

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym
w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko pracy- stanowisko Podinspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunkach zarządzanie nieruchomościami, gospodarka przestrzenna lub geodezja bądź wykształcenie średnie uzupełnione kursami dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami;
- 2) co najmniej 10-cio letni staż pracy w urzędach administracji publicznej lub organizacyjnych jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z gospodarowaniem nieruchomościami,
- 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w.w. stanowiska;
- 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne skarbowe;
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) kandydat musi wykazać się znajomością n/w ustaw:
 - Ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - Ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów

- Ustawy Kodeks Cywilny,
- Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) sumienność i dobra organizacja pracy,
- 3) umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, EWMAPA, EWOPIS, MIENIE, UŻW)

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) gospodarowanie zasobami nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym:
 - prowadzenie ewidencji nieruchomości,
 - regulowanie stanów prawnych nieruchomości,
 - zbycie, dzierżawa, najem, użyczenie nieruchomości.
 - ustanawianie użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
 - aktualizacje opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
 - przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- 2) ustalanie odszkodowań za grunty przejęte w trybie przepisów ustawy o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych i ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 3) wywłaszczanie i zwrot wywłaszczonych nieruchomości,
- 4) udzielanie i wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości dla celów przeprowadzenia lub założenia podziemnych lub nadziemnych urządzeń technicznych.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy- 40 godzin, znajduje się na I piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu listopadzie 2019 r. wyniósł 2,33 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,

- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

a) termin składania dokumentów: **do dnia 23 grudnia 2019 roku** tylko w formie pisemnej,

b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).

11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

STAROSTA
Jocanna Potocka-Rak

