

OGŁOSZENIE

Starosta Ciechanowski ogłasza konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem.

1. **Warunki Pracy:** praca w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę.
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie,
ul. Sygietyńskiego 11

3. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada wykształcenie wyższe,
- 3) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku: dyrektor,
- 7) wykazuje się znajomością zasad funkcjonowania oraz przepisów regulujących działalność powiatowych urzędów pracy na rynku pracy,
- 8) wykazuje się znajomością zagadnień z zakresu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na aktywizację zawodową bezrobotnych, w tym z funduszy unijnych,
- 9) wykazuje się umiejętnością z zakresu zarządzania i posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- 10) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym ,
- 3) opracowanie (w formie pisemnej) koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy
- 4) znajomość ustaw:

- ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (w zakresie dotyczącym zadań publicznych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy),
- ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (w zakresie dotyczącym zadań publicznych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy),
- ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (w zakresie dotyczącym zadań publicznych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy),
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- ustawy o samorządzie powiatowym,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- ustawy o ochronie danych osobowych,
- ustawy o ochronie informacji niejawnych.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) bieżące współdziałanie ze Starostą, Zarządem Powiatu i Radą Powiatu;
- 2) podejmowanie i realizacja działań w zakresie promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innymi przeznaczonymi na aktywizację zawodową bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 6) planowanie i dysponowanie środkami budżetu Powiatowego Urzędu Pracy;
- 7) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym w systemie konkursów;
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Powiatowego Urzędu Pracy oraz powoływanie i odwoływanie zastępcy Dyrektora;
- 9) reprezentowanie na zewnątrz Powiatowego Urzędu Pracy w granicach udzielonych upoważnień;
- 10) współpraca z innymi urzędami pracy, administracją rządową i samorządową, radami rynku pracy, władzami oświatowymi, instytucjami szkoleniowymi, agencjami zatrudnienia oraz innymi instytucjami w zakresie promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia;
- 11) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie wyznaczonym przez

Starostę;

- 13) wydawanie zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych;
- 14) dokonywanie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy;
- 15) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne;
- 16) opracowanie i przedkładanie do uchwalenia Zarządowi Powiatu Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy;
- 17) planowanie szkoleń i podnoszenie kwalifikacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy;
- 18) inicjowanie i realizowanie projektów, programów i innych przedsięwzięć Powiatowego Urzędu Pracy związanych z aktywizacją lokalnego rynku pracy;
- 19) planowanie, wytyczanie kierunków działania i organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy;
- 20) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 21) pełnienie funkcji administratora danych osobowych;
- 22) wspieranie dialogu społecznego i partnerstwa lokalnego.

III. Wskazanie wymaganych dokumentów.

1. Dokumenty niezbędne:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających 3- letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 5) praca pisemna dotycząca funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie,
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku: dyrektor,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 9) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

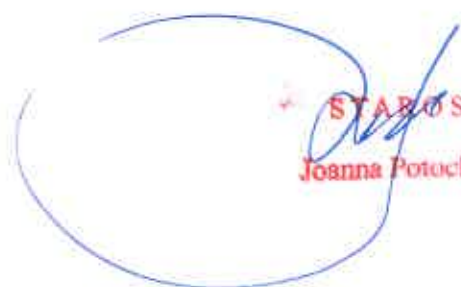
IV. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

1. Termin składania dokumentów: **do dnia 30 grudnia 2019 roku** tylko w formie pisemnej.
2. Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.**”

3. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 1, oferty niezawierające wszystkich wskazanych dokumentów oraz te z których wynika, że kandydat nie spełnia wymogów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. O dokładnym miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) i tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie, ul Sygietyńskiego 1.
6. Starostwo Powiatowe w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z cz. III pkt 1 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

V. Rekrutacja i zatrudnianie osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.


* STAROSTA
Joanna Potocka-Ruk