

Załącznik do Uchwały nr 252/2021

Zarządu Powiatu Ciechanowskiego

z dnia 30 grudnia 2021 roku

## **ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie  
realizacji zadań publicznych w 2022 roku.**

## I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Ciechanowskiego określonych w „Programie współpracy Powiatu Ciechanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

## II. Rodzaje i cele zadań, wysokość środków publicznych, które Powiat Ciechanowski ma zamiar przeznaczyć na realizację zadań oraz przykładowe oczekiwane rezultaty zadań.

| Lp. | Rodzaj zadania  | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2022r. | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2021r. |
|-----|---|--|--|
| I.  | <p><b>Zadania w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. organizowanie festiwali, pokazów, spektakli, koncertów, konferencji, prelekcji, wykładów, warsztatów i wystaw;</li><li>2. wydawanie książek i publikacji poświęconych tradycji, kulturze lub historii ziemi ciechanowskiej i jej mieszkańców służących edukacji publicznej;</li><li>3. kultywowanie tradycji i wspieranie rozwoju kultury regionalnej, podtrzymanie tradycji regionalnych, kultury ludowej, w tym promocja kuchni tradycyjnej oraz wyrobów lokalnych i tradycyjnych poprzez organizację warsztatów, konferencji i konkursów.</li></ol> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. przekazanie wiedzy o historii, tradycji i kultury ziemi ciechanowskiej;</li><li>2. liczba wydanych książek lub publikacji;</li><li>3. liczba osób, którym zostały przekazane bezpłatne egzemplarze książek lub publikacji;</li><li>4. liczba instytucji, którym zostały przekazane bezpłatne egzemplarze książek lub publikacji;</li></ol> | 140 000,00 zł  | 140 000,00 zł  |

|             |   |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|
|             | <p>5. liczba zorganizowanych warsztatów, konferencji, konkursów, prelekcji, wykładów, wystaw itd.</p> <p>6. promocja Powiatu Ciechanowskiego.</p>   |                      |                      |
| <b>II.</b>  | <p><b>Zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizacja imprez i zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej;</li> <li>2. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży szkolnej w sportach indywidualnych i zespołowych;</li> <li>3. organizacja imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służącym promocji powiatu ciechanowskiego.</li> </ol> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. liczba przeprowadzonych szkoleń, treningów, imprez, zawodów;</li> <li>2. liczba osób objętych wsparciem;</li> <li>3. promocja Powiatu Ciechanowskiego.</li> </ol> | <b>200 000,00 zł</b> | <b>200 000,00 zł</b> |
| <b>III.</b> | <p><b>Ochrona i promocja zdrowia</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aktywizacja społeczna środowisk osób w wieku dojrzałym;</li> <li>2. organizacja działań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia.</li> </ol> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. liczba przeprowadzonych wykładów, pogadanek, konkursów;</li> <li>2. liczba osób objętych wsparciem;</li> <li>3. promocja Powiatu Ciechanowskiego.</li> </ol>  | <b>70 000,00 zł</b>  | <b>50 000,00 zł</b>  |
| <b>IV.</b>  | <p><b>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wspieranie działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem;</li> <li>2. Prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.</li> </ol> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. liczba przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych;</li> <li>2. liczba przeprowadzonych działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem;</li> </ol>   | <b>10 000,00 zł</b>  | <b>20 000,00 zł</b>  |

|            |   |                     |                     |
|------------|---|---------------------|---------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>3. liczba osób objętych wsparciem;</li> <li>4. promocja Powiatu Ciechanowskiego.</li> </ul>  |                     |                     |
| <b>V.</b>  | <p><b>Zadania w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Działania związane z ochroną zwierząt;</li> <li>2. Popularyzowanie zagadnień dotyczących ochrony roślin i zwierząt poprzez prowadzenie szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów;</li> <li>3. Organizowanie działań mających na celu ochronę zwierząt bezdomnych i niewłaściwie traktowanych oraz zwierząt wolnożyjących.</li> </ul> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. liczba przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych, szkoleń warsztatów;</li> <li>2. liczba zorganizowanych wydarzeń związanych z ekologią, ochroną zwierząt, ochroną dziedzictwa przyrodniczego.</li> </ul> | <b>10 000,00 zł</b> | <b>10 000,00 zł</b> |
| <b>VI.</b> | <p><b>Ratownictwo i ochrona ludności</b></p> <p><b>Zadania priorytetowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. podnoszenie gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych poprzez dofinansowanie zakupu sprzętu ratowniczo – gaśniczego niezbędnego do podejmowania działań ratowniczych przez jednostki OSP;</li> <li>2. upowszechnianie wiedzy w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności.</li> </ul> <p><b>Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3. liczba przeprowadzonych działań informacyjno – edukacyjnych;</li> <li>4. ilość zakupionego sprzętu ratowniczego;</li> <li>5. liczba osób objętych wsparciem;</li> <li>6. promocja Powiatu Ciechanowskiego.</li> </ul>   | <b>30 000,00 zł</b> | <b>20 000,00 zł</b> |

