

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO ZAOPINIOWANIA
OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU
CIECHANOWSKIEGO W 2016 ROKU W DZIEDZINIE KULTURY, SZTUKI,
OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ORAZ
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa do zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym przez Powiat Ciechanowski zwana dalej „Komisją” składa się z przedstawicieli samorządu powiatowego oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Osobowy skład corocznie ustala i powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert konkursowych po zbadaniu przesłanek merytorycznych według kryteriów określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podanych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje przed posiedzeniem Komisji, Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia.
3. Jeśli w wyniku przeprowadzenia oceny formalnej stwierdzono braki w ofercie, ale po wezwaniu podmiot składający ofertę je usunął, uznaje się, że oferta spełnia wymogi formalne.
4. Braki formalne powodujące odrzucenie danej oferty są przedstawiane na posiedzeniu Komisji. Komisja decyduje ostatecznie czy odrzucenie oferty jest uzasadnione.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który posiada głos rozstrzygający w sprawach nie uregulowanych regulaminem.
2. Przewodniczący odpowiada za sprawdzenie obecności członków Komisji, a także zebranie oświadczeń członków Komisji złożonych według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.
3. Dopuszcza się pracę Komisji mimo nieobecności jednego członka.
4. Nieobecność więcej niż jednego członka powoduje konieczność ustalenia innego terminu posiedzenia.

§ 4

1. Ustala się następującą kolejność prac Komisji:

- 1) rozstrzygnięcie czy oferty uznane za niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone czy przyjęte do oceny merytorycznej,
- 2) zapoznanie się ze wszystkimi ofertami spełniającymi wymogi formalne danego rodzaju zadania,
- 3) ocena ofert w obrębie poszczególnych zadań.

2. Komisja dokonuje oceny oferty na podstawie karty oceny Komisji Konkursowej stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Członkowie komisji oceniają poszczególne oferty na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny.

4. Na podstawie karty oceny Komisja proponuje kwoty dotacji dla poszczególnych oferentów.

5. W przypadku braku jednomyślności rozstrzygnięcia dokonuje się w trybie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa, decyduje głos przewodniczącego.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza wybrany spośród członków komisji sekretarz.

3. Komisja sporządza odrębną kartę oceny do każdej z ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.

4. Karty o których mowa w ust. 3, stanowią załączniki do zbiorczego protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 6

Ustalenia Komisji mają charakter opiniodawczy dla Zarządu Powiatu.

Ciechanów dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany
wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji Konkursowej powołanej do
zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury
i sportu złożonych na otwarty konkurs ogłoszony przez Starostwo
Powiatowe w Ciechanowie w roku 2016.

Świadom odpowiedzialności z art.233 KK za składanie fałszywych
zeznań

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem władz jakiegokolwiek podmiotu, który złożył ofertę na w/w konkurs,
- nie jestem związany stosunkiem prawnym z jakimkolwiek podmiotem składającym ofertę,
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami organów wykonawczych lub nadzorujących, jakiegokolwiek podmiotu składającego ofertę.

.....
(podpis członka Komisji)

KARTA OCENY KOMISJI KONKURSOWEJ**Komisja proponuje przyznać**

dofinansowanie w wysokości

na zadanie

zgodnie z ofertą złożoną

przez

Kwota dofinansowania, o którą podmiot wystąpił

L.p		Skala oceny 1- 5
1.	Możliwość i jakość realizacji zadania przez oferenta (przy uwzględnieniu zasobów rzeczowych , osobowych i doświadczenia w tym zakresie)	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów (przy uwzględnieniu celowości wydatków, oszczędności oraz efektywności wykorzystania, a także czy zakładane w budżecie środki zewnętrzne są możliwe do pozyskania)	
3.	Czy zakładany udział proponowanego wsparcie finansowego powiatu ciechanowskiego w realizacji zadania wg. złożonej oferty jest uzasadniony	
4.	Wpływ realizacji zadania na promocję powiatu	
5.	Dotychczasowa współpraca z podmiotem	
6.	Dotychczasowe osiągnięcia w realizacji zadań podobnego rodzaju.	
7.	Cykliczność przedsięwzięcia	
	Razem	

Dodatkowe uwagi, mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty

.....

.....

.....