

OW.5012 – 1/2019

P L A N P R A C Y

Ośrodka Wsparcia w Ciechanowie

na 2019 rok

Ciechanów, styczeń 2019r.

I. Organizacja

Ośrodek Wsparcia w Ciechanowie jest jednostką powiatową o zasięgu ponadlokalnym. Swoją ofertę kieruje do mieszkańców miasta Ciechanowa i okolicznych gmin powiatu ciechanowskiego.

Jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej pobytu dziennego. Działa przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, po 8 godzin dziennie. Zajęcia z uczestnikami prowadzone są przez 6 godzin dziennie od 9.00 do 15.00. Pozostały czas przeznaczony jest na dowóz podopiecznych, uzupełnianie dokumentacji, czynności porządkowe.

Ośrodek jest domem typu B - przeznaczony dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną.

Posiada 30 miejsc. Na rok 2019 wydane są 33 decyzje, 3 osoby w miejsce uczestników o częstych, stałych nieobecnościach. 17 podopiecznych to osoby z niepełnosprawnością sprzężoną.

II. Cele

Celem Ośrodka Wsparcia w Ciechanowie jest osiągnięcie możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania osób z niepełnosprawnością intelektualną w ich naturalnym środowisku, w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Cele szczegółowe na 2019 rok:

1. Organizowanie oparcia społecznego dla osób, które z powodu niepełnosprawności intelektualnej mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w sprawach bytowych, kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem.
2. Przeciwdziałanie instytucjonalizacji, poprzez jak najdłuższe utrzymanie osoby w jej naturalnym środowisku – rodzinie i miejscu zamieszkania.
3. Integracja społeczna - kształtowanie właściwych postaw społecznych, zwłaszcza zrozumienia i tolerancji wobec osób niepełnosprawnych.
4. Podstawowym, codziennie realizowanym zadaniem jest podtrzymywanie i rozwijanie u osób niepełnosprawnych intelektualnie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. W szczególności chodzi o pomoc w sprawach związanych ze współżyciem społecznym, dbałością o zdrowie, gospodarowaniem pieniędzmi, spędzaniem wolnego czasu, czy też utrzymaniem kontaktów z rodziną i przyjaciółmi.

III. Usługi proponowane w 2019 roku

1. TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU

1.1 Higieniczny

Cel: Dbanie o wygląd zewnętrzny, czystość, poznanie i stosowanie zasad higieny.

Sposób:

- a. codzienna higiena jamy ustnej,
- b. mycie rąk przed i po posiłku, po wyjściu z toalety,
- c. korzystanie z prysznicy, suszenie włosów,
- d. zabiegi pielęgnacyjne,
- e. używanie przyborów toaletowych i kosmetyków;
- f. sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych, zmiana podpasek,
- g. dbanie o higienę miejsc intymnych,
- h. dobór ubioru do pory roku i okoliczności,
- i. regularne przyjmowanie leków.

Metody pracy:

instruktaż wykonywanych czynności, pokaz, wykonywanie pod kierunkiem terapeuty, samodzielne wykonanie, powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności, pogadanki.

Ośrodek nie prowadzi leczenia farmakologicznego. Obsługa uczestników w zakresie medycznym ogranicza się do podawania leków wskazanych przez lekarzy specjalistów, mierzenia ciśnienia i kontroli wagi - indywidualne książeczki pomiaru.

Termin realizacji: codziennie - pięć razy w tygodniu.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: opiekun

1.2 Kulinarny

Cel: wspólne przygotowywanie i spożywanie, najczęściej gorącego, posiłku, nabycie podstawowych umiejętności kulinarnych, zdrowe odżywianie.