### III. Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenia zadania i udzielenie dofinansowania następuje w drodze umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Dotacja udzielana jest organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mającym swoją siedzibę na terenie Powiatu Ciechanowskiego lub poza nim, ale działającym na rzecz jego mieszkańców.
3. Organizacja lub podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.
7. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Zarząd Powiatu Ciechanowskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
  - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
  - b) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
  - c) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - d) ogłoszenie nowego konkursu.

10. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego może rozwiązać umowę z oferentem w przypadku, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych w trakcie realizacji zadania,
- b) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej przyznanego dofinansowania oferentowi, okaże się, że środki finansowe wydano i rozliczono nieprawidłowo,
- c) dotacja przeznaczona została na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
- d) okaże się w wyniku kontroli, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiegał od podpisanego w ofercie.

11. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

- a) z dotacji można dofinansować koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym m.in.:
  - koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np. noclegi, ubezpieczenia, materiały szkoleniowe, koszty transportu, nagrody rzeczowe itp.,
  - koszty osobowe merytoryczne, w tym np. wynagrodzenie dla artystów, szkoleniowców, trenerów, ekspertów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
  - przygotowanie i druk publikacji,
  - drobny sprzęt ruchomy niezbędny do realizacji zadania,
  - koszty materiałów promocyjnych (np. druk plakatów, informatorów),
  - koszty obsługi księgowo-administracyjnej.

12. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) remonty, adaptacje i modernizacje pomieszczeń dla celów realizacji zadania,

- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Ciechanowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej,
- e) wydatki poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz po okresie realizacji zadania,
- f) zapłatę odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek i kredytów,
- g) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- h) działalność polityczną.

13. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może przekroczyć 80%** całkowitego kosztu realizacji oferty, przy czym wkład oferenta **nie może być mniejszy niż 20%** całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Uprawnione do uczestnictwa w konkursie są oferty zadań publicznych, planowane do wykonania w okresie od dnia **15 lutego 2022r. do dnia 15 grudnia 2022r.**
2. Podstawą do zawarcia umowy jest Uchwała Zarządu Powiatu Ciechanowskiego.
3. Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Powiatu Ciechanowskiego.
5. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ogłaszany przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Na zadanie wyłonione w konkursie, oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki budżetu Powiatu Ciechanowskiego.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać logo i informacje, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Ciechanowskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania

publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Powiatu Ciechanowskiego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
9. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy.
10. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 20%, wymagają aneksu do umowy.
11. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
12. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji.
13. Pisemnej zgody wymaga utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana powyższa wymaga aneksu do umowy.
14. W szczególnych przypadkach w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych wskaźników rezultatów zadania publicznego. Zmiany założonych wskaźników rezultatów będą rozpatrywane indywidualnie i wymagają zgody Powiatu Ciechanowskiego oraz aneksu do umowy.
15. W przypadku uzyskania wsparcia finansowego na wydanie książek i innych publikacji zleceniobiorca musi wszystkie wydane w ramach zadania egzemplarze opatrzyć zapisem „EGZEMPLARZ BEZPŁATNY”, egzemplarze te nie mogą być sprzedawane.
16. Oferent zobowiązany jest do stosowania zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych i epidemiologicznych obowiązujących podczas realizacji zadania.
17. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentami wybranymi w konkursie.
18. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie jego realizacji, który jest szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Ciechanowskim a oferentem.



