

OGŁOSZENIE

DYREKTOR I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ZYGMUNTA KRASIŃSKIEGO W CIECHANOWIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

.....**SAMODZIELNY REFERENT - ETAT**.....
(nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia (preferowane kierunki ekonomiczne, finansowe),
- 7) doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w pracy w zespole,
- 8) umiejętność obsługi komputera (program Microsoft Office) i sprzętu biurowego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu prawa oświatowego i finansów oraz innych przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostki,
- 2) dyspozycyjność,
- 3) odpowiedzialność i sumienność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) współpraca z głównym księgowym w zakresie: księgowania dokumentów, dokonywania przelewów systemem elektronicznym „ipkobiznes”, obsługa kasowa i sporządzanie raportów kasowych,
- 2) obsługa programów informatycznych związanych z oświatą,
- 3) prowadzenie archiwum zakładowego.

4. Informacja o warunkach pracy:

Stanowisko wyposażone w komputer i drukarkę, dobową normę czasu pracy – 8 godzin, tygodniowa – 40 godzin, praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – curriculum vitae,
- 2) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje kandydata (oryginały do wglądu),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające, że kandydat jest zdolny do podjęcia pracy na stanowisku samodzielnego referenta,
 - 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. W miesiącu 06.2019r. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy / niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne składa się w zaklejonych i opisanych kopertach : „Nabór na stanowisko samodzielnego referenta” w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 66, 06-400 Ciechanów.

Dokumenty należy składać do dnia 22 lipca 2019r.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP Starostwa Powiatowego w Ciechanowie oraz na tablicy ogłoszeń w szkole. Kwestionariusz oraz Oświadczenie znajduje się na stronie internetowej szkoły lub można otrzymać w sekretariacie liceum.

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w I Liceum Ogólnokształcącym im. Zygmunta Krasińskiego jest dostępny na stronie www.krasiniak.pl

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą; „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody” z własnoręcznym podpisem.

Ciechanów, dnia 03.07.2019r.

DYREKTOR



mgr Marzanna Zmysłowska

(nazwisko lub funkcja, podpis)