

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ciechanowie

1. Nazwa i adres Działu Powiatowego Zarządu Dróg w Ciechanowie:

Dział Techniczny
ul. Mazowiecka 7, 06-400 Ciechanów

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko pracy – Inspektor ds. utrzymania dróg i obiektów mostowych
- 1 etat
- pełny wymiar czasu pracy

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

3.1. Wymagania niezbędne:

- 1) kandydat jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo polskie albo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie wyższe lub średnie techniczne o specjalności drogowej lub budownictwa ogólnego lub transportu,
- 4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) 2 lata udokumentowanego stażu pracy zawodowej przy wykształceniu wyższym lub 4 lata udokumentowanego stażu pracy zawodowej przy wykształceniu średnim technicznym,
- 6) preferowane uprawnienia budowlane o specjalności drogowej, mostowej, konstrukcyjno – budowlanej,
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
- 8) posiada prawo jazdy min. kat. B

3.2 Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o drogach publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo budowlane,
- 2) znajomość systemu eDIOM oraz MapViewDesktop, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, zdolności organizacyjne.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz sprawozdawczości i aktualizacji danych,
- 2) prowadzenie dokumentacji i przygotowanie bieżących przeglądów dróg, obiektów mostowych i przepustów,
- 3) koordynacja realizacji wniosków i decyzji wynikłych z przeglądów stanu technicznego dróg, obiektów mostowych i przepustów,
- 4) współpraca w zakresie przygotowania wniosków inwestycyjnych na zadania finansowane z udziałem środków zewnętrznych,
- 5) koordynacja i współdziałanie w realizacji zadań w zakresie bieżącego utrzymania dróg i obiektów mostowych oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 6) nadzór nad działalnością obwodów drogowych w zakresie prowadzenia wymaganej dokumentacji eksploatacyjnej dróg i obiektów mostowych oraz dokumentacji realizacyjnej robót,
- 7) przygotowywanie i weryfikacja szczegółowych specyfikacji technicznych dla procedury zamówień publicznych w zakresie remontów zadaniowych i utrzymania bieżącego dróg i obiektów mostowych,
- 8) udział w komisjach przetargowych i odbioru robót,
- 9) współpraca w przygotowywaniu planów operacyjnych i koordynacja zadań przy zimowym utrzymaniu dróg oraz pełnienie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg,
- 10) prowadzenie zgodnie z instrukcją kancelaryjną dokumentacji związanej z zakresem powierzonych zadań, monitorowanie przepisów prawnych, aktów normatywnych w zakresie powierzonych obowiązków.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (ukończone kursy, szkolenia itp.),
- 6) kserokopie dokumentów (świadczenia pracy, umowy o pracę) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku ,
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) termin składania dokumentów :
od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej do 02 sierpnia 2019r. do godz. 14:00 tylko w formie pisemnej,
- 2) miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Zarząd Dróg w Ciechanowie ul. Mazowiecka 7
06-400 Ciechanów osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ **dotyczy naboru na stanowisko pracy – Inspektor ds. utrzymania dróg i obiektów mostowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ciechanowie** ”

8. Dodatkowe informacje:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne zgodnie z punktem 6 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata,
- 2) aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 7 pkt 1 – nie będą rozpatrywane,
- 3) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Ciechanowie (www.pzdciechanow.pl) i tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Ciechanowie,
- 4) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru, podczas którego sprawdzane będą kwalifikacje i umiejętności kandydata, a także wiedza z zakresu przepisów prawa wymaganych na w/w stanowisku,
- 5) informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Ciechanowie ul. Mazowiecka 7, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.stciechanow.bip.org.pl) oraz na stronie internetowej PZD (www.pzdciechanow.pl).

9. Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1282 t.j.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1282 t.j.)”

KIEROWNIK
Powiatowego Zarządu Dróg
w Ciechanowie

mgr inż. Józef Borkowski