

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dnia 23 września 2019

OGŁOSZENIE
O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W CIECHANOWIE, UL. KRUCZA 32

Nazwa i adres: Dom Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32, 06-400 Ciechanów

Określenie stanowiska urzędniczego:

Specjalista ds. zamówień publicznych
1 etat
pełny wymiar czasu pracy

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:

- Etap pierwszy- selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów, mająca na celu określenie spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- Etap drugi – test i rozmowa kwalifikacyjna.

2. Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku:

- Prowadzenie spraw dotyczących realizacji zamówień publicznych i wydatków budżetu w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Ustawy o Finansach Publicznych;
- Określanie zastosowania trybu procedury przetargowej na realizację zakupu towarów, usług, robót remontowo-budowlanych dla Domu Pomocy Społecznej w świetle obowiązujących przepisów i zabezpieczenia finansowego w budżecie jednostki na dany rok budżetowy;
- Ustalanie przedmiotu zamówienia oraz przygotowywanie załącznika cenowego
- Przygotowywanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, sporządzanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót remontowych i usług;
- Przygotowywanie i sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- Przeprowadzanie przetargów: kompletowanie obowiązujących dokumentów, będących podstawą ogłoszenia przetargu publicznego, ogłaszanie treści przetargu, przeprowadzanie procedury przetargowej, ustalanie terminów w przetargu oraz wysokości wadium, a także sporządzanie protokołów i pełnej dokumentacji przetargowej.

3. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym

- Wykształcenie wyższe
- Co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej w zakresie zamówień publicznych
- Stan zdrowia umożliwiający sprawowanie pracy na stanowisku



- Kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadania obywatelstwa polskiego
- Kandydat musi wykazać się znajomością:
 - ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - ustawy o finansach publicznych
 - zagadnień Kodeksu Cywilnego
- Terminowość oraz organizacja pracy
- Skrupulatność, odpowiedzialność

4. Informacja o warunkach pracy:

- stanowisko wyposażone jest w komputer
- dobową normą czasu pracy- przeciętnie 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy – przeciętnie 40 godzin
- możliwość rozwoju i podwyższania kwalifikacji

5. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu sierpniu 2019 wyniósł 2,44%.

6. Oferty powinny zawierać:

- CV i list motywacyjny
- Kserokopie dokumentów poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Inne kserokopie dokumentów poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające umiejętności i kwalifikacje
- Oświadczenie kandydata o zdolności do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych
- Dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji

7. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych” w terminie do dnia 7 października 2019 roku do godz. 15.00.

8. Oferty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane

9. Informacja o przeprowadzeniu naboru będzie umieszczoną niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) i tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32, 06-400 Ciechanów.

10. Kandydat na stanowisko powinien złożyć oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko referenta ds. zamówień publicznych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE.L.2016.119.1), ustawą z dnia 10 maja 2018r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019roku, poz. 1282 t.j.)

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019roku, poz. 1282 t.j.)

- 11.** O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani w późniejszym terminie.


DIREKTOR
Przemysław Zadachny