

## **OGŁOSZENIE**

### **o wolnym stanowisku kierowniczym urzędniczym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa  
Powiatowego w Ciechanowie ul. Płocka 32, 06-400 Ciechanów
2. Określenie stanowiska kierowniczego urzędniczego:  
stanowisko pracy - kierownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Ciechanowie - 1 etat  
- pełny wymiar czasu pracy
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem kierowniczym  
urzędniczym:
  - I. Wymagania niezbędne:
    - 1) wykształcenie – wyższe magisterskie lub podyplomowe na kierunku zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo narodowe, wewnętrzne, obronność,
    - 2) co najmniej 3 lata stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na Stanowisku kierownika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Ciechanowie ,
    - 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie stanowiska ,
    - 4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - 5) kandydat musi wykazać się znajomością:
      - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.),
      - ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U z 2018 r., poz. 1401 ze zm.),
      - ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2018 r., poz. 1459),
      - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. o stowarzyszeniach (Dz. U z 2017 r., poz. 210 ze zm.).
    - 6) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych
    - 7) posiadać obywatelstwo polskie.
  - II. Wymagania dodatkowe :
    - 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,

4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy kierowanie wydziałem do którego należą m.in. sprawy z zakresu:

- obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,
- organizowania pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- nadzoru nad funkcjonowaniem gminnych zespołów zarządzania kryzysowego,
- budowania systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz służb inspekcji, straży, innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na terenie powiatu,
- organizowania systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu.
- planowania cywilnego,
- ochrony infrastruktury krytycznej,
- nadzoru nad funkcjonowaniem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- podejmowania działań w zakresie prewencyjnym, operacyjnym i logistycznym w celu poprawy bezpieczeństwa na obszarze powiatu,
- nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji,
- ochrony informacji niejawnych,
- prowadzenia postępowań sprawdzających w zakresie poświadczania bezpieczeństwa,
- sprawowania nadzoru nad realizacją zadań obronnych przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne,
- przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu,
- prowadzenie spraw związanych z akcją kurierską, nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych oraz reklamowaniem osób funkcyjnych od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin, znajduje się na I piętrze budynku nie pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

Wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu listopadzie 2018 r. wynosił 5,20 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:
- a) życiorys (CV),
  - b) list motywacyjny,
  - c) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy,
  - d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - e) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
  - f) orzeczenie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych stwierdzające, że kandydat jest zdolny do wykonywania pracy na stanowisku kierownika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Ciechanowie,
  - g) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata,
  - h) aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu.
8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
- a) termin składania dokumentów : od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 27 grudnia 2018 r. roku godz. 10<sup>00</sup> tylko w formie pisemnej,
  - b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko pracy kierownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.stciechanow.bip.org.pl](http://www.stciechanow.bip.org.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

STAROSTA  
Joanna Potocka-Rak