

Załącznik do Zarządzenia
Starosty Ciechanowskiego Nr 49/2018
z dnia 20 września 2018 roku

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
2. Określenie stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy - stanowisko do spraw ewidencji gruntów i budynków
oraz tworzenia katastru - 1 etat
- pełny wymiar czasu pracy
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:
 - I. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie – wyższe : kierunek geodezja i kartografia, planowanie przestrzenne,
 - 2) co najmniej 1 rok stażu pracy,
 - 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie stanowiska ,
 - 4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) nieposzlakowana opinia, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - 6)) posiadać obywatelstwo polskie.
 - 7) kandydat musi wykazać się znajomością:
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2017 r. poz. 2101 ze zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r., poz. 1034),

II. Wymagania dodatkowe :

umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przyjmowanie zgłoszeń zmian w ewidencji gruntów, rejestrowanie oraz wprowadzanie zmian we wszystkich częściach operatu ewidencji gruntów,
- opracowywanie projektów decyzji w zakresie ewidencji gruntów,
- opracowywanie projektów decyzji występujących w procesie aktualizacji i modernizacji operatu ewidencji gruntów,
- sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków, sporządzanie niezbędnych analiz i syntez z zakresu ewidencji,
- ustalanie stanu posiadania osób fizycznych i prawnych,
- wydawanie na wniosek stron wyrysów, wypisów, wykazów zmian gruntowych i innych danych zawartych w ewidencji gruntów,
- realizacja systemu ochrony znaków geodezyjnych, współpraca z Zespołem ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu i Powiatowym Ośrodkiem Zasobu Geodezyjno i Kartograficznego,
- współpraca z samorządami gminnymi, osobami prawnymi i fizycznymi oraz współpraca ze stanowiskami pracy w Wydziale w celu prawidłowego wykonywania zadań związanych z prowadzeniem operatu ewidencji gruntów i budynków,
- współpraca z Sądem Rejonowym Wydziałem Ksiąg Wieczystych i Wydziałem Cywilnym w sprawach dotyczących ewidencji gruntów.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

Wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu sierpniu 2018 r. wynosił 6,09 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,

- f) orzeczenie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych stwierdzające, że kandydat jest zdolny do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym do spraw ewidencji gruntów i budynków oraz tworzenia katastru,
- g) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata.
8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
- a) termin składania dokumentów : od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 2 października 2018 roku godz. 16⁰⁰ tylko w formie pisemnej,
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko pracy do spraw ewidencji gruntów i budynków oraz tworzenia katastru .
9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
Zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiący załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

STAROSTA
Sławomir Morawski