

Załącznik do Uchwały Nr 32/2020
Zarządu Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 18 lutego 2020 roku

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO ZAOPINIOWANIA OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU
CIECHANOWSKIEGO W ROKU 2020 W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI,
OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, WSPIERANIA I
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, OCHRONY I PROMOCJI
ZDROWIA, DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ
RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI**

§ 1

1. Komisja Konkursowa do zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych złożonych w otwartym konkursie ogłoszonym przez Powiat Ciechanowski zwana dalej „Komisją” składa się z przedstawicieli samorządu powiatowego oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Osobowy skład corocznie ustala i powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

§ 2

1. Zadaniem komisji konkursowej jest zaopiniowanie ofert konkursowych po zbadaniu przesłanek merytorycznych według kryteriów określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podanych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oceny formalnej ofert dokonuje przed posiedzeniem Komisji, Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Wspierania Jednostek Powiatu i Gmin Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
3. Jeśli w wyniku przeprowadzonej oceny formalnej stwierdzono braki w ofercie, ale po wezwaniu podmiot składający ofertę je usunął, uznaje się, że oferta spełnia wymogi formalne.
4. Braki formalne powodujące odrzucenie danej oferty są przedstawiane na posiedzeniu Komisji. Komisja decyduje ostatecznie czy odrzucenie oferty jest uzasadnione.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który posiada głos rozstrzygający w sprawach nie uregulowanych regulaminem.
2. Przewodniczący odpowiada za sprawdzenie obecności członków komisji, a także zebranie oświadczeń członków Komisji złożonych według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Dopuszcza się pracę Komisji mimo nieobecności jednego członka.
4. Nieobecność więcej niż jednego członka powoduje konieczność ustalenia innego terminu posiedzenia.

§ 4

1. Ustala się następującą kolejność prac Komisji:
 - 1) Rozstrzygnięcie czy oferty uznane za niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone czy przyjęte do oceny merytorycznej,
 - 2) Zapoznanie się ze wszystkimi ofertami spełniającymi wymogi formalne danego rodzaju zadania,
 - 3) Ocena ofert w obrębie poszczególnych zadań.
2. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny komisji konkursowe stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Członkowie komisji oceniają poszczególne oferty na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny.
4. Na podstawie karty oceny Komisja proponuje kwoty dotacji dla poszczególnych oferentów.
5. W przypadku braku jednomyślności, rozstrzygnięcia dokonuje się w trybie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa, decyduje głos przewodniczącego.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół.
2. Protokół sporządza wybrany spośród członków komisji sekretarz.
3. Komisja sporządza odrębną kartę oceny do każdej z ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Karty o których mowa w ust. 3 stanowią załącznik do zbiorczego protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 6

Ustalenia Komisji mają charakter opiniodawczy dla Zarządu Powiatu.