

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku kierowniczym urzędniczym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Finansowy Starosta Powiatowego w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
2. Określenie stanowiska kierowniczego urzędniczego:
stanowisko pracy - zastępca Skarbnika Powiatu - 1 etat
- pełny wymiar czasu pracy
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem kierowniczym urzędniczym:
 - I. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie – wyższe - ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, lub podyplomowe studia ekonomiczne,
 - 2) co najmniej 3 lata stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku zastępcy Skarbnika Powiatu,
 - 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie stanowiska ,
 - 4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) kandydat musi wykazać się znajomością:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. z 2018 395 ze zm.),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.),
 - ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U z 2018 r., poz. 1530),
 - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2018 r., poz. 2174).
 - 6) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych
 - 7) posiadać obywatelstwo polskie.
 - II. Wymagania dodatkowe :
 - 1) znajomość programów księgowości budżetowej, Windows, Microsoft

Office,

2) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych z zakresu wykonywanych czynności,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych z zakresu prowadzenia rachunkowości, w szczególności planu kont, obiegu dokumentów, kontroli dokumentów, przeprowadzania inwentaryzacji,
- przygotowywanie danych do opracowania okresowych sprawozdań opisowych i analiz z wykonywania wydatków budżetu Powiatu,
- kontrola formalno – rachunkowa sprawozdań jednostek organizacyjnych Powiatu,
- sporządzanie zbiorczych bilansów, zestawień zmian funduszy oraz rachunku zysku i strat podległych jednostek,
- sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym obowiązujących sprawozdań podległych jednostek.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin, znajduje się na I piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

Wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu październiku 2018 r. wynosił 5,20 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
- f) orzeczenie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych stwierdzające, że kandydat jest zdolny do wykonywania pracy na stanowisku zastępcy Skarbnika Powiatu,
- g) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
- a) termin składania dokumentów : od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 12 grudnia 2018 r. roku godz. 16⁰⁰ tylko w formie pisemnej,
 - b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko pracy zastępcy Skarbnika Powiatu w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

STAROSTA
Joanna Potocka-Rak

