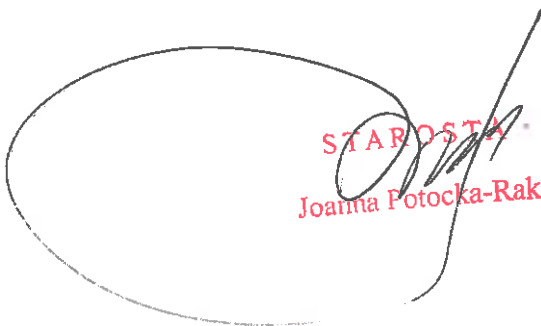


**OGŁOSZENIE**  
**o wolnym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:  
Wydział Organizacyjny, Referat Informatyzacji Starostwa, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów
2. Określenie stanowiska urzędniczego:  
stanowisko pracy: młodszy referent, 1 etat, pełny wymiar czasu pracy
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:  
I. Wymagania niezbędne:
  - 1) wykształcenie – średnie, kierunek informatyka lub podobne,
  - 2) staż pracy - 1 rok,
  - 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie stanowiska,
  - 4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) kandydat musi wykazać się:
    - a) wiedzą z zakresu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511),
    - b) umiejętnością diagnozowania awarii sprzętu komputerowego i opracowania sposobów jego naprawy,
  - 6) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych posiadać obywatelstwo polskie.II. Wymagania dodatkowe:
  - 1) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami biurowymi,
  - 2) umiejętność diagnozowania awarii sprzętu komputerowego oraz opracowywanie i wdrażanie sposobów usuwania awarii,
  - 3) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
  - 4) samodzielność w działaniu,
  - 5) umiejętność organizacji własnej pracy,
  - 6) umiejętność pracy w zespole,
  - 7) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość,
4. Zakres wykonywanych na stanowisku zadań obejmuje w szczególności:
  - 1) pomoc w realizacji obsługi informatycznej Starostwa,
  - 2) pomoc w zapewnianiu prawidłowej pracy sprzętu informatycznego,
  - 3) wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonych.
5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:  
stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin.
6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.  
- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu czerwcu wynosił poniżej 6%
7. Wymagane od kandydatów dokumenty:
  - 1) życiorys (CV),
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy lub inny dokument sygnowany

- przez podmiot trzeci potwierdzający spełnianie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 5) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
  - 6) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata.
8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:
- 1) termin składania dokumentów: od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 24 lipca 2019 roku godz. 16<sup>00</sup> tylko w formie pisemnej,
  - 2) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko pracy młodszy referent WO-I.
9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia aplikacji do Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.stciechanow.bip.org.pl](http://www.stciechanow.bip.org.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
12. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

  
STAROSTA  
Joanna Potocka-Rak