

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym
w Ciechanowie

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Organizacyjny- Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji,
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

2. Określenie stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy - **specjalisty ds. budowlano- remontowych - 1 etat**
- pełny wymiar czasu pracy.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

I. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie: minimum średnie, mile widziane wyższe techniczne budowlane;

2) staż pracy: 2 letni staż pracy przy przygotowaniu procesu inwestycyjnego i jego realizacji;

3) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;

4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) posiadanie obywatelstwa polskiego;

6) kandydat musi wykazać się znajomością:

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571)

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.);

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 ze zm.)

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. Z 2019 r., poz. 1186 ze zm.)

II. Wymagania dodatkowe:

1) samodzielność w działaniu;

2) umiejętność organizacji własnej pracy;

3) umiejętność pracy w zespole;

4) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość;

5) odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie całokształtu spraw związanych z procesem wykonawstwa zatwierdzonego do realizacji planu remontów i inwestycji z uwzględnieniem przestrzegania przepisów prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych;
- 2) opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowanie wartości zamówienie dla planowanych przedsięwzięć remontowo -budowlanych;
- 3) kontrola jakości prowadzonych prac remontowo- budowlanych ich zgodności z dokumentacją projektowo- kosztorysową i harmonogramami;
- 4) organizowanie, przeprowadzenie okresowych kontroli stanu teletechnicznego obiektów budowlanych, stanu ich instalacji i urządzeń zgodnie z wymogami określonymi przez przepisy w zakresie BHP i p.poż;
- 5) nadzór i prowadzenie Książek Obiektów Budowlanych;
- 6) przygotowywanie wszelkiej dokumentacji w tym m.in. pism, korespondencji związanej z przygotowaniem i realizacją powierzonych zadań;

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin, znajduje się na III piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu wrześniu 2019 r. wyniósł 2,50 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

a) termin składania dokumentów: do **dnia 22 października 2019** roku tylko w formie pisemnej,

b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, **pokój 108 osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. budowlano-remontowych w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.stciechanow.bip.org.pl).

11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

STAROSTA
Joanna Potocka-Rak