

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym
w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.
2. Określenie stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy - główny specjalista ds. zamówień publicznych- 1 etat
- pełny wymiar czasu pracy.
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:
 - I. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie: wyższe o kierunkach: ekonomia / zarządzanie/ administracja;
 - 2) co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej 4 lata doświadczenia w zamówieniach publicznych;
 - 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie stanowiska;
 - 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
 - 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) posiadanie obywatelstwa polskiego;
 - 7) kandydat musi wykazać się znajomością:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.);
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U z 2017 r. poz.2077 ze zm.);
 - oraz zagadnień Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Z 2018 r. , poz. 1025).
 - II. Wymagania dodatkowe:
 - 1) doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej oraz przekraczającej 30.000 euro;
 - 2) umiejętność przygotowania procesu zamówienia publicznego oraz jego przeprowadzenie;
 - 3) umiejętność stosowania oraz interpretacji przepisów prawa;
 - 4) umiejętność redagowania pism;

- 5) terminowość we wdrażaniu i egzekwowaniu przepisów prawa;
- 6) skrupulatność, kreatywność, odpowiedzialność, odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procesu zamówień publicznych;
- opracowywanie i zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- dokumentowanie i protokołowanie prowadzonych postępowań;
- sprawozdawczość w zakresie realizowanych zamówień.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy- 40 godzin, znajduje się na III piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu styczniu 2019 r. wyniósł 4,38 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy;
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
- f) oświadczenie kandydata stwierdzające, że kandydat jest zdolny do wykonywania pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. zamówień publicznych.
- g) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:


- a) termin składania dokumentów: do dnia 25 lutego 2019 roku tylko w formie pisemnej,
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko głównego

specjalisty ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).

11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.



STAROSTA
Joanna Potocka-Rak