

Załącznik
do Zarządzenia Nr 124/2019
Starosty Ciechanowskiego
z dnia 28 października 2019 roku

OGŁOSZENIE

o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.
2. Określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy: **Kierownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, 1 etat, pełny wymiar czasu pracy.**
3. Określenie wymagań związanych z urzędniczym stanowiskiem kierowniczym:
I. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie lub podyplomowe na kierunku zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo narodowe, wewnętrzne, obronność ;
 - 2) co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej;
 - 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w.w. stanowiska,
 - 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 7) kandydat musi wykazać się znajomością:
 - Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r. poz. 511, 1571);
 - Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r. poz. 1398);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2019r. poz.1541);
 - Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019r. poz. 713);
- II. Wymagania dodatkowe:
 - 1) samodzielność w działaniu,
 - 2) umiejętność organizacji własnej pracy,
 - 3) umiejętność pracy w zespole,
 - 4) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość,
 - 5) znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje m.in. sprawy z zakresu:

- obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpożarowego powiatu;
- organizowania pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- nadzór nad funkcjonowaniem gminnych zespołów zarządzania kryzysowego;
- budowania systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład Krajowego Systemu ratowniczo-Gaśniczego oraz służb inspekcji, straży i innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na terenie powiatu;
- planowania cywilnego;
- ochrony infrastruktury krytycznej;
- podejmowania działań w zakresie prewencyjnym, operacyjnym i logistycznym w celu poprawy bezpieczeństwa na obszarze powiatu;
- nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji;
- ochrony informacji niejawnych;
- prowadzenia postępowań sprawdzających w zakresie poświadczania bezpieczeństwa;
- sprawowania nadzoru nad realizacją zadań obronnych przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne;
- przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu;
- prowadzenie spraw związanych z akcją kurierską, nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych oraz reklamowaniem osób funkcyjnych od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy- 40 godzin, znajduje się na parterze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu wrześniu 2019 r. wyniósł 2,50 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem,

- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne: albo zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu

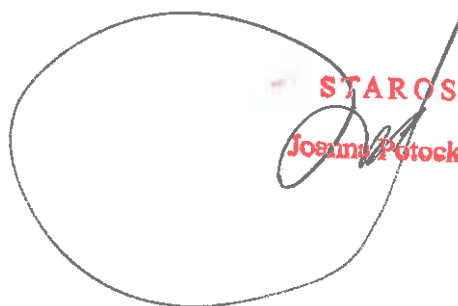
8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do dnia 05 listopada 2019 roku tylko w formie pisemnej,**
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko – Kierownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).

11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**


STAROSTA
Joanna Potocka-Rak