

PROJEKT

**Uchwała nr /2020  
Rady Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie** *założenia Branżowej Szkoły II stopnia w Ciechanowie i włączenia jej do Zespołu Szkół nr 3 im. S. Staszica w Ciechanowie, ul. Stefana Okrzei 6*

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz art.12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 poz.511 z późn. zm.) i uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Branżową Szkołę II stopnia w Ciechanowie, ul.Stefana Okrzei 6, zwaną dalej „szkołą”.
2. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Szkole nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 2.**

Szkołę włącza się do Zespołu Szkół nr 3 im. S. Staszica w Ciechanowie, ul.Stefana Okrzei 6 .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ciechanowskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Ciechanowskiego  
Sławomir Morawski

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i § 2 uchwały nr .../2020 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia ..... 2020 r. w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia w Ciechanowie, ul. Stefana Okrzei 6 i włączenia jej do Zespołu Szkół nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie, ul. Stefana Okrzei 6 :  
z dniem 1 września 2020 r. zakłada się dwuletnią branżową szkołę II stopnia pod nazwą:

**Branżowa Szkoła II stopnia  
w Ciechanowie,  
ul. Stefana Okrzei 6**

Przewodniczący  
Rady Powiatu Ciechanowskiego

Sławomir Morawski

Ciechanów, dnia ..... 2020 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie, ul. Stefana Okrzei 6;
2. Mazowiecki Kurator Oświaty;
3. aa.

## **Statut Branżowej Szkoła II stopnia w Ciechanowie, ul. Stefana Okrzei 6**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Branżowa Szkoła II stopnia w Ciechanowie, ul. Stefana Okrzei 6, zwana dalej „szkołą”, jest dwuletnią szkołą publiczną kształcąca w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, ogłaszana przez właściwego ministra do spraw oświaty.

##### **§ 2.**

Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 3 im. S. Staszica w Ciechanowie, ul. Stefana Okrzei 6, zwanego dalej „zespołem”.

##### **§ 3.**

Pełna nazwa Szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II stopnia w Ciechanowie.

##### **§ 4.**

Siedziba Szkoły mieści się w Ciechanowie przy ul. Stefana Okrzei 6, 06-400 Ciechanów.

##### **§ 5.**

Szkoła organizuje kształcenie w formie dziennej.

##### **§ 6.**

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

##### **§ 7.**

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

##### **§ 8.**

Ilekcio w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

##### **§ 9.**

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 2) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 3) wspiera uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- 4) upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 6) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające

aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

7) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;

8) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;

9) kształtuje u uczniów umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

10) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

11) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

12) przygotowuje uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;

13) umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

### **§ 10.**

Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

1) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;

2) realizację ramowego planu nauczania oraz programów nauczania względniających podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;

3) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;

4) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów;

5) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, który uzyskał wiedzę na wcześniejszych etapach edukacyjnych;

6) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania;

7) stymulowanie umiejętności samokształcenia ucznia;

8) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;

9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;

10) umożliwienie uczniom udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym i zawodowym;

11) umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

12) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;

13) stałe podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez:

a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkoły,
- c) systematyczne badanie osiągnięć uczniów,
- d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły.

## **Rozdział 2. Organy Szkoły**

### **§ 11.**

Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu.

### **§ 12.**

Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba że nie jest nauczycielem;
- 3) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 9) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

### **§ 13.**

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

### **§ 14.**

1. Nauczyciele szkoły wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jak również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

### **§ 15.**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

### **§ 16.**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a w przypadku słuchaczy niepełnoletnich - ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

### **§ 17.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalanie statutu szkoły oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

### **§ 18.**

1. Uczniowie wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego Zespołu, zwanego dalej „samorządem”.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania oraz wymaganiami edukacyjnymi;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi i w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

### **§ 19.**

1. Organy Zespołu informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy zespołu mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

#### **§ 20.**

1. W przypadku sporu między organami powołuje się zespół mediacyjny.

2. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze, oraz jako przewodniczący, przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze, a gdy wszystkie organy pozostają w sporze - osoba wskazana przez organ prowadzący.

3. Zespół mediacyjny dąży do polubownego zakończenia sporu.

4. Jeśli spór nie zostanie zakończony polubownie w terminie trzech dni od powołania zespołu mediacyjnego, spór rozstrzyga zespół mediacyjny uwzględniając zgodne stanowiska organów będących w sporze.

5. Zespół mediacyjny podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

### **Rozdział 3. Organizacja Szkoły**

#### **§ 21.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – opiekun klasy.

3. Funkcję opiekuna klasy powierza Dyrektor szkoły.

#### **§ 22.**

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### **§ 23.**

Uczniowie korzystają z biblioteki Zespołu.

