

**Uchwała Nr
Rady Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 2019 roku**

PROJEKT

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.) oraz art. 12 pkt. 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.) Rada Powiatu Ciechanowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ciechanowskiego.

§ 3

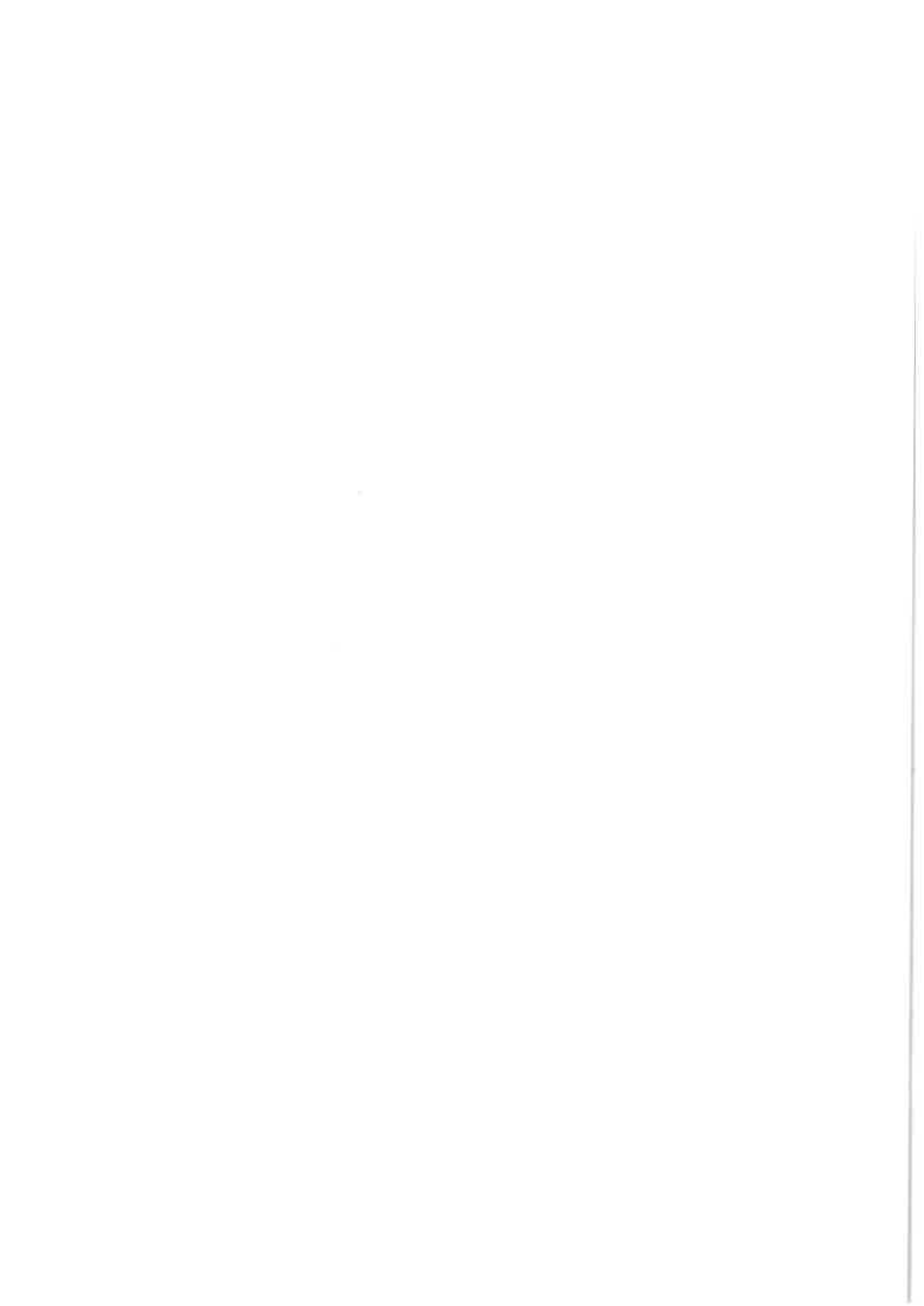
Traci moc uchwała Nr V/28/172/ 2017 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ciechanowskiego

Sławomir Morawski



Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Ciechanowskiego dla szkół i placówek niepublicznych, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu powiatu otrzymują szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego.
2. O przyznaniu dotacji niepublicznym placówkom oświatowo – wychowawczym oraz wysokości tej dotacji decyduje corocznie Zarząd Powiatu.

