

Załącznik Nr do Zarządzenia Nr 31/2019
Starosty Ciechanowskiego
z dnia 8 marca 2019 roku

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym
w Ciechanowie

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Samodzielne stanowisko urzędnicze – głównego specjalisty ds. Kształtowania
Polityki Przestrzennej Powiatu w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

2. Określenie stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy - głównego specjalisty ds. Kształtowania Polityki Przestrzennej
Powiatu w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie - 1 etat
- pełny wymiar czasu pracy.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

I. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie: wyższe magisterskie - architektura, budownictwo, geodezja,
planowanie przestrzenne,

2) staż pracy: 5 letni staż pracy z zakresu przygotowywania, opiniowania lub
weryfikowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
przygotowywaniu decyzji o warunkach zabudowy, pozwoleń na budowę, gospodarki
nieruchomościami

3) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną
zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,

4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za
umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo
skarbowe,

5) posiadanie obywatelstwa polskiego,

6) kandydat musi wykazać się znajomością:

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 995 ze zm.);

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.
poz. 1986 ze zm.);

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r.
poz. 2077 ze zm.);

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze
zm.)

- ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu
przestrzennym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945)

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w działaniu;
- 2) umiejętność organizacji własnej pracy;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość;
- 5) odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) współpraca w zakresie przygotowywania opinii dotyczących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin leżących na terenie powiatu;
- 2) przygotowywanie wytycznych i uwag do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań planistycznych gmin z terenu powiatu, w szczególności w zakresie uzgadniania warunków zabudowy w zakresie kompetencji powiatu oraz zgodności z dokumentami strategicznymi powiatu;
- 3) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego oraz strategii rozwoju województwa mazowieckiego, a także innych opracowań związanych z polityką przestrzenną i polityką rozwoju szczebla wojewódzkiego i krajowego;
- 4) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju i kształtowania polityki przestrzennej powiatu;
- 5) zapewnienie standaryzacji zapisów dokumentów planistycznych gmin powiatu;
- 6) przygotowywanie projektów uzgodnień:
 - a) lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustalenie warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji dla gmin, w których nie zostały uchwalone plany zagospodarowania przestrzennego;
 - b) projektów planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) kształtowanie estetyki przestrzeni publicznej powiatu poprzez uzgadnianie i opiniowanie projektów w zakresie zgodności z przepisami prawa budowlanego i dokumentów planistycznych.
- 8) współpraca z Wydziałami Architektury i Budownictwa oraz Geodezji w zakresie uzgodnień projektów wydawanych decyzji i pozwoleń

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin,

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu lutym 2019 r. wyniósł 3,39 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,
- f) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata.

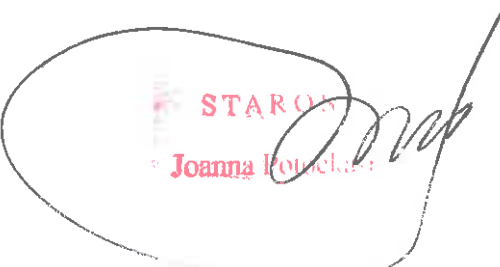
8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: do dnia 22 marca 2019 roku tylko w formie pisemnej,
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108 osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko głównego specjalisty ds. Kształtowania Polityki Przestrzennej Powiatu w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).

11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.



STAROSTWO
Joanna Potulna