## V. Termin i warunki składania ofert.

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i złożona w formie elektronicznej przy użyciu narzędzia elektronicznego Witkac.pl (dostępnego pod adresem strony internetowej <https://witekac.pl>), a następnie wydrukowane i dostarczone w wersji papierowej opatrzonej podpisami w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. **Wersja elektroniczna i papierowa oferty winna być opatrzona tą samą sumą kontrolną.**
  2. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:
    - a) wypełnienie i złożenie oferty za pomocą generatora wniosków on-line zamieszczonego na stronie: [www.witekac.pl](http://www.witekac.pl); wypełniając ofertę należy stosować się do instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej [www.witekac.pl](http://www.witekac.pl).
    - b) dostarczenie oferty wygenerowanej z systemu, wydrukowanej i podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta do Biura Obsługi Mieszkańców w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów w terminie określonym w ogłoszeniu.
- UWAGA!** Brak złożenia egzemplarza w wersji papierowej oferty będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. Złożona w systemie Witkac.pl oferta otrzymuje sumę kontrolną, tylko oferty spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu.
3. Każdy wnioskodawca, który wypełni i złoży ofertę w generatorze, otrzyma na adres e-mail, który został podany w trakcie rejestracji użytkownika, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z pracownikiem obsługującym konkurs, gdyż może zajść sytuacja, iż wniosek z bliżej nieokreślonych powodów nie został zapisany w bazie danych.
  4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  5. Oferta, która:
    - a) nie została wygenerowana w systemie Witkac.pl,
    - b) została złożona w niezamkniętej, niewłaściwie opisanej kopercie,

- c) została złożona po terminie,
- d) została złożona przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w konkursie,
- e) zadanie przedstawione w ofercie nie jest zgodne z zadaniem konkursowym,
- f) wnioskowana kwota dotacji przekracza kwotę podaną w ogłoszeniu,

**zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

6. Oferta zawierająca błędy formalne mogące być poprawionymi lub w przypadku braku wymaganych załączników, może być poprawiona i uzupełniona **w terminie 7 dni roboczych** od powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
7. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Powiatu Ciechanowskiego, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
9. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania organizacji lub podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
10. Załączniki przekładane w formie kserokopii należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
11. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
12. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
13. Do oferty należy dołączyć: kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

14. Złożoną w generatorze wniosków ofertę należy wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami dostarczyć pocztą lub osobiście pod następujący adres:

**Starostwo Powiatowe w Ciechanowie**  
**ul. 17 Stycznia 7**  
**06-400 Ciechanów**

w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych – zadanie w obszarze.....**” oraz nazwą i adresem oferenta. Oferty dostarczone osobiście należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców – na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

15. Każdy oferent może złożyć **maksymalnie dwie oferty w konkursie**. W przypadku złożenia więcej niż dwóch ofert, przed dokonaniem oceny formalnej wzywa się oferenta do wycofania pozostałych.

16. Termin składania ofert upływa **dnia 21 stycznia 2022 r. Decyduje data wpływu do Urzędu.**

17. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu dokumentu w wersji papierowej, a nie datę stempla pocztowego.

18. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
- b) przedłużenia terminu składania ofert.

## **VI. Kryteria i tryb wyboru ofert.**

1. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powołuje uchwałą Komisję Konkursową do opiniowania przedstawionych ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru zadań i kwot dotacji spośród ofert spełniających wymagania formalne.

2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w §20 Programu Współpracy Powiatu Ciechanowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

3. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – (od 0 do 6 pkt);
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – (od 0 do 8 pkt);
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne – (od 0 do 14 pkt);
  - d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (od 0 do 5 pkt) ;
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – (od 0 do 5 pkt);
  - f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – (od 0 do 2 pkt);
  - g) wpływ realizacji zadania na promocję powiatu – (od 0 do 5 pkt).
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 45 pkt.
5. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę **nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.**
6. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.
7. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji Oferent zobowiązany jest do zaktualizowania oferty, uwzględniając faktyczną kwotę przyznanej dotacji oraz ewentualne modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
8. Uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji są ostateczne.
9. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o wsparciu realizacji zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.
10. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielenia dotacji jest podstawą zawarcia umowy z oferentem, zgodnie z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

11. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej <https://stciechanow.bip.org.pl/>, na stronie internetowej Powiatu Ciechanowskiego <https://www.ciechanow.powiat.pl/>, i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

12. Konkurs zostaje unieważniony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
- c) Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

STAROSTA

/-/ Joanna Potocka - Rak