§ 3

1. Dotacji udziela się osobie prawnej lub osobie fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną na jej pisemny wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszego trybu.
3. Dotacja na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji udzielana jest osobie prawnej lub osobie fizycznej prowadzącej szkołę na jej wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i po udokumentowaniu uzyskania świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w danej szkole, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. Wzór wniosku o dotację na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

§ 4

1. Dotację przekazuje się szkole lub placówce niepublicznej w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie luty – listopad a w styczniu i grudniu odpowiednio do 20 i 15 dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę we wniosku o dotację.
2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę przekazuje do 23 dnia każdego miesiąca w okresie luty – listopad oraz w styczniu i grudniu odpowiednio do 12 i 23 dnia tego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków według załącznika nr 3 do niniejszego trybu.
3. Dotację na ucznia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i szkoły policealnej, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wypłaca się szkole jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę :
 - 1) zaświadczenia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę, odpowiednio o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ,
 - 2) kopii świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub szkoły policealnej przez ucznia tej szkoły poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły.
4. Dotację na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego wypłaca się szkole jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę zaświadczenia o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w danej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę.
5. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje nie później niż w ciągu 15 dni od zakończenia roku budżetowego, rozliczenie otrzymanych dotacji według załącznika nr 4 do niniejszego trybu.
6. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia otrzymanej dotacji z powiatu, według załącznika nr 4, w ciągu miesiąca od zakończenia działalności.
7. Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
8. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest zwrócić do budżetu powiatu do dnia 31 stycznia roku następnego.
9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrane lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 5

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli obejmującej w szczególności :
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub placówki.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione w formie pisemnej przez Starostę Ciechanowskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, które mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki także wglądu do list obecności potwierdzających uczestnictwo uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz ich weryfikacji.
3. W związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, Powiat jako organ dotujący przetwarza dane osobowe :
 - 1) uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wychowanków, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych tych szkół lub placówek, znajdujące się w dokumentacji, o której mowa w ust. 2,
 - 2) osób fizycznych zatrudnionych w tych szkołach lub placówkach oraz osób fizycznych prowadzących szkołę lub placówkę, jeżeli pełnią funkcję dyrektora szkoły lub placówki.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole lub placówce oraz w obecności pracowników tej szkoły lub placówki.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
6. Obowiązkiem osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę objętą kontrolą jest :
 - 1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu,
 - 2) zamieszczenie na dowodzie księgowym, w sposób trwały adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu ciechanowskiego wraz ze wskazaniem kwoty pokrytej z dotacji.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisywanych przez kontrolującego i przedstawicieli kontrolowanego.
9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w formie pisemnej do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
10. Odmowa podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli jest odnotowywana w protokole i nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.
11. Dotowane szkoły i placówki niepubliczne zobowiązane są do przechowywania dokumentacji podlegającej kontroli, o której mowa w ust. 2 przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym była udzielona dotacja.

Załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy

Termin składania :
do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki

.....
.....

