

Załącznik do Uchwały nr 34/2020  
Zarządu Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia 18 lutego 2020 roku

## ZARZĄD POWIATU CIECHANOWSKIEGO

na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2020 roku pn. „Kultywowanie tradycji i wspieranie rozwoju kultury regionalnej, podtrzymanie tradycji regionalnych, kultury ludowej, w tym promocja kuchni tradycyjnej oraz wyrobów lokalnych i tradycyjnych poprzez organizację warsztatów, konferencji i konkursów.”**

Na realizację zadania przeznaczono w budżecie powiatu kwotę **50 000,00 zł**, (wykonanie w 2019r. - 0,00 zł)

### § 1

#### **Cel konkursu oraz realizacji zadań publicznych**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności kultywowanie tradycji i wspieranie rozwoju kultury regionalnej, podtrzymanie tradycji regionalnych, kultury ludowej, w tym promocja kuchni tradycyjnej oraz wyrobów lokalnych i tradycyjnych poprzez organizację warsztatów, konferencji i konkursów.

### § 2

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych, na które rozpisany jest konkurs, określają:
  - 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.)
  - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 ze zm.)
  - 3) Uchwała nr VI /13/105/2019 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Rocznej umowy współpracy powiatu ciechanowskiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wsparcie realizacji zadań publicznych przez Zarząd Powiatu Ciechanowskiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
4. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Przedmiotem rozpatrzenia będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie o zleceniu zadania publicznego.
7. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu zadania dostosowanego do wysokości przyznanej dotacji, przy czym wysokość zadeklarowanego wkładu własnego (finansowego i niefinansowego - osobowego lub rzeczowego) może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji.
9. Złożona oferta może być wycofana na każdym etapie procedury konkursowej, po złożeniu stosownego oświadczenia przez upoważnione osoby. W przypadku, gdy nie upłynął termin na złożenie ofert, wycofanie ofert uznaje się za skuteczne przy ustaleniu, czy oświadczenie zostało złożone przez upoważnione osoby.

### § 3

#### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu ciechanowskiego.
2. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu tj. **15.04.2020 roku**. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudzień 2020 roku**. Dopuszczalne jest rozpoczęcie działań mających na celu wstępne przygotowanie zadania nie rodzące zobowiązań finansowych.
3. Zlecenie zadania odbywa się poprzez dofinansowanie kosztów realizacji zadania. Wkład własny oferenta może mieć charakter finansowy lub niefinansowy – osobowy lub rzeczowy i musi stanowić co najmniej 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Wkład niefinansowy może stanowić wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji jeżeli zostaną spełnione następujące warunki:
  - 1) zakres, sposób i liczba wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - 3) członek stowarzyszenia złoży oświadczenie o zakresie, sposobie i liczbie godzin wykonywanej pracy.
5. Wkład niefinansowy może stanowić wkład rzeczowy członka stowarzyszenia pod warunkiem złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystaniu danej rzeczy do realizacji danego zadania publicznego.
6. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o 20%.

7. Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty merytoryczne bezpośrednio związane z realizacją zadania, nie można ich wykorzystać na pokrycie innych kosztów zadania w szczególności na obsługę księgową, energię elektryczną, telefon, obsługę biura itp.
8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, a wpływy z uzyskanych opłat zostaną w całości wykorzystane na realizację danego zadania, przy czym złożona oferta powinna bądź zgodna z zapisami o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego tj. w przypadku gdy podmiot zadeklaruje w ofercie, iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania – oferta zostanie uznana za niespełniającą wymogów formalnych.
9. Wpływy od adresatów zadania muszą być wydatkowane w okresie realizacji danego zadania określonego w umowie.
10. W przypadku uzyskania wsparcia finansowego na wydanie książek i innych publikacji zleceniobiorca musi wszystkie wydane w ramach zadania egzemplarze opatrzyć zapisem „EGZEMPLARZ BEZPŁATNY”, egzemplarze te nie mogą być sprzedawane.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Powiatem Ciechanowskim, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
12. Umowa na realizację zadania będzie podpisywana w siedzibie Zleceniodawcy, dopuszcza się przesłanie umowy drogą pocztową w celu podpisania jej przez Zleceniobiorcę. W takim przypadku wymagany jest pisemny wniosek Zleceniobiorcy.
13. W trakcie prowadzonych kontroli z realizacji zadań, zwracać się będzie szczególną uwagę na:
  - 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji,
  - 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 3) zgodną z przyjętym harmonogramem realizację zadań.

#### § 4

##### Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **10.03.2020 roku**. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7 w pok. 108 I p. bądź za pośrednictwem poczty na w/w adres. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz napis „*Konkurs na zadanie publiczne pn. „Kultywowanie tradycji i wspieranie rozwoju kultury regionalnej, podtrzymanie tradycji regionalnych, kultury ludowej, w tym promocja kuchni tradycyjnej oraz wyrobów lokalnych i tradycyjnych poprzez organizację warsztatów, konferencji i konkursów.*”
2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu dokumentu w wersji papierowej, a nie datę stempla pocztowego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na niniejszy konkurs. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, przed dokonaniem oceny formalnej wzywa się oferenta do wycofania pozostałych.
5. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot składający ofertę. Brak paraf traktowany będzie jako brak formalny.

#### § 4

##### Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Planuje się, że wybór ofert nastąpi do 15.04.2020 roku w formie uchwały Zarządu Powiatu Ciechanowskiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego

w Ciechanowie [www.ciechanow.powiat.pl](http://www.ciechanow.powiat.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu ich składania przez Kierownika Wydziału Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju oraz pracownika wydziału. Z otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół zawierający w szczególności nazwę organizacji i tytuł zadania.
3. Analizy złożonych ofert pod kątem kompletności oraz spełniania wymagań formalnych dokonuje Wydział Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ciechanowie w ciągu 10 dni po terminie składania ofert.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych tj. braku wymaganych podpisów, oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, wypełnionych nieczytelnie lub niewypełnionych rubryk oferty itp., wzywa się oferenta pisemnie do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Nie uzupełnienie braków w wymaganym terminie powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
5. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego powołuje uchwałą Komisję Konkursową do opiniowania przedstawionych ofert oraz przedstawienia propozycji wyboru zadań i kwot dotacji spośród ofert spełniających wymagania formalne.
6. Wydział Pozyskiwania Funduszy i Wspierania Rozwoju Starostwa Powiatowego w Ciechanowie przedstawia komisji konkursowej wykaz złożonych ofert.
7. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ocenia w szczególności:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne.
8. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
  - 2) niekompletne,
  - 3) złożone po terminie,
  - 4) dotyczące zadania, które nie mieszczą się w celach statutowych organizacji składającej ofertę,
  - 5) złożone przez podmioty niewymienione w ogłoszeniu,
  - 6) niezgodne pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu,
  - 7) w przypadku gdy podmiot zadeklaruje w ofercie, iż nie prowadzi działalności odpłatnej, a w kosztorysie uwzględni pobieranie opłat od adresatów zadania,
  - 8) bez wymaganego wkładu własnego,
  - 9) zawierający błędy formalne, które nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie.
9. Zarząd Powiatu Ciechanowskiego po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej dokona wyboru ofert i przyzna dotację w drodze uchwały.
10. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji jest ostateczna.
11. Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.

12. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z oferentem, zgodnie z ramowym wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

**Załączniki:**

1. Druk oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Druk sprawozdania wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
3. Ramowy wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)