

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym
w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

2. Określenie stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy- **Podinspektor – kasjer w Wydziale Finansowym**

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie;
- 2) co najmniej 5 lat pracy w księgowości, finansach lub bankowości;
- 3) umiejętność obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi;
- 4) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w.w. stanowiska;
- 5) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 8) kandydat musi wykazać się znajomością n/w ustaw i rozporządzeń:
 - Ustawa o rachunkowości,
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Ustaw o pracownikach samorządowych,
 - Ustawa o samorządzie powiatowym,
 - Ustawa – Kodeks postępowania administracyjnego,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku kasjera,
- 2) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej, finansów publicznych,
- 3) dokładność, samodzielność, odporność na stres,
- 4) odpowiedzialność i sumienność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Wykonywanie obowiązków kasjera:

- a) przyjmowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych stanowiących dochody powiatu,
- b) przyjmowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych pozostałych należności,
- c) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- d) sporządzanie raportów kasowych z wpływów i wydatków oraz przekazywanie ich innym pracownikom do księgowania,
- e) obsługa interesantów,
- f) odprowadzanie środków pieniężnych z kasy do banku zgodnie z dokonanymi wpłatami,
- g) archiwizacja dokumentów księgowych.

2) Sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem rachunkowym.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin, znajduje się na parterze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu listopadzie 2019 r. wyniósł 2,33 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do dnia 18 grudnia 2019 roku** tylko w formie pisemnej,
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora- kasjera w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**



STAROSTA
Joanna Potocka-Rak