

**OGŁOSZENIE**  
**o wolnym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym**  
**w Ciechanowie**

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:  
Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ciechanowie  
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

2. Określenie stanowiska urzędniczego:  
stanowisko pracy - główny specjalista ds. budowlano remontowych- 1 etat  
- pełny wymiar czasu pracy.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe magisterskie oraz posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- 2) staż pracy: 5 letni staż pracy przy przebiegu procesu inwestycyjnego lub 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad procesem inwestycyjnym,
- 3) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) kandydat musi wykazać się znajomością:
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.);
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2017 r. poz.2077 ze zm.);
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1202 ze zm.)

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w działaniu;
- 2) umiejętność organizacji własnej pracy;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość;
- 5) odporność na stres.

#### 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie całokształtu spraw związanych z procesem wykonawstwa zatwierdzonego do realizacji planu remontów i inwestycji z uwzględnieniem przestrzegania przepisów prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych;
- 2) sporządzanie analiz techniczno-ekonomicznych dokumentacji budowlanych;
- 3) opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowanie wartości zamówienie dla planowanych przedsięwzięć remontowo -budowlanych;
- 4) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i innych dokumentów wymagających opinii z zakresu prawa budowlanego;
- 5) kontrola jakości prowadzonych prac remontowo- budowlanych ich zgodności z dokumentacją projektowo- kosztorysową i harmonogramami;
- 6) wykonywanie nadzoru inwestorskiego w remontowanych, modernizowanych nowo budowanych obiektach;
- 7) organizowanie, przeprowadzenie okresowych kontroli stanu teletechnicznego obiektów budowlanych, stanu ich instalacji i urządzeń zgodnie z wymogami określonymi przez przepisy w zakresie BHP i p.poż;
- 8) nadzór i prowadzenie Książek Obiektów Budowlanych.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normą czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin, znajduje się na III piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu styczniu 2019 r. wyniósł 4,38 %.

#### 7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
- f) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata.

#### 8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

a) termin składania dokumentów: do dnia 4 marca 2019 roku tylko w formie pisemnej,

b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108 osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko głównego specjalisty ds. budowlano-remontowych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej ([www.stciechanow.bip.org.pl](http://www.stciechanow.bip.org.pl)).

11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

STAROSTA  
Joanna Potocka-Rak