

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym
w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej ul. 17 Stycznia 7,
06-400 Ciechanów
2. Określenie stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy do spraw administracji architektoniczno-budowlanej –
1 etat - pełny wymiar czasu pracy
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:
 - I. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie:
 - wyższe pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku budownictwo lądowe, specjalność konstrukcyjno-budowlana, sanitarna, elektryczna lub drogowa,
 - 2) 3 letni staż pracy,
 - 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie stanowiska ,
 - 4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) kandydat musi wykazać się znajomością:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.),
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.)
 - 6) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych
 - 7) posiadać obywatelstwo polskie.
 - II. Wymagania dodatkowe :
 - umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę oraz zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót,
- sprawdzanie zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, ustaleniami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu, zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz sprawdzanie kompletności projektu budowlanego i posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń w toku postępowania administracyjnego w sprawie pozwolenia na budowę bądź zatwierdzenia projektu budowlanego,
- przygotowanie projektów decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę, decyzji o przeniesieniu warunków wydanego pozwolenia na budowę na innego inwestora oraz projektów postanowień zobowiązujących inwestora do usunięcia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji,
- przygotowanie projektu decyzji zezwalających na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
- przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

Wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu styczniu 2019 r. wynosił 4,38 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- e) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
 - f) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata.
8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
- a) termin składania dokumentów : od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej tj. 22 lutego 2019 roku do dnia 8 marca 2019 roku do godz. 16⁰⁰ w formie pisemnej,
 - b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko pracy do spraw administracji architektoniczno-budowlanej.
9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

STAROSTA
Joanna Potocka-Rak