Sposób:

- a. układanie jadłospisów,
- b. samodzielne przygotowywanie posiłków,
- c. poznawanie i korzystanie z przepisów kulinarnych,
- d. wykonanie wstępnej obróbki produktów tj. mycie i obieranie jarzyn, owoców,
- e. prawidłowe przechowywanie żywności /mrożenie, wekowanie/,
- f. utrwalanie umiejętności samodzielnego jedzenia,
- g. kształtowanie i utrwalanie nawyków prawidłowego posługiwania się sztućcami,
- h. odpowiednie zachowanie się przy stole, nakrywanie do stołu

- i. zakup odpowiednich artykułów spożywczych,
- j. obsługa sprzętu gospodarstwa domowego,
- k. utrwalanie miejsc przechowywania produktów, urządzeń, naczyń i akcesoriów kuchennych (np. sztućców, misek, desek, przypraw, itp.),
- l. wyrabianie nawyku zakładania odzieży ochronnej tj. fartucha,
- m. zmywanie naczyń po posiłku,
- n. dbanie o czystość i porządek w kuchni, jadalni.

Metody pracy:instruktaż wykonywanych czynności, pokaz, wykonywanie pod kierunkiem terapeuty, samodzielne wykonanie, powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności, pogadanki o racjonalnym żywieniu, wyznaczanie dyżurnych, wyjścia do sklepu.

Termin realizacji: Zajęcia prowadzone codziennie, po 2 godziny, grupy 2-3 osobowe.

1.3 Trening umiejętności praktycznych

Cel: Nabywanie, rozwijanie i wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego, bezpieczeństwo pracy.

Sposób:

- a. nauka szycia ręcznego, w tym przyszywanie guzików,
- b. nauka cerowania odzieży,
- c. nauka wiązania sznurowadeł,
- d. pranie – obsługa pralki automatycznej; pranie ręczne,
- e. prasowanie – obsługa żelazka,
- f. nauka konserwacji i czyszczenia obuwia,
- g. samodzielność w zakresie obsługi podstawowego sprzętu domowego, kuchenki elektrycznej.
- h. nauka odczytywania czasu (zegar, rok - pory roku, miesiące w roku, dni tygodnia, daty urodzin, adres zamieszkania)

Metody pracy:instruktaż wykonywanych czynności, pokaz, wykonywanie pod kierunkiem terapeuty, samodzielne wykonanie, powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.

Termin realizacji: prowadzone w zależności od potrzeb, średnio 3-4 razy w tygodniu.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: opiekun

1.4 Trening gospodarowania środkami finansowymi

Cel : Racjonalne gospodarowanie pieniędzmi pozostającymi w dyspozycji uczestnika, nauka wartości pieniądza.

Sposób:

- a. rozróżnianie nominałów pieniądza,
- b. orientacja w cenach,

- c. planowanie wydatków /w skali tygodnia, miesiąca/,
- d. sporządzanie listy zakupów,
- e. wspólne zakupy /pod okiem terapeuty/ artykułów niezbędnych do treningów kulinarnych,
- f. zakup prezentów imieninowo-urodzinowych.

Metody pracy:instruktaż wykonywanych czynności, pokaz, wykonywanie pod kierunkiem terapeuty, pogadanki, wyjście na zakupy.

Termin realizacji: 2 - 5 razy w tygodniu.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

1.5 ERGOTERAPIA

Cel: Wykonywanie czynności porządkowych: dbanie o czystość i porządek wewnątrz budynku, utrzymanie w czystości terenu przyległego do budynku Ośrodka, nauka posługiwania się narzędziami ogrodniczymi, nauka pielęgnacji roślin.

Sposób

- a. sprzątanie po posiłkach,
- b. zmiatanie lub odśnieżanie,
- c. wynoszenie śmieci – segregowanie odpadów,
- d. obsługa sprzętu: pralka, odkurzacz, kosiarka,
- e. porządkowanie ogrodu, dbałość o trawnik – koszenie i podlewanie trawy,
- f. strzyżenie żywopłotu,
- g. naprawa i konserwacja narzędzi do pracy w ogrodzie.

Metody pracy:instruktaż, pokaz, wykonywanie pod kierunkiem terapeuty, samodzielne wykonanie.

