

Załącznik do uchwały
Nr 128/2021
Zarządu Powiatu
Ciechanowskiego
z dnia 30 czerwca 2021r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Zarząd Powiatu Ciechanowskiego ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.**

I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem.

1. Warunki Pracy: praca w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę.

2. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w
Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7

3. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) posiada co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych w urzędach, jednostkach, biurach o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku – dyrektor;
- 10) zna przepisy prawa niezbędne w pracy na ww. stanowisku, a w szczególności: ustawę o finansach publicznych, ustawę o rachunkowości, Prawo oświatowe, przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe, ustawę o finansowaniu zadań oświatowych, Kartę nauczyciela, kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawę o rachunkowości, ordynację podatkową, przepisy z zakresu sprawozdawczości budżetowej, ustawę o pracownikach samorządowych, ustawę o samorządzie powiatowym;

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie z zakresu zarządzania i w kierowaniu zespołem, zmysł organizacyjny;
- 2) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, odporność na stres;
- 3) umiejętności menadżerskie i organizatorskie;

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) bieżące współdziałanie ze Starostą, Zarządem Powiatu i Radą Powiatu;
- 2) kierowanie działalnością Centrum, reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego pracowników Centrum i kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy;
- 4) podejmowanie działań w zakresie kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 5) wykonywanie uchwał rady i Zarządu oraz Zarządzeń Starosty;
- 6) opracowywanie i terminowe przedkładanie dla potrzeb Starosty, Zarządu i Rady Powiatu sprawozdań, informacji i innych materiałów;
- 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie i w granicach udzielonego upoważnienia;
- 8) wydawanie wewnętrznych zarządzeń związanych z działalnością Centrum;
- 9) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie wyznaczonym przez Starostę;
- 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych;
- 11) współpraca z placówkami oświatowymi z terenu Powiatu Ciechanowskiego;
- 12) pełnienie funkcji administratora danych osobowych.

III. Wskazanie wymaganych dokumentów.

1. Dokumenty wymagane:

- 1) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kopia dokumentów potwierdzających posiadane, wymagane wykształcenie (poświadczenie za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron);
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń z aktualnych miejsc pracy, innych dokumentów potwierdzających 3-letni staż pracy, (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron);
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku: dyrektor;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8)) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był karany za

- przestępstwo popełnione umyślnie;
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe;
 - 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 11) Koncepcja funkcjonowania Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie;
 - 12) własnoręcznie podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

IV. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

1. Termin składania dokumentów: **do dnia 12 lipca 2021 roku** tylko w formie pisemnej.
2. Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów /parter/ osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego centrum usług wspólnych w Ciechanowie.”
3. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 1, oferty niezawierające wszystkich wskazanych dokumentów oraz te z których wynika, że kandydat nie spełnia wymogów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. O dokładnym miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) .
- 6 . **Zarząd Powiatu Ciechanowskiego zastrzega sobie prawo niewyłonienia kandydata, unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.**
- 7 . Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z cz. III pkt 1 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

V. Rekrutacja i zatrudnianie osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 0%.

STAROSTA
/-/ Joanna Potocka - Rak