

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**STAROSTA POWIATU CIECHANOWSKIEGO**  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze w Starostwie  
Powiatowym w Ciechanowie

**Referent**

**w Wydziale Promocji Powiatu i Wspierania Działań Organizacji Pozarządowych**

**1. Warunki pracy – umowa o pracę**

Stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul 17 Stycznia 7, budynek z windą

**2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi - 4.44**

**3. Wymagania niezbędne:**

1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego konieczna jest znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;

5) wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe;

6) co najmniej 5 – letnie doświadczenie jako dziennikarz, redaktor lub korespondent

7) doświadczenie we współpracy z mediami lokalnymi i ogólnokrajowymi;

8) umiejętność redagowania informacji prasowych;

9) umiejętność umieszczania informacji w mediach społecznościowych;

10) nieposzlakowana opinia;

11) kandydat musi wykazać się znajomością :

- ustawy Prawo Prasowe z dnia 26 stycznia 1984 roku ( Dz. U. z 2018 poz. 1914),

- ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku ( Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.)

- ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku ( Dz. U. z 2018 r. , poz.1330.

**4. Wymagania dodatkowe:**

1) dokładność, samodzielność, odporność na stres

2) odpowiedzialność, sumienność

3) umiejętność korzystania z zasobów cyfrowych instytucji gromadzących zbiory i dane historyczne

4) umiejętność przygotowywania i przeprowadzania wywiadów bezpośrednich

**5. Zakres wykonywanych zadań:**

1) dokumentowanie i pisanie informacji, w tym prasowych oraz na stronę internetową, na podstawie źródeł i we współpracy z merytorycznymi komórkami, a także jednostkami organizacyjnymi Starostwa.

- 2) pisanie złożonych publikacji do wydawnictw Starostwa na podstawie zgromadzonych materiałów i wywiadów bezpośrednich
- 3) współpraca z ośrodkami akademickimi, bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie tworzenia wspólnych inicjatyw kulturalnych i pozyskiwania materiałów do publikacji i wystaw

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy;
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń;
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 6) dokumenty, które mogą być złożone alternatywnie przez kandydata, (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z ww. zakresem);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108 lub pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**dotyczy naboru na stanowisko -  
Referent**

**Wydział Promocji Powiatu i Wspierania Działań Organizacji Pozarządowych**

w terminie do dnia 28 stycznia 2019 roku

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie: [stciechanow.bip.org.pl](http://stciechanow.bip.org.pl)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 6 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

  
**STAROSTA**  
Joanna Potocka-Rak