

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE URZĘDCZNICZE STANOWISKA PRACY**

**STAROSTA POWIATU CIECHANOWSKIEGO
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowiska urzędnicze w Starostwie
Powiatowym w Ciechanowie**

I. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Wspierania Rozwoju Jednostek Powiatu
i Gmin, ul. 17 stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

Określenie stanowisk urzędniczych: stanowiska do pracy- **Główny Specjalista
w Wydziale Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Wspierania Rozwoju Jednostek
Powiatu i Gmin- 2 etaty – pełny wymiar czasu.**

II. Warunki pracy – umowa o pracę – 2 etaty

Stanowiska pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego,
ul. 17 Stycznia 7, budynek z windą.

1. **Wskaźnik zatrudnienia** osób niepełnosprawnych wynosi 4,38%.

2. **Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 6) minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5 letni staż pracy w aplikowaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 7) nieposzlakowana opinia.
- 8) Kandydat musi wykazać się znajomością:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
 - ustawa z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 ze zm.);

3. **Wymagania dodatkowe:**

- 1) koordynowanie minimum trzech projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie ostatnich 10 lat;
- 2) znajomość przepisów i aktów prawnych dotyczących obecnej perspektywy finansowej Unii Europejskiej 2014-2020;
- 3) znajomość programów krajowych w zakresie kultury, sportu, dziedzictwa kulturowego, aktywizacji społecznej, rozwoju infrastruktury drogowej, ochrony środowiska;

- 4) mile widziany ukończony kurs zarządzania projektami PRINCE2® Foundation
- 5) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikacyjnym;
- 6) umiejętność stosowania właściwych przepisów;
- 7) umiejętność redagowania pism i ich archiwizacji;
- 8) umiejętność pracy w zespole;
- 9) odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres, bezkonfliktowość i odpowiednia kultura osobista.

4. **Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) Wyszukiwanie programów zewnętrznych służących współfinansowaniu planowanych działań;
- 2) Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie oraz wszelkich niezbędnych załączników zgodnie z wytycznymi programowymi;
- 3) Koordynacja oraz monitorowanie realizowanych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym rozliczanie rzeczowo-finansowe;
- 4) Udostępnianie informacji o ogłoszonych konkursach i programach dla zainteresowanych osób i podmiotów;
- 5) Diagnozowanie potrzeb w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych

5. **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą w zaklejonej kopercie z na adres: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, z dopiskiem

Dotyczy naboru na stanowisko:

**Główny Specjalista
w Wydziale Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych i Wspierania Rozwoju Jednostek
Powiatu i Gmin**

w terminie do dnia 28 lutego 2019 roku do godziny 16.00

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie: stciechanow.bip.org.pl.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 5 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

STAROSTA
Joanna Potocka-Ręka