

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH  
POWIATU CIECHANOWSKIEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA PROWADZENIA  
PUNKTÓW, W KTÓRYCH BĘDZIE UDZIELANA NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA LUB  
ŚWIADCZONE NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE**

**ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO**

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294), Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1930) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych powiatu ciechanowskiego  
w zakresie powierzenia prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna  
pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**

**§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. W 2020 roku na realizację zadania przeznacza się **120 120,00 zł brutto** na rzecz wyłonionych w konkursie organizacji pozarządowych.
  - 1) kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi **60 060,00 zł brutto ( 5 005,00 zł miesięcznie)**,
  - 2) w 2019 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji - 0,00 zł, w 2018 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji - 0,00 zł.
2. Realizacja zadania polega na prowadzeniu 1 punktu, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna w miejscowości Gołymin Ośrodek i 1 punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w miejscowości Grudusk.
3. W przypadku gdy na otwarty konkurs ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich objętych konkursem punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Ponadto, w ramach umowy organizacji pozarządowej, w ramach prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości **7 920,00zł brutto ( po 3 960,00 zł na każdy punkt rocznie).**

## **§ 2. Cel konkursu.**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i powierzenie prowadzenia 1 punktu, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna w miejscowości Gołymin Ośrodek i 1 punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w miejscowości Grudusk.

## **§ 3. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego, na które rozpisany jest konkurs, określają:

1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.),

2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm),

3) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ),

4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r.( Dz.U. z 2019 r. , poz. 1930),

5) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Powierzenie realizacji zadania publicznego przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1 b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Przedmiotem rozpatrzenia będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Podmioty, których oferty zostaną wybrane, będą powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.
7. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

#### **§ 4. Zasady przyznania dotacji.**

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące warunki :
  - 1) zostały wpisane przez wojewodę mazowieckiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie województwa mazowieckiego,
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 3) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - 4) posiadają zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz mediatorem, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 5) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia :
    - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności

w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

- 6) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące warunki :
  - 1 ) zostały wpisane przez wojewodę mazowieckiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa mazowieckiego,
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 22 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 3) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku o wpis na listę, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 4) posiadają zawartą umowę z doradcą, o którym mowa w art.11 ust.3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz mediatorem, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 5) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia :
    - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji , gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 6) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego poradnictwa obywatelskiego.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

#### **§ 5. Termin i warunki składania ofert.**

1.Oferty należy składać w terminie od 17 października 2019 r. do 7 listopada 2019 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, pokój 108 I p. bądź za pośrednictwem poczty na w/w adres. Na kopertach należy umieścić napis „Konkurs na prowadzenie punktów, w

których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.

2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu dokumentu w wersji papierowej, a nie datę stempla pocztowego.

#### **§ 6. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Realizacja zadań będzie się odbywać w okresie 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ma być udzielane w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy ( Dz. U. z 2015r. poz.90) , wg następującego harmonogramu :

1) Grudusk, ul. Ciechanowska 54, 06 – 460 Grudusk- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

- poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00

- wtorek – od godz. 10.00 do godz. 14.00

- środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00

- czwartek – od godz. 14.00 do godz. 18.00

- piątek – od godz. 13.00 do godz. 17.00

2) Gołymin Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06 – 420 Gołymin Ośrodek- nieodpłatna pomoc prawna

- poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00

- wtorek – od godz. 10.00 do godz. 14.00

- środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00

- czwartek – od godz. 13.00 do godz. 17.00

- piątek – od godz. 13.00 do godz. 17.00.

– w lokalach zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, teleinformatycznej oraz będą wyposażone w podstawowe meble biurowe.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu ciechanowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków niniejszego otwartego konkursu ofert. Wydłużenie dyżurów, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

4. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać :

1) osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich

upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,

2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),

3) osoba, która :

a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra prawa lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

4) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może być świadczone przez osobę, która:

1) posiada wykształcenie wyższe,

2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia i kursu doszkalającego, o którym mowa art. 11a ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294),

3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

6. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje;

1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub

2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub

4) nieodpłatną mediację, lub

5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie

pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

8. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

9. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobom uprawnionym, które nie są w stanie ponieść kosztów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

10. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do realizowania zadania i do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz właściwymi aktami wykonawczymi.

### **§ 7. Zasady składania ofert.**

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę na każdej stronie :

- 1) statut podmiotu ,
- 2) dokument, z którego wynika umocowanie osób które podpisują ofertę do reprezentowania podmiotu (nie dotyczy podmiotu wpisanego do KRS)
- 3) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych

do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Mazowieckiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,

3. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo okoliczności życiowych.

#### **§ 8. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada 2019 roku w formie uchwały Zarządu Powiatu Ciechanowskiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie [www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń .

2. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powoła uchwałą Komisję Konkursową do analizy ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru oferty, spośród ofert spełniających wymagania formalne (komisja może wytypować maksymalnie 2 oferty).

3. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ciechanowie przedstawia Komisji Konkursowej wykaz złożonych ofert.

4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę, czy organizacja pozarządowa ubiegająca się o realizację zadania w zakresie powierzenia prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie spełnia warunki określone w niniejszym ogłoszeniu oraz ustawach wymienionych w § 3 ogłoszenia.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
- 2) niekompletne,
- 3) złożone w innym terminie niż wskazany w ogłoszeniu,
- 4) dotyczące zadania, które nie mieści się w celach statutowych organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) niezgodne pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanych w ogłoszeniu,
- 7) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione,
- 8) złożone bez dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu,
- 9) w których określono termin realizacji zadania inny niż w ogłoszeniu konkursowym,
- 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym.



6. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.
7. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji jest ostateczna.
8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o powierzeniu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.
9. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielania dotacji jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z oferentem, sporządzonej na podstawie ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

Załączniki:

1. Druk oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Druk sprawozdania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)