

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym
w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Organizacyjny ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
2. Określenie stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy - informatyk - 1 etat
- pełny wymiar czasu pracy
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:
 - I. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie – wyższe pierwszego lub drugiego stopnia lub średnie:
Kierunek informatyka ,
 - 2) co najmniej 1 rok stażu na stanowisku informatyka,
 - 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie stanowiska ,
 - 4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu
za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne
przestępstwo skarbowe,
 - 5) kandydat musi wykazać się znajomością:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U.
z 2018 r., poz. 995 ze zm.) ,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.)
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)
 - 6) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną
zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych
 - 7) posiadać obywatelstwo polskie.
 - II. Wymagania dodatkowe :
 - 1) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami
użytkowymi,
 - 2) doświadczenie i umiejętność administrowania serwerami oraz sieciami
opartymi na serwerach,
 - 3) posiadać wiedzę zapewniającą obsługę informatyczną i utrzymanie
ciągłości pracy stanowisk pracy wyposażonych w komputery.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wdrażanie nowych systemów programów informatycznych oraz występowanie z wnioskami o ich usprawnienie,
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania sprzętu komputerowego i systemów informatycznych,
- bieżąca naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego,
- współudział przy zakupach sprzętu komputerowego i części do rozbudowy sieci teleinformatycznej,
- pomoc techniczna w zakresie redagowania stronu internetowej Starostwa,
- prowadzenie rejestru zawartych umów oprogramowania, stosowanych systemów i programów,
- prowadzenie rejestru licencji oprogramowania,
- zabezpieczanie baz danych w systemach informatycznych,
- elektroniczne archiwizowanie i zabezpieczanie baz danych na nośnikach informatycznych,
- pełnienie roli Lokalnego Administratora Systemu Informatycznego CEPiK w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie,
- pełnienie roli administratora systemów i sieci teleinformatycznych

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

Wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu wrześniu 2018 r. wynosił 5,40 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
- f) orzeczenie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych stwierdzające, że kandydat jest zdolny do wykonywania pracy na stanowisku informatyka,
- g) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - informacja

- z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata.
8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
 - a) termin składania dokumentów : od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 19 listopada 2018 r. roku godz. 16⁰⁰ tylko w formie pisemnej,
 - b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko pracy informatyk.
 9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
 10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
 11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

STAROSTA

Stanisław Morawski