

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 102/2019  
Starosty Ciechanowskiego  
z dnia 20 września 2019 roku

## OGŁOSZENIE

### o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:  
**Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ciechanowie  
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.**
2. Określenie stanowiska kierowniczego urzędniczego:  
stanowisko pracy: **Zastępca Kierownika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,  
1 etat, pełny wymiar czasu pracy.**
3. Określenie wymagań związanych z urzędniczym stanowiskiem kierowniczym:  
I. Wymagania niezbędne:
  - 1) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunki: ekonomiczne lub pedagogiczne,
  - 2) co najmniej 4 letni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
  - 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w.w. stanowiska,
  - 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
  - 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - 7) kandydat musi wykazać się znajomością:
    - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm. ),
    - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
    - c) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2018 r. , poz.967 ze zm.),
    - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096),
    - e) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 60 ze zm.),
    - f) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2017 r. , poz. 2203 ze zm. ),
    - g) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1900 ze zm.),
    - h) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)
    - i) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu

działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983)

## II. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w działaniu,
- 2) umiejętność organizacji własnej pracy,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość,
- 5) znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji

### 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Sprawy z zakresu prowadzenia szkół i placówek oświatowych powiatu, upowszechniania kultury sportu, turystyki, ochrony zdrowia.

### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin, znajduje się na IV piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

### 6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu lipcu 2019 r. wyniósł 2,41 %.

### 7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

### 8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do dnia 30 września 2019 roku** tylko w formie pisemnej,
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko -**

**Zastępca Kierownika w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu w  
Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej ([www.stciechanow.bip.org.pl](http://www.stciechanow.bip.org.pl)).
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

STAROSTA  
*Joanna Petucha-Rak*  
Joanna Petucha-Rak