyczna dziecka.
2. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,
 - 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
 - 4) rozwoju dziecka.
3. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
 - 1) dalszej pracy pedagogicznej i psychologicznej z dzieckiem,
 - 2) programu terapeutycznego,
 - 3) pracy z rodziną dziecka,
 - 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

§ 8

1. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, opracowuje plan pomocy dziecku.

2. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
3. W planie pomocy dziecku:
 - 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,
 - 2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.
4. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
 - 1) diagnozy psychofizycznej dziecka,
 - 2) dokumentacji dotyczącej dziecka,
 - 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
 - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - 4) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.
- 6) Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 9

1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się :
 - 1) plan pomocy dziecku,
 - 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy Placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny,

- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga lub psychologa z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
 - 4) arkusze badań i obserwacji pedagogicznych i psychologicznych.
2. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się:
- 1) co dwa tygodnie- w przypadku dzieci objętych działaniami interwencyjnymi,
 - 2) co miesiąc- w przypadku pozostałych dzieci.

§ 10

W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci zawierającą następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko dziecka,
- 2) datę i miejsce urodzenia dziecka,
- 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
- 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

§ 11

Dzieciom przebywającym w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka — do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 10 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc dyrektor placówki,
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza Placówką ,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką .

§ 12

1. Placówka w stosunku do dzieci objętych działaniami interwencyjnymi dla potrzeb powiatu ciechanowskiego zapewnia doraźną opiekę nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności jest zobowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.
2. Pobyt w Placówce dziecka objętego działaniami interwencyjnymi nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:
 - 1) powrót dziecka do rodziny,
 - 2) przysposobienie,
 - 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.
4. O przyjęciu dziecka dyrektor Placówki informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz ośrodek pomocy społecznej.
5. Do placówki dziecko przyjmuje się:
 - 1) na podstawie orzeczenia sądu;
 - 2) w przypadku gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną;
 - 3) na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej albo umieszcza się dziecko w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 13

Placówka realizuje swoje zadania we współpracy z instytucjami ustawowo zajmującymi się sprawami dziecka i rodziny :

- 1) sądem,
- 2) powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- 3) rodziną,
- 4) asystentem rodziny,
- 5) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- 6) innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 14

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce dyrektor Placówki :

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

§ 15

Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

§ 16

Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziny,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się dziecka,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 17

1. Dziecko przebywa w Placówce przez okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności.
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce może nadal w niej przebywać, za zgodą dyrektora Placówki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli:

- 1) uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego

lub

- 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się:
 - a) w szkole,
 - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
 - c) w uczelni,
 - d) na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
 - e) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY W PLACÓWCE

§ 18

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce odpowiada dyrektor.
2. Organizując pracę wychowawczą, dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
 - 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
 - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,

- 3) opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka,
- 4) udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka,
- 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

§ 19

1. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który ocenia sytuację umieszczonego dziecka zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu wchodzi w szczególności:
 - 1) dyrektor Placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce,
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie,
 - 5) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: Sądu Rejonowego w Ciechanowie, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku.
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.
7. W przypadku powrotu dziecka z Placówki do rodziny dyrektor Placówki zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

§ 20

1. Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny.
2. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.
3. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

§ 21

Przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 22

1. W Placówce liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
2. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
3. Osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych w Placówce, są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

§ 23

Placówka posiada :

- 1) pokoje mieszkalne 1-, 2- osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia ,
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
- 3) miejsce do nauki,
- 4) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki,
- 5) aneksy kuchenne przeznaczone do zajęć kulinarnych,
- 6) gabinet medyczny,
- 7) pomieszczenie do prania i suszenia,
- 8) pomieszczenie do zajęć terapeutycznych i sportowych.

ROZDZIAŁ IV

KIEROWNICTWO PLACÓWKI

§ 24

1. Placówką kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor Placówki zatrudniany przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez dyrektora pracownik, który realizuje wówczas zadania i kompetencje dyrektora Placówki .

§ 25

Do zadań i kompetencji Dyrektora Placówki należy w szczególności:

- 1) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Placówki,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań Placówki,
- 4) organizowanie i planowanie działalności Placówki, w tym warunków pracy i racjonalnego podziału zadań, a także zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy,
- 5) organizowanie działalności Zespołu,
- 6) ustalanie szczegółowych harmonogramów godzin pracy wychowawców ,
- 7) nadzorowanie pracy wychowawców oraz obsługi administracyjnej i gospodarczej,
- 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardów wychowania i opieki w Placówce,
- 9) prowadzenie polityki kadrowej,
- 10) zapewnienie kontroli zarządczej,
- 11) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów odrębnych.

