

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2016 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH
POWIATU CIECHANOWSKIEGO W ZAKRESIE POWIERZENIA PROWADZENIA
PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO

na podstawie art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych powiatu ciechanowskiego
w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej**

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach Grudusk i Gołymin Ośrodek.
2. W 2016 roku na realizację zadania przewidziano 119.892,00 zł brutto na rzecz wyłonionych w konkursie organizacji pozarządowych.
 - 1) kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi 59 946,00 zł brutto (4.995,50 zł miesięcznie),
 - 2) w 2014 r. i 2015 r. na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji ;
- 0,00 zł

§ 2. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w siedzibach dwóch gmin organizacjom pozarządowym.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego, na które rozpisany jest konkurs, określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 ze zm.),

- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm),
 - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).
2. Wsparcie realizacji zadania publicznego przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :
- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2014 r., poz.715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Przedmiotem rozpatrzenia będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Podmioty, których oferty zostaną wybrane, będą powiadomione pisemnie o zleceniu zadania publicznego.
7. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

§ 4. Zasady przyznania dotacji.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące kryteria :
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 16

ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 3) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania :
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, szczególnie w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która :
- 1) w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego konkursu, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego,
 - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 3) organizacja pozarządowa z którą rozwiązano umowę o przyznanie dotacji.
- Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo od rozwiązania umowy.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

§ 5. Termin i warunki składania ofert.

2.11.2015 r. - 24.11.2015 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, pokój 108 I p. bądź za pośrednictwem poczty na w/w adres. Na kopertach należy umieścić napis „Konkurs”.

§ 6. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadań będzie się odbywać w okresie 1.01.2016 r. - 31.12.2016 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg następującego harmonogramu :
 - 1) Grudusk, ul. Ciechanowska 54, 06 – 460 Grudusk
 - poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00
 - wtorek – od godz. 10.00 do godz. 14.00
 - środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00

- czwartek – od godz. 14.00 do godz. 18.00
- piątek – od godz. 16.00 do godz. 20.00

2) Gołymin Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06 – 420 Gołymin Ośrodek

- poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00
- wtorek – od godz. 10.00 do godz. 14.00
- środa – od godz. 12.00 do godz. 16.00
- czwartek – od godz. 14.00 do godz. 18.00
- piątek – od godz. 16.00 do godz. 20.00.

- w lokalach zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, teleinformatycznej oraz będą wyposażone w podstawowe meble biurowe.

3. Nieodpłatna pomoc prawna może być udzielana przez :

- 1) adwokatów i radców prawnych,
- 2) doradców podatkowych (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) osoby, które :
 - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra prawa lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawnej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje;

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach , o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu sądowo – administracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnieniu od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.

5. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- 1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;

- 2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
 - 3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
6. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
 7. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 7. Zasady składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie :
 - 1) aktualny statut podmiotu,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek strat, informacje dodatkowe,
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 6) oświadczenie oferenta , że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 7) pisemne zobowiązanie oferenta do:

- a) zapewnienia poufności w związku udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 8) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia ;
- 9) w przypadku osób o których mowa a art, 11 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej przewidzianej do realizacji przedmiotowego zadania:
 - a) oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej .

§ 8. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu Ciechanowskiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie www.ciechanow.powiat.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń .
2. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powoła uchwałą Komisję Konkursową do analizy ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru oferty spośród ofert spełniających wymagania formalne (komisja może wytypować maksymalnie 2 oferty).
3. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia przedstawia Komisji Konkursowej wykaz złożonych ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę, że organizacja pozarządowa ubiegająca się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powinna spełniać łącznie następujące warunki :
 - 1) prowadzić działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z przepisem art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 3) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia, z adwokatem, radcą prawnym,

doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

4) dawać gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania :

a/ zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b/ zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, szczególnie w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu;

2) niekompletne;

3) złożone po terminie;

4) dotyczące zadania, które nie mieści się w celach statutowych organizacji składającej ofertę;

5) złożone przez podmiot nieuprawniony,

6) niezgodne pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu,

7) oferty podpisane przez osoby nieuprawnione,

8) oferty złożone bez dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu.

6. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.

7. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji jest ostateczna.

8. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.

9. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i udzielania dotacji jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z oferentem, zgodnie z ramowym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Załączniki:

1. Druk oferty (załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Druk umowy (na podstawie załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

(Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Druk sprawozdania (załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a smaller loop and a short horizontal stroke.