

REGULAMIN PILOTAŻOWEJ EDYCJI PROGRAMU
pn. „Zakup sprzętu ratowniczego i umundurowania - 2019”
dofinansowany ze środków powiatu ciechanowskiego

1. Założenia Programu :

- unowocześnienie wyposażenia ratowniczego dla Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP) z terenu powiatu ciechanowskiego do zapobiegania, ograniczania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń środowiska i poważnych awarii;
- zwiększenie skuteczności bojowej oraz poszerzenie możliwości działania jednostek OSP z terenu powiatu ciechanowskiego;
- minimalizacja skutków zdarzeń losowych dzięki szybszej i profesjonalnej interwencji;
- poprawa bezpieczeństwa mieszkańców powiatu ciechanowskiego;
- dostosowanie do standardów obowiązujących w Unii Europejskiej;
- kontynuacja i podtrzymywanie tradycji strażackich;

2. Podstawa prawna udzielenie dofinansowania:

- 2.1 Program ochrony środowiska dla powiatu ciechanowskiego do roku 2022 ;
- 2.2 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.)
- 2.3 Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r., poz. 995).

3. Źródło dofinansowania

Środki finansowe na realizację Programu zostały zabezpieczone w Budżecie Powiatu Ciechanowskiego na rok 2019 Uchwałą Nr VI/8/61/2019 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej w Dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Rozdziale 75412 Ochotnicze Straże Pożarne.

4. Terminy i forma naboru wniosków:

4.1 Termin naboru wniosków: od dnia 28 czerwca 2019 r. do 31 lipca 2019 r.

4.2 Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy dostarczyć do:

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul.17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pok. 108, I piętro.

4.3 Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

4.4 Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej www.ciechanow.powiat.pl

5. Zasady udzielania dofinansowania:

1. Wniosek może być złożony **wyłącznie** przez wójta/burmistrza gminy/miasta z powiatu ciechanowskiego, zwanego dalej „Wnioskodawcą” jedynie na formularzu opracowanym na potrzeby Programu.

2. Wnioskodawca składa wnioski dla jednostek OSP, których łączna wartość nie może przekroczyć 5 tysięcy złotych.

3. Wnioski składane samodzielnie przez jednostki OSP nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej w formie dotacji celowej

Forma dofinansowania: dotacja na pomoc finansową

Forma dofinansowania: dofinansowanie w formie dotacji na pomoc finansową w kwocie do **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) kosztów kwalifikowalnych dla jednej jednostki OSP

6. Warunki dofinansowania:

6.1 Warunkiem uczestnictwa w Programie jest terminowe złożenie wniosku na obowiązującym formularzu wraz z kompletem wymaganych dokumentów - w formie papierowej. Druki wniosku wraz z załącznikami oraz wykaz dokumentów znajdują się na stronie internetowej www.ciechanow.powiat.pl

6.2 Dofinansowanie otrzymane przez gminę/miasto może zostać przekazane jedynie na zadania dotyczące: zakupu nowego sprzętu ratowniczego, umundurowania, remonty strażnic, pojazdów i sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia akcji ratowniczych realizowane wyłącznie przez jednostki OSP z terenu powiatu ciechanowskiego.

6.3 Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania realizowane do **31 października 2019 r.**, przy czym wydatki finansowane z dotacji mogą być ponoszone po dniu podpisania umowy o udzielenie pomocy finansowej.

6.4 Wszystkie koszty związane z realizacją zadania uznane za kwalifikowalne, muszą być poniesione w okresie od **dnia 02 stycznia 2019r. do dnia 31 października 2019r.**

6.5 Termin rozliczenia dofinansowania zgodnie z instrukcją do **30 listopada 2019r.**

6.6 Sprzęt spełniający wymagania techniczne zgodne z certyfikatem CNBOP lub innymi wymaganymi prawem normami.

6.7 Pomoc finansowa udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.

6.8 Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, 2215), w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy Pzp.

7. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

7.1 Koszt kwalifikowany tj.:

7.1.1 Nowy sprzęt mający zastosowanie bezpośrednio do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczych.

7.1.2 Nowe ubrania specjalistyczne (ubrania żaroodporne, gazoszczelne, chemoodporne, nurkowe, ubrania specjalne typu NOMEX) , hełmy, ubrania koszarowe, ubranie galowe tj. wyłącznie: marynarka, spodnie, czapka.

7.1.3 Modernizacja, adaptacja budynków ochotniczych straży pożarnych.

7.1.4 Remont pojazdów i sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczych.

8. Koszty niekwalifikowane:

8.1 Transport i dostawa zakupionego w ramach Programu sprzętu, ubrań specjalistycznych.

9. Działania promocyjne

Gmina/Miasto, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania wraz z dotowanymi jednostkami OSP zobowiązane są do przeprowadzenia działań promocyjnych, dotyczących dofinansowania udzielonego przez Powiat Ciechanowski, poprzez.:

9.1 umieszczenie informacji o otrzymanym dofinansowaniu wraz z logo powiatu ciechanowskiego w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica ogłoszeń) w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych o następującej treści:

- **"Zakup sprzętu ratowniczego i umundurowania dofinansowano ze środków powiatu ciechanowskiego";**
- **„Zakup sprzętu ratowniczego dofinansowano ze środków powiatu ciechanowskiego”;**
- **„Zakup umundurowania dofinansowano ze środków powiatu ciechanowskiego”;**
- **„Modernizacja, adaptacja budynku OSP w dofinansowana ze środków powiatu ciechanowskiego” ;**
- **„Remont pojazdów i sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia akcji ratowniczych, dofinansowany ze środków powiatu ciechanowskiego” w zależności od przedmiotu dofinansowania.**

9.2 umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu wraz z logo powiatu ciechanowskiego na własnej stronie internetowej , w terminie i o treści opisanej w pkt. 9.1

10. Kryteria dostępu

10.1 Kryteria dostępu, jakie muszą być spełnione na etapie oceny wniosku:

10.1.1 wniosek złożony na obowiązującym formularzu, wniosek kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany przez osoby upoważnione, posiada wymagane załączniki,

10.1.2 cel i rodzaj zadania zgodny z Programem,

10.1.3 wydatki zgodne z kategorią koszty kwalifikowane zawarte w Programie,

10.1.4 wnioskowanie o środki finansowe zgodne z warunkami zawartymi w Programie,

10.1.5 kolejność wpływu.

10.2 Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.

10.3 Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

11. Procedury wyboru

11.1 Ocena zadań odbędzie się po terminie naboru. O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, określonymi w punkcie 10.

11.2 Lista rankingowa po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Ciechanowie zostanie opublikowana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie tj. www.ciechanow.powiat.pl.

11.3 Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu, wysokości dofinansowania, przeznaczenia dotacji lub dokumentacji rozstrzyga Zarząd Powiatu w Ciechanowie.

11.4 Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

Ciechanów, dnia 15 maja 2019 r.

POWIAT CIECHANOWSKI
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
ul.17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA /DOTACJI NA ZAKUP
SPRZĘTU RATOWNICZEGO I UMUNDUROWANIA
(DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO Z PRZEZNACZENIEM
DLA JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH
Z TERENU POWIATU CIECHANOWSKIEGO)

WNIOSKODAWCA (nazwa i adres z kodem pocztowym)

.....
NIP

.....
REGON

Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Wnioskodawcy:

Imię: Nazwisko: stanowisko:
Telefon(y) tel. komórkowy
e-mail:

NAZWA ZADANIA:

LOKALIZACJA ZADANIA:

Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Jednostka OSP w

I. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA W FORMIE:

1) dotacji [PLN]

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1) Status prawny:

2) Osoby upoważnione do podpisywania umów (składania oświadczeń woli lub/i zaciągania zobowiązań wekslowych):

1.

2.