#### **§ 24.**

1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

#### **§ 25.**

1. Zajęcia praktyczne u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między Dyrektorem, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

2. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.

#### **§ 26.**

1. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

#### **§ 27.**

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego.



## **Rozdział 4.**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 28.**

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

2. Oceny bieżące mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

#### **§ 29.**

1. Ocena bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia jest prowadzona w formie:

- 1) prac klasowych (pisemna forma sprawdzania wiadomości obejmująca materiał nauczania przekraczający trzy ostatnie lekcje);
- 2) sprawdzianów (pisemna forma sprawdzania wiadomości trwająca nie dłużej niż 20 minut i obejmująca materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji);
- 3) odpowiedzi ustnych;
- 4) sprawdzianów umiejętności praktycznych / ćwiczeń praktycznych;
- 5) aktywności na lekcji;
- 6) prac domowych.

2. Zakres materiału oraz termin pracy klasowej jest ustalony i podany do wiadomości ucznia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Dopuszcza się dwie prace klasowe w ciągu tygodnia. W danym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa.

#### **§ 30.**

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach i wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;
- 3) twórczo rozwija własne uzdolnienia.

2. Stopień bardzo dobry uzyskuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;
- 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry uzyskuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej i wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4. Stopień dostateczny uzyskuje uczeń, który:

- 1) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności;
- 2) wymaga ukierunkowania i pomocy ze strony nauczyciela;
- 3) umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności według poznanego wzorca.

5. Stopień dopuszczający uzyskuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- 2) wykazał się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu;
- 3) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny uzyskuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania.

### **§ 31.**

Na wniosek ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie zastosowania kryteriów określonych w § 30.

### **§ 32.**

Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego, nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, informują ucznia ustnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

### **§ 33.**

Egzamin semestralny przeprowadza się na tydzień przed końcem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w semestrze.

### **§ 34.**

Na wniosek ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) egzaminu semestralnego;
- 3) egzaminu poprawkowego;
- 4) zastrzeżeń do semestralnej oceny klasyfikacyjnej;
- 5) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1-4 są udostępniane do wglądu odpowiednio temu uczniowi lub rodzicowi ucznia niepełnoletniego.

## **Rozdział 5.**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 35.**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

#### **§ 36.**

Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie;
- 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 37.**

Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w szkole doradca zawodowy, psycholog i nauczyciele.

#### **§ 38.**

Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców lub przedsiębiorców.

#### **§ 39.**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia uzyskanie przez ucznia wiedzy na temat:

- 1) własnych zasobów;
- 2) świata zawodów i rynku pracy;
- 3) rynku edukacyjnego i uczenia się przez całe życie;
- 4) planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.

## **Rozdział 6.**

### **Wolontariat szkolny**

#### **§ 40.**

Samorząd może wystąpić z inicjatywą podjęcia przez uczniów działań z zakresu wolontariatu, zwanych dalej „działaniami”.

#### **§ 41.**

Samorząd ustala z Dyrektorem przedmiot i zakres działań oraz termin, sposób i zakładane cele realizacji działań.

#### **§ 42.**

Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.

#### **§ 43.**

1. Informacja o inicjatywie podjęcia działań jest zamieszczana na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej zespołu.
2. Każdy uczeń może zgłosić swój udział w realizacji działań w terminie ustalonym

przez Samorząd z Dyrektorem, chyba że do realizacji działań jest wymagane ukończenie określonego wieku lub posiadanie szczególnych predyspozycji.

#### **§ 44.**

1. Udział w realizacji działań jest dobrowolny.
2. Uczeń może w każdym czasie zrezygnować z udziału w realizacji działań.

#### **§ 45.**

1. Po upływie terminu do zgłaszania udziału w realizacji działań organizuje się zebranie uczniów, którzy zgłosili swój udział (wolontariuszy).
2. Na zebraniu wolontariusze ustalają harmonogram realizacji działań oraz podział zadań i obowiązków.
3. Opiekun wolontariatu informuje wolontariuszy o przysługujących im prawach, zasadach obowiązujących w miejscu realizacji działań oraz warunkach zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas ich realizacji.

#### **§ 46.**

1. Wolontariusze realizują działania pod kierunkiem opiekuna wolontariatu.
2. Po zakończeniu realizacji działań organizuje się zebranie podsumowujące, na którym opiekun wolontariatu omawia z wolontariuszami przebieg realizacji działań, przeszkody w prawidłowej ich realizacji, uzyskane rezultaty oraz stopień osiągnięcia zamierzonych celów działań.
3. Na podstawie ustaleń zebrania podsumowującego wolontariusze sporządzają sprawozdanie z realizacji działań i przedstawiają je organom zespołu.

