

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2019 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH  
POWIATU CIECHANOWSKIEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA PROWADZENIA  
PUNKTÓW, W KTÓRYCH BĘDZIE UDZIELANA NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA LUB  
ŚWIADCZONE NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE

**ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO**

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.), art. 10-15 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. Z 2017 r., poz. 1467 ), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1755) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych powiatu ciechanowskiego  
w zakresie powierzenia prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna  
pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**

**§ 1 . Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. W 2019 roku na realizację zadania przeznacza się **120 120,00 zł brutto** na rzecz wyłonionych w konkursie organizacji pozarządowych.

- 1) kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi **60 060,00 zł brutto ( 5 005,00 zł miesięcznie)**,
- 2) w 2018 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji 0,00 zł  
w 2017 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji -  
121 451,76 zł

2. Realizacja zadania polega na prowadzeniu 1 punktu, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna w miejscowości Gołymin Ośrodek i 1 punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Grudusk.

3. W przypadku gdy na otwarty konkurs ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich objętych konkursem punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej, w ramach prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości **7920,00 zł brutto (po 3 960,00 zł na każdy punkt rocznie).**

## **§ 2. Cel konkursu.**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i powierzenie prowadzenia 1 punktu, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna w miejscowości Gołymin Ośrodek i 1 punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Grudusku.

## **§ 3. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego, na które rozpisany jest konkurs, określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm),
- 3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania

polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r.( Dz.U. z 2018 r. , poz. 1755),

- 5) Ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. Z 2017 r., poz. 1467 ),
- 6) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Powierzenie realizacji zadania publicznego przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1 b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),

4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Przedmiotem rozpatrzenia będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

6. Podmioty, których oferty zostaną wybrane, będą powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.

7. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

#### **§ 4. Zasady przyznania dotacji.**

1. O powierzenie prowadzenia punktu w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna mogą ubiegać się organizacje pozarządowe , które łącznie spełniają następujące warunki :

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 3) posiadają zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji

prawnej,

- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia :
    - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - c) przestrzeganie zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej , w szczególności w sytuacji , gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 5) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. O powierzenie prowadzenia punktu w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące warunki :
- 1 ) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 22 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzającym złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 3) posiadają zawartą umowę z osobą , o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia :
    - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji , gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 5) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego poradnictwa obywatelskiego.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która :
- 1) w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub,

- 2) wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania lub ,
- 3) organizacja pozarządowa z którą starosta rozwiązał umowę o przyznanie dotacji.

Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo od rozwiązania umowy.

4. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

#### **§ 5. Termin i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać w terminie **29.10. 2018 r. - 23. 11.2018 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, pokój 108 I p. bądź za pośrednictwem poczty na w/w adres. Na kopertach należy umieścić napis „Konkurs na prowadzenie punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

#### **§ 6. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Realizacja zadań będzie się odbywać w okresie 01.01.2019 r. - 31.12.2019 r.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg następującego harmonogramu :

- 1) Grudusk, ul. Ciechanowska 54, 06 – 460 Grudusk- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
  - poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00
  - wtorek – od godz. 10.00 do godz. 14.00
  - środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00
  - czwartek – od godz. 14.00 do godz. 18.00
  - piątek – od godz. 13.00 do godz. 17.00
- 2) Gołymín Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06 – 420 Gołymín Ośrodek- nieodpłatna pomoc prawna
  - poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00
  - wtorek – od godz. 10.00 do godz. 14.00
  - środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00
  - czwartek – od godz. 13.00 do godz. 17.00
  - piątek – od godz. 13.00 do godz. 17.00.

– w lokalach zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, teleinformatycznej oraz będą wyposażone w podstawowe meble biurowe.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne

umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu ciechanowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków niniejszego otwartego konkursu ofert. Wydłużenie dyżurów, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

4. Nieodpłatna pomoc prawna może być udzielana przez :

- 1) adwokatów i radców prawnych,
- 2) doradców podatkowych (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- 3) osoby, które :
  - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra prawa lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może być świadczone przez osoby, które:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe,
- 2) ukończyły z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiadają doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskały zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia i kursu doszkalającego, o którym mowa art. 11a ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.),
- 3) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

6. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje;

- 1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub

4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowania o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenia wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

8. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

9. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobom uprawnionym, które nie są w stanie ponieść kosztów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.

10. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do realizowania zadania i do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.

## **§ 7. Zasady składania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę na każdej stronie :

- 1) aktualny statut podmiotu,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) dokument, z którego wynika umocowanie osób które podpisują ofertę do reprezentowania podmiotu (nie dotyczy podmiotu wpisanego do KRS)
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek strat, informacje dodatkowe),
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt. 2 lub § 4 ust.2 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia.
- 6) umowy, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 3 lub § 4 ust.2 pkt. 3 niniejszego ogłoszenia,
- 7) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt. 4 lub § 4 ust.2 pkt. 4 niniejszego ogłoszenia,
- 8) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości , o którym mowa w § 4 ust.1 pkt. 5 lub § 4 ust.2 pkt. 5 niniejszego ogłoszenia,
- 9) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę ,
- 10) w przypadku osób o których mowa w art. 11 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej przewidzianej do realizacji przedmiotowego zadania:
  - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku wykształcenia ,
  - b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej .
  - c) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe ( mogą być zawarte w umowach ),

3. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza wymienionym w ust. 2 dokumentami, zaświadczenie o którym mowa w art. 11 ust.3a ustawy pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej .

4. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego



punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo okoliczności życiowych.

### **§ 8. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 grudnia 2018 roku w formie uchwały Zarządu Powiatu Ciechanowskiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie [www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powoła uchwałą Komisję Konkursową do analizy ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru oferty spośród ofert spełniających wymagania formalne (komisja może wytypować maksymalnie 2 oferty).
3. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Ciechanowie przedstawia Komisji Konkursowej wykaz złożonych ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę, czy organizacja pozarządowa ubiegająca się o realizację zadania w zakresie powierzenia prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie spełnia warunki określone w niniejszym ogłoszeniu oraz ustawach wymienionych w § 3 ogłoszenia.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
  - 2) niekompletne;
  - 3) złożone w innym terminie niż wskazany w ogłoszeniu;
  - 4) dotyczące zadania, które nie mieści się w celach statutowych organizacji składającej ofertę;
  - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - 6) niezgodne pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanych w ogłoszeniu,
  - 7) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
  - 8) złożone bez dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu,
  - 9) w których określono termin realizacji zadania inny niż w ogłoszeniu konkursowym,
  - 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym.
6. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.
7. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji jest ostateczna.
8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o powierzeniu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.

9. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielania dotacji jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z oferentem, sporządzonej na podstawie ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Załączniki:

1. Druk oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Druk sprawozdania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).