Termin realizacji: codziennie- 5 razy w tygodniu

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

2. TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

2.1 Trening prowadzenia rozmowy

Cele :

1. Prawidłowe komunikowanie się z otoczeniem.
2. Wzbogacenie słownictwa.
3. Różne sposoby komunikacji:
 - a. nawiązywanie i podtrzymywanie bezpośredniej rozmowy.

Sposób:

- a. nabycie umiejętności zadawania pytań, wypowiedzienia prośb,
- b. rozpoczęcie i prowadzenie rozmowy,
- c. aktywne słuchanie,
- d. nauka zwracania uwagi na elementy dodatkowe, tworzące klimat rozmowy -wzrok, postawa ciała, mimika.
- e. doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów,
- f. używanie zwrotów grzecznościowych,
- g. unikanie wulgaryzmów.

Metody pracy: dyskusja i pogadanka, zajęcia warsztatowe, ćwiczenia praktyczne, gry i zabawy interakcyjne.

Termin realizacji: codziennie, głównie podczas porannych zajęć *Dzień dobry*

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

2.2 Trening rozwiązywania problemów

Cele:

1. Radzenie sobie w nowych, trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wdrażanie do twórczego rozwiązywania problemów pojawiających się w codziennym życiu.

Termin realizacji: w zależności od potrzeb, średnio raz w tygodniu.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

2.3 trening umiejętności komunikacyjnych, dla osób z problemami w komunikacji werbalnej

Cel:

1. Prawidłowe komunikowanie się z otoczeniem osób z problemami w komunikacji werbalnej.

Sposób:

- a. wykorzystanie alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się.

Termin realizacji: średnio raz w tygodniu.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

3. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

Cel: Nabycie umiejętności samodzielnej organizacji czasu wolnego i efektywne spędzanie czasu, rozwój zainteresowań; poznanie nowych form spędzania czasu wolnego np. piknik, kulig.

3.1 Rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi i telewizyjnymi, gry i zabawy przystolikowe

Sposób:

- a. słuchanie audycji radiowych,
- b. oglądanie programów telewizyjnych, filmów fabularnych, animowanych, przyrodniczych,
- c. lektura fragmentów książek, czytanie prasy, bajki terapeutyczne,
- d. gry i zabawy przystolikowe,
- e. spotkania, pogadanki i dyskusje we własnym gronie,
- f. udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.

Metody pracy: prezentacje multimedialne, audycje radiowo--telewizyjne, internet, festyny, konkursy, gry towarzyskie i przystolikowe.

Termin realizacji: w zależności od potrzeb, średnio dwa, trzy razy w tygodniu.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

3.2 Kulturoterapia

Cel: włączanie uczestników w życie kulturalno – oświatowe.

Sposób:

- a. kultywowanie tradycji chrześcijańskiej i ludowej poprzez organizowanie uroczystych spotkań z okazji Walentynek, Dnia Kobiet, Wielkiej Nocy, Dnia Dziecka, Andrzejek, Świąt Bożego Narodzenia, itd.
- b. przygotowanie do udziału w festiwalach, wystawach, konkursach,
- c. organizowanie imprez rekreacyjnych, integracyjnych, w tym grilla,
- d. spotkania z okazji imienin, urodzin,
- e. wyjście do kina, muzeum, biblioteki,
- f. udział w festynie dla osób niepełnosprawnych,
- g. udział w Tataspartakiadzie,
- h. udział w programie „Bezpieczna” w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ciechanowie;
- i. organizacja wycieczek:
 - dwudniowej wycieczki na baseny termalne (baseny rehabilitacyjne, kąpiele lecznicze) dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - wyjazd do Wioski Garncarskiej (w okolicach Świąt Wielkanocnych – warsztaty manualne powiązane z tematyką tradycji);
- j. zorganizowanie obchodów z okazji 20-lecia istnienia Ośrodka

Metody pracy: wycieczki, spotkania towarzysko--kulturalne (kino, muzeum), imprezy okolicznościowe (urodziny, imieniny uczestników), festyny, kiermasze świąteczne, konkursy, zawody, spotkania okolicznościowe lub integracyjne Wigilia, Wielkanoc, Mikołajki, Andrzejkki, Walentynki, bal karnawałowy.