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....
.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego”

.....
.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki

.....
.....
.....

b/ dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Szkoły	Liczba uczniów na dzień 1 stycznia	Liczba uczniów na dzień 1 września
b.1. liceum ogólnokształcące dla dorosłych - kształcenie w formie stacjonarnej		
b.2. liceum ogólnokształcące dla dorosłych - kształcenie w formie zaocznej		
b.3. szkoła policealna – kształcenie w formie dziennej w zawodach medycznych		
b.4. szkoła policealna - kształcenie w formie stacjonarnej w zawodach medycznych		
b.5. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej w zawodach medycznych		
b.6. szkoła policealna - kształcenie w formie stacjonarnej, w zawodzie (wpisać jakim)		
b.7. szkoła policealna - kształcenie w formie stacjonarnej, w zawodzie (wpisać jakim)		
b.8. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej, w zawodzie <i>technik administracji</i>		
b.9. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej, w zawodzie <i>technik bezpieczeństwa i higieny pracy</i>		
b.10. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej, w zawodzie <i>technik ochrony fizycznej osób i mienia</i>		
b.11. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej, w zawodzie (wpisać jakim)		
b.12. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej, w zawodzie (wpisać jakim)		
b.13. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej, w zawodzie (wpisać jakim)		
b.14. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej, w zawodzie (wpisać jakim)		
b.15. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej, w zawodzie (wpisać jakim)		
b.16. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej, w zawodzie (wpisać jakim)		
b.17. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej, w zawodzie (wpisać jakim)		

c/ dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Szkoły	Liczba uczniów, którzy uzyskują świadectwo dojrzałości	Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
c.1. liceum ogólnokształcące dla dorosłych		X
c.2. szkoła policealna	X	

d/ dotyczy dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

Liczba dzieci na dzień 1 stycznia	Liczba dzieci na dzień 1 września

e/ dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

Liczba uczestników zajęć na dzień 1 stycznia	Liczba uczestników zajęć na dzień 1 września

f/ dotyczy placówek oświatowo – wychowawczych

Liczba wychowanków na dzień 1 stycznia	Liczba wychowanków na dzień 1 września

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę)

Załącznik nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy
dla uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

Termin składania :
do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

1. Nazwa i adres szkoły :

.....
.....

2. Osoba prowadząca szkołę :

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....
.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego” :

.....
.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły :

.....
.....
.....

5. Zawody w jakich kształci szkoła

Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Obszar kształcenia/branża

6. Dane dotyczące kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Obszar kształcenia / branża	Nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Czas trwania kursu od ... do ...	Planowana liczba uczestników kursu

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę)

a.2.3. kształcenie w zawodzie – logistyk												
Miesiąc	Liczba uczniów		Uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego*									
	Ogółem, w tym w :		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	klasie I											
	klasach programowo wyższych											

a.2.4. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –												
Miesiąc	Liczba uczniów		Uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego*									
	Ogółem, w tym w :		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	klasie I											
	klasach programowo wyższych											

a.2.5. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –												
Miesiąc	Liczba uczniów		Uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego*									
	Ogółem, w tym w :		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	klasie I											
	klasach programowo wyższych											

a.2.6. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –												
Miesiąc	Liczba uczniów		Uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego*									
	Ogółem, w tym w :		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	klasie I											
	klasach programowo wyższych											

*Uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego :

1. uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
2. uczniowie niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym
3. uczniowie z zaburzeniami zachowania , zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi
4. uczniowie niewidomi i słabowidzący
5. uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
6. uczniowie z zaburzeniami psychicznymi
7. uczniowie niesłyszący i słabosłyszący
8. uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
9. uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
10. uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych.

b/ dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**b.1. liceum ogólnokształcące dla dorosłych - kształcenie w formie stacjonarnej**

Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów

b.2. liceum ogólnokształcące dla dorosłych - kształcenie w formie zaocznej

Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów

b.3. szkoła policealna - kształcenie w formie dziennej w zawodach medycznych**b.3.1. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –**

Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów

b.3.2. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –

Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów

b.4. szkoła policealna - kształcenie w formie stacjonarnej w zawodach medycznych**b.4.1. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –**

Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów

b.4.2. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –

Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów

b.5. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej w zawodach medycznych			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów
b.6. szkoła policealna - kształcenie w formie stacjonarnej			
b.6.1. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów
b.6.2. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów
b.7. szkoła policealna - kształcenie w formie zaocznej			
b.7.1. kształcenie w zawodzie – technik administracji			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów
b.7.2. kształcenie w zawodzie – technik bezpieczeństwa i higieny pracy			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów
b.7.3. kształcenie w zawodzie – technik ochrony fizycznej osób i mienia			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów

b.7.4. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów
b.7.5. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów
b.7.6. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów
b.7.7. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów
b.7.8. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów
b.7.9. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów

b.7.10. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów

b.7.11. kształcenie w zawodzie (wpisać jakim) –			
Liczba uczniów		Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu, w grudniu	
Miesiąc	Liczba uczniów	Miesiąc	Liczba uczniów

c/ dotyczy dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

Miesiąc	Liczba dzieci

d/ dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)

Miesiąc	Liczba uczestników

e/ dotyczy placówek oświatowo - wychowawczych

Miesiąc	Liczba wychowanków

.....
 (podpis i pieczęć osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę do złożenia informacji)

Załącznik nr 4 do trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym

Termin składania :

w ciągu 15 dni od zakończenia roku budżetowego; w przypadku zakończenia działalności w ciągu roku budżetowego rozliczenie składa się w ciągu miesiąca od zakończenia działalności

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki

.....
.....
.....

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....
.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego”

.....
.....

4. Informacja o wykorzystaniu dotacji na ucznia/dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju/ uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych/ uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji :	
	na uczniów/ dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju/ uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego	na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
XI		
XII		
Ogółem		

Sposób wykorzystania dotacji ¹

Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji / w zł /
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę za pełnienie funkcji dyrektora szkoły lub placówki	
2.	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły lub placówki	
3.	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń wicedyrektora (zastępcy dyrektora) szkoły	
4.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej szkoły lub placówki	
5.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły lub placówki	

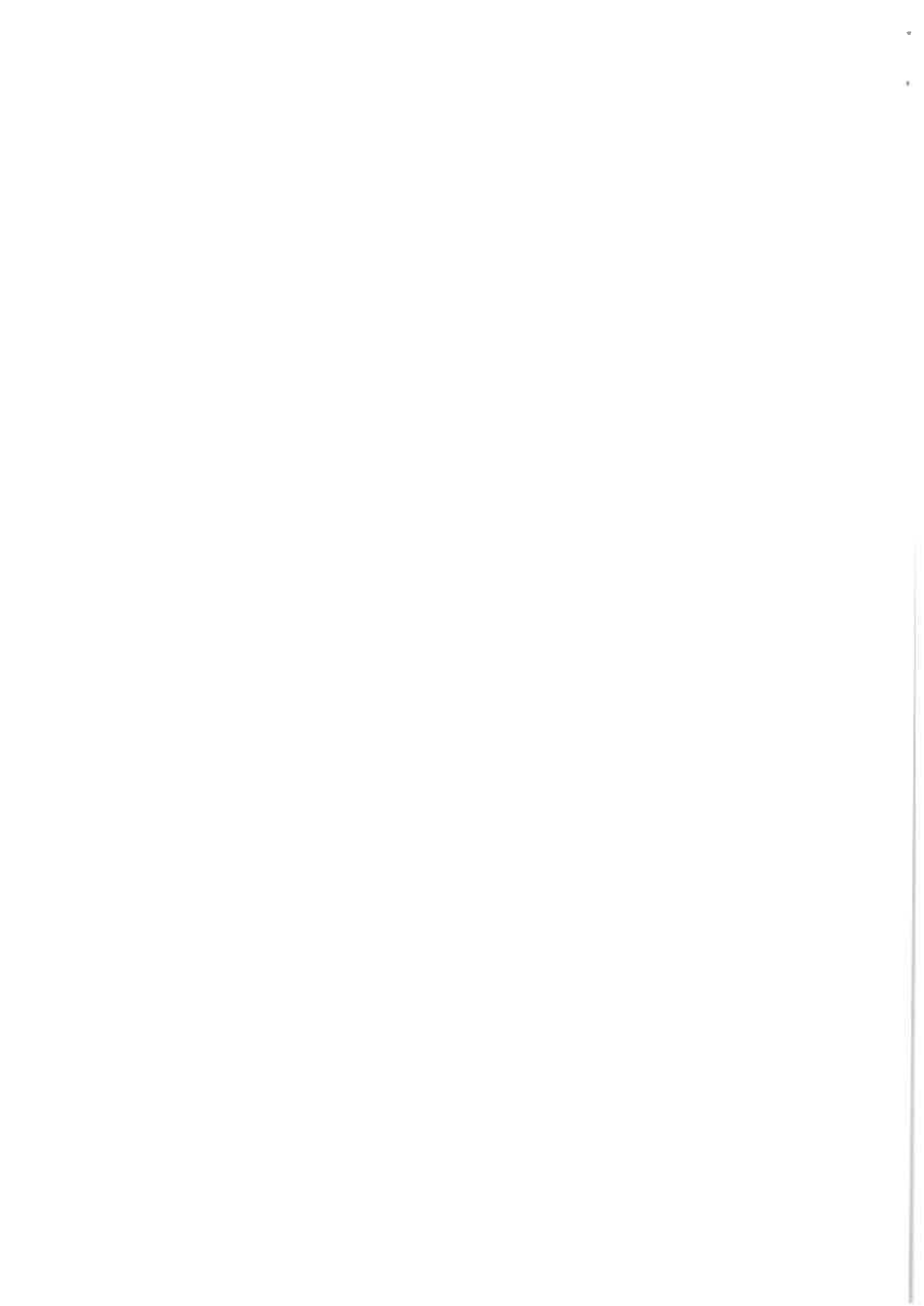
Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji / w zł /
6.	Opłaty za wynajem pomieszczeń na potrzeby szkoły lub placówki	
7.	Opłaty za media	
8.	Zakup materiałów biurowych (np. papier ksero, toner)	
9.	Zakup środków czystości	
10.	Inne wydatki bieżące - wymienić, jakie :	X
	a/	
	b/	
	c/	
	d/	
	e/	
11.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
12.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
13.	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków	
14.	Zakup mebli	
15.	Zakup innych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
16.	Wydatki na organizację kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Kwota wykorzystanej dotacji		
Kwota niewykorzystanej dotacji		

