

Załącznik do uchwały  
Nr 140/2021  
Zarządu Powiatu  
Ciechanowskiego  
z dnia 16 lipca 2021r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Zarząd Powiatu Ciechanowskiego ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.**

### **I. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem.**

**1. Warunki Pracy:** praca w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę.

**2. Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w  
Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7

### **3. Wymagania niezbędne:**

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) posiada co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych w urzędach, jednostkach, biurach o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku – dyrektor;
- 10) zna przepisy prawa niezbędne w pracy na ww. stanowisku, a w szczególności: ustawę o finansach publicznych, ustawę o rachunkowości, Prawo oświatowe, przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe, ustawę o finansowaniu zadań oświatowych, Kartę nauczyciela, kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawę o rachunkowości, ordynację podatkową, przepisy z zakresu sprawozdawczości budżetowej, ustawę o pracownikach samorządowych, ustawę o samorządzie powiatowym;

#### **4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:**

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie z zakresu zarządzania i w kierowaniu zespołem, zmysł organizacyjny;
- 2) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, odporność na stres;
- 3) umiejętności menadżerskie i organizatorskie;

#### **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

##### **1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:**

- 1) bieżące współdziałanie ze Starostą, Zarządem Powiatu i Radą Powiatu;
- 2) kierowanie działalnością Centrum, reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego pracowników Centrum i kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy;
- 4) podejmowanie działań w zakresie kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 5) wykonywanie uchwał rady i Zarządu oraz Zarządzeń Starosty;
- 6) opracowywanie i terminowe przedkładanie dla potrzeb Starosty, Zarządu i Rady Powiatu sprawozdań, informacji i innych materiałów;
- 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie i w granicach udzielonego upoważnienia;
- 8) wydawanie wewnętrznych zarządzeń związanych z działalnością Centrum;
- 9) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie wyznaczonym przez Starostę;
- 10) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych;
- 11) współpraca z placówkami oświatowymi z terenu Powiatu Ciechanowskiego;
- 12) pełnienie funkcji administratora danych osobowych.

#### **III. Wskazanie wymaganych dokumentów.**

##### **1. Dokumenty wymagane:**

- 1) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kopia dokumentów potwierdzających posiadane, wymagane wykształcenie (poświadczenie za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron);
- 5) kopie świadectw pracy, zaświadczeń z aktualnych miejsc pracy, innych dokumentów potwierdzających 3-letni staż pracy, (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej ze stron);
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku: dyrektor;
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;

- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe;
- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 11) Koncepcja funkcjonowania Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie;
- 12) własnoręcznie podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

#### **IV. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

1. Termin składania dokumentów: **do dnia 26 lipca 2021 roku** tylko w formie pisemnej.
2. Miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów /parter/ osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.”**
3. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 1, oferty niezawierające wszystkich wskazanych dokumentów oraz te z których wynika, że kandydat nie spełnia wymogów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. O dokładnym miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej ([www.stciechanow.bip.org.pl](http://www.stciechanow.bip.org.pl)) .
6. **Zarząd Powiatu Ciechanowskiego zastrzega sobie prawo niewyłonienia kandydata, unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.**
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z cz. III pkt 1 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

#### **V. Rekrutacja i zatrudnianie osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 0%.

STAROSTA  
/-/ Joanna Potocka – Rak

Załącznik do ogłoszenia na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.

### Informacja o przetwarzaniu przez Starostę Ciechanowskiego danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- tzw. RODO, **Starosta Ciechanowski informuje, że:** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie przy ul. 17 stycznia7, 06-400 Ciechanów, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operację przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

1. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Administratora:  
e-mail: [daneosobowe@ciechanow.powiat.pl](mailto:daneosobowe@ciechanow.powiat.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:  
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. C) rozporządzenia RODO;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) art. 11 – 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz 1282 ze zm.)
  - b) art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz U z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:  
- podmioty, które udostępniają systemy teleinformatyczne lub świadczą usługi do systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora w trakcie przetwarzania danych, którym powierzono przetwarzanie danych w drodze pisemnej umowy lub porozumienia, na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach prawa, w szczególności wynikający z kategorii akt, do których klasyfikuje się ta sprawa na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
8. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
11. Podane przez Pana/Panią danych jest wymogiem ustawowym, zgodnie z przepisami wymienionymi w pkt 4 Informacji w celu udziału naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Ciechanowie.  
Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa dopuszczenia kandydata do naboru.

.....  
(data i podpis kandydata)

STAROSTA  
/-/ Joanna Potocka – Rak  
16.07.2021