Termin realizacji: zajęcia w ramach kulturoterapii prowadzone będą w zależności od ilości świąt i imprez okolicznościowych, przypadających w danym miesiącu.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

3.3 Terapia zajęciowa, rękodzieło

Cel: wyzwolenie ekspresji twórczej, zapoznanie z różnymi formami aktywności plastycznej.

Cele szczegółowe:

1. Kształcenie umiejętności posługiwania się różnymi technikami plastycznymi.
2. Rozwijanie wyobraźni i uzdolnień plastycznych uczestników.
3. Doskonalenie umiejętności manualnych.
4. Kształtowanie umiejętności odbioru, przeżywania i oceniania sztuki.
5. Rozwijanie twórczego myślenia, zainteresowania sztuką i jej technikami.
6. Rozwijanie aktywności twórczej poprzez wykonywanie prac plastycznych, przygotowywanie wystaw.
7. Rozwijanie zainteresowań uczestników.
8. Nauka spędzania czasu wolnego w sposób twórczy.
9. Motywowanie do udziału w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje.
10. Promocja uczestników i Ośrodka w środowisku lokalnym.

Sposób:

Wykonywanie prac różnymi technikami:

a. malarstwo: akwarela, pastele, malarstwo akrylowe, malowanie na szkle, na papierze, na sklejkce, malowanie pędzlem, palcami, techniki rysunkowe: kredki, ołówek, decoupage,

b. plastyka: wyklejanie bibułą, włóczką, plasteliną, guzikami, cekinami, płatki kosmetyczne, wydzieranie z gazet, z kolorowego papieru, wydrapywanie, kalkowanie, rysowanie nitką, kredkami, małe formy rzeźbiarskie: plastelina, modelina, masa solna, praca w skórce, praca w sznurku sizalowym, quilning. W roku 2019 planowane jest poznanie techniki wypukłodruk, poznanie techniki frataż (odciskanie faktur na papierze), konstruowanie z papieru (modelowanie szarego papieru za pomocą sznurka) oraz tworzenie foliowych witraży (malowanie tkaniną na folii)

c. rękodzieło: szydełkowanie, haftowanie, wyszywanie, szycie na maszynie, szycie ręczne, gobeliny, makramy, przygotowywanie strojów do przedstawiń.

Metody pracy: słowne (rozmowa, pogadanka, instruktaż), oglądowe (pokaz, wystawy, itp.), swobodna ekspresja, zadań inspirujących, odtwórcze, aktywizujące, eksponujące, ćwiczenia utrwalające.

Termin realizacji: zajęcia prowadzone 5 razy w tygodniu - po 2 godziny lub inny układ wynikający z planu zajęć z uwzględnieniem oczekiwań uczestników i potrzeb np. wystawa prac, konkursy

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

3.4 Pracownia stolarska i witrażu – zajęcia dla grupy mężczyzn

Cele:

1. Nabywanie umiejętności manualnych.
2. Nauka posługiwania się prostymi narzędziami ręcznymi i urządzeniami elektrycznymi.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracy i powierzone mienie.
4. Naprawa drobnych przedmiotów.

Sposób:

- a. prace w drewnie.
- b. wykonywanie witraży.

Termin realizacji: zajęcia prowadzone 5 razy w tygodniu - codziennie, po 2 godz.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: terapeuta zajęciowy.

3.5 Muzykoterapia

Cele:

1. Rozwijanie umiejętności wokalnych i tanecznych.
2. Zwiększenie możliwości pamięciowych opanowania tekstów piosenek.
3. Pokonywanie barier społecznych, nieśmiałości, dotyku, tremy.
4. Wzrost poziomu samooceny.
5. Uwrażliwienie na sztukę, kształtowanie gustu muzycznego.
6. Poprawa koordynacji wzrokowo – ruchowej.
7. Motywowanie do czynnego udziału w organizowaniu uroczystości okolicznościowych w Ośrodku i udziału w imprezach poza Ośrodkiem.
8. Promocja uczestników i Ośrodka w środowisku i regionie.