### **Rozdział 7. Uczniowie**

#### **§ 47.**

Uczeń ma prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania;
- 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole;
- 4) uzyskania na początku roku szkolnego informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 5) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznowychowawczego;
- 6) jawnej i umotywowanej oceny;
- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
- 10) korzystania ze sprzętu szkolnego oraz wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 11) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 12) uczestnictwa w imprezach szkolnych.

#### **§ 48.**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia mogą złożyć skargę do Dyrektora.
2. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi w terminie siedmiu dni od dnia jej złożenia oraz do zawiadomienia o sposobie jej załatwienia ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia.

#### **§ 49.**

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać porządku prawnego, postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów;
- 2) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie się do nich przygotowywać oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 3) chronić własne życie, zdrowie, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) godnie reprezentować szkołę;
- 5) odnosić się z szacunkiem do członków społeczności szkolnej;
- 6) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 7) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych. Z urządzeń tych uczeń może korzystać wyłącznie podczas przerw między zajęciami.

#### **§ 50.**

Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 2) osiągnięcia w nauce i sporcie.

#### **§ 51.**

Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela;
- 3) pochwała ustna Dyrektora;
- 4) pochwała pisemna Dyrektora;
- 5) dyplom;
- 6) nagroda rzeczowa.

#### **§ 52.**

1. Uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.
2. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję sprawie.

#### **§ 53.**

1. Uczeń podlega karze za naruszenie obowiązujących w szkole przepisów.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
3. Karę wymierza Dyrektor na wniosek opiekuna klasy.
4. O zastosowanej karze zawiadamia się ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia.

#### **§ 54.**

Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w określonych zajęciach pozalekcyjnych lub imprezach szkolnych na okres od jednego do pięciu miesięcy;
- 4) przeniesienie do innego oddziału.

#### **§ 55.**

1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składa uczeń do Dyrektora, na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.
3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:
  - 1) dwóch nauczycieli wskazanych przez Radę Pedagogiczną;
  - 2) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie.
6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie siedmiu dni od jego wniesienia.
7. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.
8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora i ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.
9. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.
10. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą lub uchyla nałożoną karę.

#### **§ 56.**

1. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu, może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
  - 1) nieotrzymania promocji na semestr wyższy;
  - 2) umyślnego wyrządzenia znacznej szkody szkole lub członkowi społeczności szkolnej;
  - 3) używania środków odurzających lub nakłaniania do ich używania innych osób;
  - 4) spożywania alkoholu na terenie zespołu lub przebywania na terenie zespołu w stanie nietrzeźwym;
  - 5) popełnienia przez ucznia przestępstwa, jeżeli dalszy pobyt ucznia w szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników albo ma demoralizujący wpływ na uczniów.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, uczniowi przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.).

## **Rozdział 8.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

#### **§ 57.**

Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 3) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki;
- 4) wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;
- 5) kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;
- 6) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;
- 7) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem;
- 8) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 9) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 10) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły.

#### **§ 58.**

Do zadań opiekuna klasy należy:

- 1) opieka nad oddziałem;
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) informowanie uczniów lub rodziców ucznia niepełnoletniego o postępach edukacyjnych;
- 4) monitorowanie frekwencji uczniów.

#### **§ 59.**

Nauczyciel bibliotekarz:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 6) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, opiekunów klasy i zespołów samokształceniowych;
- 7) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 8) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią

dokumentację.

### **§ 60.**

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom uczniów i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, opiekunów klas i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 61.**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie budynku szkoły i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

### **§ 62.**

W sprawach nieunormowanych statutem szkoły stosuje się postanowienia statutu Zespołu.



## **Uzasadnienie**

Uchwały w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia w Ciechanowie i włączenia jej do Zespołu Szkół nr 3 im. S. Staszica w Ciechanowie, ul. Stefana Okrzei 6

Zgodnie z delegacją art. 173 ust. 1 i 2 ustawy z 14 grudnia 2016 Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017 poz.60 ze zm.) z dniem 1 września 2020 roku tworzy się branżowe szkoły II stopnia, pierwsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na rok szkolny 2020/2021.

Utworzenie branżowej szkoły II stopnia w Ciechanowie umożliwi kontynuowanie nauki absolwentom Branżowych Szkół I stopnia oraz w okresie przejściowym w latach szkolnych 2020/2021-2022/2023 absolwentom dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, którzy rozpoczęli kształcenie począwszy od roku szkolnego 2012/2013. Będą oni mogli uzyskać wykształcenie średnie branżowe oraz przystąpić do egzaminu maturalnego po dwóch latach nauki.

Powyższe uzasadnia podjęcie uchwały w tym przedmiocie.