

Załącznik do Uchwały nr 172/2020

Zarządu Powiatu Ciechanowskiego

z dnia 16 listopada 2020 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO ZAOPINIOWANIA OFERT
NA REALIZACJĘ W 2021 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU
CIECHANOWSKIEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTÓW, W KTÓRYCH
BĘDZIE UDZIELANA NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA LUB ŚWIADCZONE
NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE**

§ 1

1. Komisja Konkursowa do zaopiniowania ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych powiatu ciechanowskiego w zakresie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zwana dalej „Komisją” składa się z przedstawicieli samorządu powiatowego.
2. Osobowy skład corocznie ustala i powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

§ 2

1. Zadaniem komisji konkursowej jest zaopiniowanie ofert konkursowych po zbadaniu przesłanek merytorycznych według kryteriów określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz podanych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje przed posiedzeniem Komisji, Wydział Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
3. Jeśli w wyniku przeprowadzonej oceny formalnej stwierdzono braki w ofercie, ale po wezwaniu podmiot składający ofertę je usunął, uznaje się, że oferta spełnia wymogi formalne.
4. Braki formalne powodujące odrzucenie danej oferty są przedstawiane na posiedzeniu Komisji. Komisja decyduje ostatecznie czy odrzucenie oferty jest uzasadnione.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który posiada głos rozstrzygający w sprawach nie uregulowanych regulaminem.
2. Przewodniczący odpowiada za sprawdzenie obecności członków komisji, a także zebranie oświadczeń członków Komisji złożonych według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Dopuszcza się pracę Komisji mimo nieobecności jednego członka.

4. Nieobecność więcej niż jednego członka powoduje konieczność ustalenia innego terminu posiedzenia.

§ 4

1. Ustala się następującą kolejność prac Komisji:
 - 1) Rozstrzygnięcie czy oferty uznane za niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone czy przyjęte do oceny merytorycznej,
 - 2) Zapoznanie się ze wszystkimi ofertami spełniającymi wymogi formalne danego rodzaju zadania,
 - 3) Ocena ofert w obrębie poszczególnych zadań.
2. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny komisji konkursowej stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Członkowie komisji oceniają poszczególne oferty na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny.
4. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – (od 0 do 6 pkt);
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – (od 0 do 8 pkt);
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne – (od 0 do 14 pkt);
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (od 0 do 5 pkt) ;
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – (od 0 do 5 pkt);
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – (od 0 do 2 pkt).
 - 7) Wpływ realizacji zadania na promocję powiatu - (od 0 do 5 pkt).
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi **45 pkt**. Oferta może być wybrana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
6. Na podstawie karty oceny Komisja proponuje kwoty dotacji dla poszczególnych oferentów.
7. W przypadku braku jednomyślności, rozstrzygnięcia dokonuje się w trybie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa , decyduje głos przewodniczącego.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół.
2. Protokół sporządza wybrany spośród członków komisji sekretarz.
3. Komisja sporządza odrębną kartę oceny do każdej z ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Karty o których mowa w ust. 3 stanowią załącznik do zbiorczego protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 6

Ustalenia Komisji mają charakter opiniodawczy dla Zarządu Powiatu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Ciechanów, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany.....

wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych powiatu ciechanowskiego w zakresie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Oświadczam, że:

1. Nie jestem członkiem władz jakiegokolwiek organizacji pozarządowej, ani podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, biorących udział w konkursie,
2. Nie podlegam wyłączeniu o przesłanki z art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2020r. poz. 256 ze zm.)

.....

(podpis członka Komisji)

KARTA OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja proponuje dokonać wyboru/nie dokonywać wyboru

oferty

w wysokości

na zadanie

zgodnie z ofertą złożoną przez

Kwota dofinansowania, o którą podmiot wystąpił

Lp.		Liczba uzyskanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – (od 0 do 6 pkt);	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – (od 0 do 8 pkt)	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne – (od 0 do 14 pkt)	
4.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (od 0 do 5 pkt)	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – (od 0 do 5 pkt);	
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – (od 0 do 2 pkt)	
7.	Wpływ realizacji zadania na promocję powiatu - (od 0 do 5 pkt)	
	RAZEM	

Dodatkowe uwagi, mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty

.....

.....

.....