Sposób:

- a. śpiewanie piosenek – indywidualnie i grupowo,
- b. zapoznanie z muzyką poważną,

- c. dyskoteki,
- d. teleturnieje muzyczne,
- e. gra na instrumentach,
- f. zajęcia rytmiczno-taneczne,
- g. zajęcia relaksacyjne.

Termin realizacji: raz w tygodniu lub częściej według potrzeb, np. przed spotkaniami okolicznościowymi.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

3.6 Zajęcia komputerowe

Cel: dostęp do bogatych zasobów informacji, ułatwienie zrozumienia podawanych treści, załatwienie spraw urzędowych – przygotowanie pism.

Cele szczegółowe:

1. Obsługa komputera
2. Nabycie umiejętności z zakresu programów Paint, Office Word
3. Nabycie umiejętności korzystania z programów do odtwarzania plików zdjęciowych, muzycznych i filmowych.
4. Rozwijanie zainteresowań.

Metody: redagowanie pism urzędowych, programy i gry edukacyjne, poruszanie się w sieci /internet/.

Termin realizacji: raz w tygodniu, prowadzone na 3 stanowiskach pracy.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: terapeuta zajęciowy.

4. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

Cel: wsparcie psychologiczne, poprawa funkcjonowania emocjonalnego i społecznego.

Cele szczegółowe:

1. Budowanie poczucia własnej wartości i wiary we własne możliwości.
2. Przełamywanie barier we wzajemnych kontaktach osób niepełnosprawnych intelektualnie z innymi osobami z otoczenia, umiejętność komunikacji.
3. Zmniejszenie poczucia izolacji społecznej.
4. Kształtowanie i utrzymanie właściwych więzi społecznych.
5. Budowanie poczucia bezpieczeństwa, empatii, zachęty, otwartości.
6. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach w sposób społecznie akceptowalny-
rozwijanie asertywności.
7. Rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie.

8. Nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów.
9. Wsparcie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.
10. Wsparcie dla rodzin.

Sposób:

- a. poradnictwo grupowe i indywidualne.
- b. obserwacja, testy psychologiczne, wywiad z terapeutą, rodzicami.

Termin realizacji:

Psychoterapia grupowa – prowadzona na terenie Ośrodka w cyklach miesięcznych – 2 godziny w każdym miesiącu.

Psychoterapia indywidualna, na terenie Ośrodka oraz według potrzeb we współpracy z psychologami zatrudnionymi w Poliklinice w Ciechanowie.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: psycholog kliniczny.

5. POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

Cele:

1. Poznanie problemów i potrzeb w kontaktach z administracją.
2. Poznanie sposobów, którymi uczestnicy mogą załatwić sprawy urzędowe.

Sposób:

- a. wypełnianie dokumentów,
- b. kontakt telefoniczny,
- c. pomoc w pisaniu i redagowaniu pism w pracowni komputerowej,
- d. kompletowanie i wysyłanie dokumentacji,
- e. ułatwienie kontaktu z instytucjami, np.: ZUS, PCPR. OPS, itp.,
- g. dowóz uczestników do ww. instytucji.

Metody pracy: kontakt telefoniczny, poczta - wysyłanie pism, faks, kontakt osobisty, dowóz uczestników do instytucji.

Termin realizacji: według potrzeb.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

6. POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Cel: poprawa i utrzymanie dobrej kondycji fizycznej i psychicznej uczestnika.

Sposób:

- a. obserwacje stanu zdrowia,
- b. kontrola ciśnienia tętniczego, masy ciała,

- c. regularna farmakoterapia,
- d. przypomnienie wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- e. pomoc w ponawianiu zleconych leków i realizacji recept,
- f. pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
- g. wsparcie podczas hospitalizacji.

Metody pracy: kontakt telefoniczny, kontakt osobisty, dowóz uczestników do instytucji służby zdrowia, pomoc opiekunom, wizyta ratownika medycznego, odwiedziny w szpitalu.