3) Nazwa banku i numer rachunku gminy, na który mają być przekazane środki z powiatu ciechanowskiego:

Nazwa banku

Nr rachunku bankowego

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZLICZANIA PODATKU VAT:

Kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegała rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

TAK (rozliczane z powiatem ciechanowskim będą kwoty netto)	
NIE (rozliczane z powiatem ciechanowskim będą kwoty brutto)	

odpowiednią odpowiedź zaznaczyć „X”

Konstrukcja finansowa całego zadania (netto/brutto)*:

Koszt całkowity zadania [PLN]

Koszt kwalifikowany zadania [PLN]

Lp.	Źródła finansowania zadania	Kwota do poniesienia ogółem w roku złożenia wniosku (brutto)
1.	Środki własne	
2.	Dotacje, w tym: - Powiat Ciechanowski	
3.	Pozostałe źródła finansowania według pochodzenia* Wymienić jakie: 1..... 2.....	
RAZEM (brutto)		

* jeżeli występują do Wniosku należy **załączyć pisemne potwierdzenie finansowania ze źródeł zewnętrznych** z określeniem warunków, na których zostały przyznane.

IV. Zakres rzeczowy

Zadanie będzie polegało na zakupie – doposażeniu jednostki OSP w sprzęt ratowniczy bądź umundurowanie tj: podać zakres, ilość, opis itp.

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż wszelkie działania podejmowane w ramach realizacji projektu, są dokonywane z zachowaniem zasady konkurencyjności i zgodnie z przepisami Ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

Oświadczam, że po otrzymaniu dofinansowania ww. zadania, zobowiązuję się do przeprowadzenia działań promocyjnych, zawartych w Regulaminie Programu.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem, przez przedstawicieli Dotującego na każdym etapie jego realizacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

Oświadczam, że zagwarantuję wystarczające środki finansowe na pokrycie wkład własnego na zrealizowanie projektu

Dnia
(data, miejscowość)

.....
Pieczętka i podpis kierownika jednostki
oraz skarbnika/głównego księgowego

UWAGA: Niekompletne (nieuzupełnione) wnioski nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, parafowanie stron oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony w oparciu o kosztorys zadania lub inne dokumenty (w tym oferta/y) na podstawie których określono koszty zadania lub wynik postępowania o zamówienie publiczne (**Załącznik nr 1**).
- 2) Dokumenty potwierdzające finansowanie ze źródeł zewnętrznych (umowy, promesy lub inne potwierdzające w sposób wiarygodny zbilansowanie zadania).
- 3) Umowy z wykonawcami/dostawcami (jeżeli zostały już zawarte)
- 4) Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Nazwa zadania:

Lp.	Wyszczególnienie elementów składowych zadania - rodzaj	Zakres rzeczowy		Koszty zadania (w tym udział środków z Powiatu Ciechanowskiego)	Charakter wydatku
		j.m.	ilość		
1	2	3	4	5	6
				Planowane nakłady do poniesienia w roku (w zł)*	
				<u>Koszty kwalifikowane zadania</u> <u>Udział środków Powiatu Ciechanowskiego</u>	
1.					bieżący
2.					bieżący
3.					bieżący
4.					bieżący
Razem:					
Suma kosztów kwalifikowanych (netto/brutto)**					

Kwota dofinansowania ze środków powiatu ciechanowskiegozł
 Procentowy udział środków powiatu ciechanowskiego w realizacji zadania.....%

.....
 Czytelny podpis osoby/osób składających
 oświadczenie woli w imieniu Wnioskodawcy**

* rok finansowania
 ** także osoba odpowiedzialna za finanse



Wskazówki do prawidłowego sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego

1. Harmonogram składa się z kolumn 1 -4 dotyczących rzeczowej realizacji zadania i kolumny 5 dotyczącej danych finansowych.
2. W kolumnie 2 w kolejnych wierszach podajemy podstawowe elementy realizowanego zadania, należy wymienić te elementy zadania, na które zostały ustalone oddzielnie koszty realizacji według np. informacji dostawców urządzeń, faktur zakupu, kosztorysów lub umów zawieranych z wykonawcami. W kolumnie 3 i 4 należy podać miarę zakresu rzeczowego i jego zakładaną wielkość.
3. W kolumnie 5 podajemy: w liczniku - koszty jakie należy ponieść w celu zakończenia realizacji danego elementu zadania, w mianowniku - udział środków powiatu ciechanowskiego przewidywany do poniesienia dla tego elementu.
4. Wszystkie koszty ujęte w harmonogramie jako poniesione, powinny być udokumentowane kserokopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Udział środków powiatu ciechanowskiego w realizacji zadania nie może przekroczyć poziomu określonego w Programie.
6. Koszty zadania powinny być określone w oparciu o kosztorys, ofertę z Wykonawcą, umowę z wykonawcami/dostawcami zawierające zakres wykonywanych prac z uwzględnieniem zastosowanych urządzeń i technologii.

Marta Bieniek-

Marta Bieniek
Radca prawny

MB

**INSTRUKCJA ROZLICZENIA DOTACJI w ramach
PILOTAŻOWEJ EDYCJI PROGRAMU**

**pn. „Zakup sprzętu ratowniczego i umundurowania - 2019”
dofinansowany ze środków POWIATU CIECHANOWSKIEGO**

Beneficjent objęty dofinansowaniem zobowiązany jest w ramach rozliczenia otrzymanej dotacji, dostarczyć następujące dokumenty:

1. Pismo przewodnie.
2. Zestawienie poniesionych kosztów (wg załącznika nr 1).
3. Kserokopie faktur/rachunków potwierdzona za zgodność z oryginałem:
 - a) faktury, rachunki powinny być opisane i zatwierdzone do wypłaty, tzn. zawierać:
 - stwierdzenie dokonania zakupu/usługi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub procedurą zadeklarowaną na etapie wniosku,
 - stwierdzenie sprawdzenia pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzenie do wypłaty,
 - informację o źródłach finansowania,
 - na rachunku należy wyszczególnić kwotę podatku VAT;
4. Potwierdzenie zapłaty, dokumentując zaangażowanie udział środków z powiatu ciechanowskiego oraz innych źródeł finansowania w tym własnych.
5. Oświadczenie z jednostki OSP o rozdysponowaniu sprzętu – przyjęcie na stan.
6. Potwierdzenie z przeprowadzenia działań promocyjnych, dotyczących dofinansowania udzielonego przez powiat ciechanowski zawartych w Regulaminie w postaci: zdjęcia tablicy ogłoszeń z informacją o udzielonej dotacji , wydruku informacji o udzielonej dotacji ze strony internetowej, zdjęcia zakupionego w ramach Programu sprzętu lub umundurowania.
7. Zaświadczenie/ certyfikat potwierdzający ukończone szkolenie specjalistyczne – jeżeli dotyczy.
8. Pisemne oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty na realizację danego zadania, jeśli nie wydatkowano pełnej kwoty przyznanego dofinansowania.

.....
/pieczęć Beneficjenta/

ROZLICZENIE DOTACJI

z realizacji zadania pn.
.....

KOSZT CAŁKOWITY ZADANIA

Zestawienie wszystkich poniesionych kosztów / wykaz faktur lub innych dokumentów finansowych.

Lp.	Nr faktury/ data wystawienia	Wystawiający fakturę	Przedmiot fakturowanych dostaw/robót	Kwota netto	Kwota z podatkiem VAT	Kwota otrzymanych środków z powiatu ciechanowskiego	Data zapłace nia faktury/ rachunku
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM							

Zestawienie finansowania zadania/ koszty kwalifikowane/:

Koszt całkowityzł 100 %

w tym środki:

powiatu ciechanowskiegozł%

własne Beneficjentazł

inne (wyszczególnić jakie)

.....zł

.....zł

.....
Podpis/y osoby/osób składającej/ych
oświadczenie woli w imieniu Wnioskodawcy