ROZDZIAŁ V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PLACÓWKI, ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 26

Strukturę organizacyjną Placówki określa załącznik do Regulaminu.

§ 27

W Placówce tworzy się:

- 1) Zespół Opiekuńczo - Wychowawczy,
- 2) Samodzielne stanowisko Głównego Księgowego,
- 3) Samodzielne stanowisko Referenta,
- 4) Samodzielne stanowisko Inspektora,
- 5) Stanowisko Pracownika gospodarczego.

§ 28

1. Do zadań Zespołu Opiekuńczo- Wychowawczego należy:

- 1) organizowanie pracy z grupą dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
- 2) realizacja zadań wynikających z indywidualnego planu pomocy dziecku,
- 3) prowadzenie kart pobytu wychowanków,
- 4) prowadzenie kart udziału w zajęciach specjalistycznych,
- 5) prowadzenie arkuszy badań i obserwacji pedagogicznej,
- 6) praca z rodziną dziecka,
- 7) utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę wychowanka,
- 8) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny,
- 9) przygotowywanie diagnozy psychofizycznej dziecka i diagnozy jego sytuacji rodzinnej oraz ustalenie wskazań do pracy z dzieckiem ,
- 10) prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz poradnictwa pedagogicznego dla rodziców wychowanków,
- 11) zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa,
- 12) udział wychowawców w pracach Zespołu,
- 13) współdziałanie z innymi działami Placówki w celu zapewnienia realizacji wyznaczonych zadań ,
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Placówki mających na celu dobro powierzonych dzieci.

§ 29

1 . Do zadań samodzielnych stanowisk: Głównego Księgowego, Inspektora i Referenta należą:

- 1) prowadzenie rachunkowości Placówki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 5) przygotowywanie dokumentacji płacowej i ubezpieczeniowej pracowników,
- 6) prowadzenie gotówkowych i bezgotówkowych rozliczeń finansowych,
- 7) prowadzenie dokumentacji finansowej Placówki,
- 8) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i statystycznej w zakresie finansów Placówki,
- 9) współpraca przy opracowywaniu planów finansowych Placówki z Wydziałem Finansowym Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
- 10) dokonywanie bieżących przeglądów stanu pomieszczeń Placówki ,
- 11) inicjowanie i nadzór nad pracami remontowo-konserwacyjnymi w Placówce,
- 12) współpraca z kierownictwem Placówki w zakresie określania potrzeb:
 - a) wyposażenia Placówki,
 - b) odzieży dla wychowanków,
 - c) artykułów chemicznych i środków czystości,
 - d) innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Placówki,
- 13) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie wyżywienia wychowanków oraz negocjacje w sprawie kosztów posiłków,
- 14) prowadzenie ewidencji środków trwałych i inwentarza ruchomego,

- 15) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie, estetykę oraz ogrzewanie pomieszczeń,
- 16) sporządzanie harmonogramów pracy dla pracowników obsługi Placówki oraz rozliczanie ich czasu pracy,
- 17) prowadzenie spraw kadrowych w Placówce ,
- 18) prowadzenie magazynów artykułów przemysłowych oraz ich ewidencji ilościowo-wartościowej,
- 19) rozliczanie czasu pracy kierowcy oraz zużycia paliwa,
- 20) obsługa kancelaryjna Placówki,
- 21) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych.

§ 30

1. Do zadań Pracownika Gospodarczego należy:
 - 1) prace porządkowe na terenie Placówki,
 - 2) prace konserwatorskie .

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Sprawy szczegółowe nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane w miarę potrzeb w formie wewnętrznych zarządzeń dyrektora Placówki.

§ 32

Placówka ma obowiązek przestrzegać, realizować i osiągać standardy wychowania, opieki i usług , do świadczenia których została utworzona.

§ 33

W procesie wychowania uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.

§ 34

Wszelkie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Placówki mogą być dokonywane przez Zarząd Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
W Gołotczyźnie
z dnia 21 grudnia 2020 roku

STRUKTURA ZATRUDNIENIA
w Placówce Opiekuńczo- Wychowawczej Socjalizacyjnej
w Gołotczyźnie

Dyrektor

I. Zespół Opiekuńczo- Wychowawczy

Stanowisko	Ilość etatów
Wychowawca	5
Pedagog	1

II. Samodzielne stanowiska

Stanowisko	Ilość etatów
Główny Księgowy	1
Samodzielny Referent	1
Inspektor	1

III. Stanowisko Pracownika Gospodarczego

Stanowisko	Ilość etatów
Pracownik gospodarczy	1/2