Termin realizacji: raz w miesiącu lub częściej według potrzeb.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego; głównie opiekun i kierownik.

7. NIEZBĘDNA OPIEKA

Cel: pomoc w czynnościach związanych z samoobsługą

Sposób:

- a. pomoc w codziennej toalecie,
- b. pomoc w samodzielnym myciu twarzy, rąk, zębów,
- c. pomoc w ubieraniu się uczestnikom, którzy tego potrzebują,
- d. opieka medyczna – podawanie leków zleconych przez lekarzy, czuwanie nad bieżącym zabezpieczeniem leków do podawania; udzielanie informacji o stanie zdrowia uczestników ich opiekunom,
- e. pomoc przedlekarska w przypadkach nagłego pogorszenia stanu zdrowia – napad padaczkowy, nasilenie objawów psychiatrycznych, zasłabnięcie,
- f. pomiar ciśnienia oraz wagi.

Termin realizacji: Zajęcia prowadzone codziennie, pomiary raz w miesiącu.

8. TERAPIA RUCHOWA

Cel: poprawa sprawności fizycznej.

Cele szczegółowe:

1. Rozładowanie napięć psychicznych i polepszenie samopoczucia.
2. Kształtowanie przez sport cech charakteru i woli, uaktywnienie.
3. Wdrażanie do zdrowego stylu życia – utrzymanie właściwej wagi.
4. Czynne spędzanie czasu wolnego.
5. Relaks.

Sposób ćwiczeń:

- a. ćwiczenia indywidualne i grupowe,
- b. ćwiczenia koordynacyjne, ogólnie usprawniające, manualne, relaksacyjne, oddechowe, równoważne, ćwiczenia przy muzyce,
- c. ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu rehabilitacyjnego,

- d. masaże,
- e. zajęcia na krytej pływalni,
- f. zajęcia na świeżym powietrzu,
- g. spacery,
- h. gry i zabawy sportowe,
- i. przygotowanie i udział w zawodach sportowych,
- j. wycieczki.

Metody pracy: trening autogenny wg Schultza, ćwiczenia, masaż ręczny oraz na łożku leczniczym, gry, zabawy, spacery, organizacja wycieczek.

Termin realizacji: Zajęcia prowadzone będą dwa razy w tygodniu, masaż 30 godzin w miesiącu.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego oraz masażysta.

9. WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ

Cel: Wzmocnienie efektów pracy terapeutycznej.

Sposób:

- a. organizowanie zebrań kwartalnych z opiekunami uczestników,
- b. spotkania i rozmowy indywidualne opiekunów z kadrami,
- c. kontakt telefoniczny,
- d. włączanie rodzin w przygotowanie zajęć na terenie Placówki oraz poza siedzibą Ośrodka,
- e. organizowanie uroczystości z udziałem rodzin, głównie obchody 20-lecia istnienia Ośrodka,
- f. pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- g. pomoc w uzyskaniu wsparcia rzeczowego.

Termin realizacji: codziennie.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego.

IV Organizowanie szkoleń

W I i II półroczu 2019 roku planowane jest zorganizowanie szkoleń zewnętrznych dla pracowników Ośrodka w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu.

V Dokumentowanie planowanej działalności Ośrodka Wsparcia w roku 2019

Na rok 2019 każdy uczestnik ma opracowany indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego. Jego realizacja i osiągnięte rezultaty omawiane będą przez zespół wspierająco-aktywizujący raz na pół roku. Ponadto w dokumentacji indywidualnej składane

będą notatki pracowników zespołu, dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach. Świadczone usługi w Ośrodku dokumentowane będą w *Dziennikach pracy pracownika domu*.

VI Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego

W celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia konieczne będzie zatrudnienie 3 dodatkowych osób do pracy z osobami z niepełnosprawnością sprzężoną, na stanowiskach: asystent osoby niepełnosprawnej lub terapeuta lub opiekun.

Sporządził:

K I E R O W N I K

mgr Ewa Sajnowska