¹ Przeznaczenie dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć specjalisty ds. rozliczeń finansowych)

.....
(podpis i pieczęć osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę)



Załącznik nr 2 do uchwały
Nr
Rady Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 2019 roku

U z a s a d n i e n i e

uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Z dniem 1 stycznia 2019 r. weszły w życie przepisy art. 35 ust. 4 i 5 ustawy ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), w których określono przeznaczenie środków z dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek publicznych i niepublicznych naliczonych na dzieci niepełnosprawne oraz sposób rozliczenia kwoty dotacji na ucznia niepełnosprawnego. Stąd też w rozliczeniu dotacji za 2019 rok należy wyodrębnić środki na uczniów niepełnosprawnych lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych. Dlatego też w formularzu rozliczenia dotacji za dany rok budżetowy wprowadza się zapisy dot. rozliczenia dotacji otrzymanych na uczniów niepełnosprawnych lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

Ponadto 22 listopada 2018 r. Sejm przyjął ustawę o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Ustawa została ogłoszona w Dzienniku Ustaw 30.11.2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245). Ustawa wchodzi w życie od 1 września 2019 r. z wyjątkiem przepisów wskazanych w art. 170 pkt 1-9 m.in. dotyczących ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Z dniem 1.01.2019 r. weszły w życie niektóre przepisy zmieniające ustawę o finansowaniu zadań oświatowych, które wymagają uwzględnienia w uchwale Rady Powiatu Ciechanowskiego (np. wprowadzenie obowiązku rozliczania wykorzystania dotacji przekazanej na uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wskazanie dodatkowego warunku uzyskania dotacji na ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe). Zmiany dostosowujące do rozwiązań wprowadzonych w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw wymagają zmiany uchwały.

Powyższe uzasadnia podjęcie uchwały w tym przedmiocie.

2011