

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 144/2019  
Starosty Ciechanowskiego  
z dnia 12 grudnia 2019 roku

**OGŁOSZENIE**  
**o wolnym stanowisku urzędniczym**  
**w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:  
**Wydział Promocji Powiatu i Wspierania Działań Organizacji Pozarządowych  
w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.**

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko pracy- **Specjalista ds. rozwoju przedsiębiorczości w Wydziale  
Promocji Powiatu i Wspierania Działań Organizacji Pozarządowych  
Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – w wymiarze ½ etatu.**

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe;
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej;
- 2) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w.w. stanowiska;
- 3) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 6) kandydat musi wykazać się znajomością n/w ustaw:
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511);
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. ( Dz. U. z 2018r. poz. 2096, z 2019r. poz. 60, 730, 1133)– Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295);
  - ustawy z 26 lipca 2006 r.- Kodeks spółek handlowych

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) doświadczenie przy współpracy z przedsiębiorcami,
- 3) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania podmiotów gospodarczych,

- 4) sumienność i dobra organizacja pracy,
- 5) znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji.

#### 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) koordynowanie obsługi inwestorów gospodarczych w zakresie inwestycji realizowanych na terenie powiatu,
- 2) opracowywanie oraz popularyzowanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w powiecie ciechanowskim,
- 3) współpraca z agendami rządowymi i pozarządowymi w zakresie informacji i promocji gospodarczej powiatu
- 4) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu i Gminami w poszukiwaniu partnerów do współpracy w zakresie realizacji projektów rozwoju Powiatu;

#### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 4 godziny, tygodniowa norma czasu pracy- 20 godzin, znajduje się na II piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

#### 6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu listopadzie 2019 r. wyniósł 2,33 %.

#### 7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

#### 8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: do dnia 23 grudnia 2019 roku tylko w formie pisemnej,

b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie  
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą  
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko  
Specjalista ds. rozwoju przedsiębiorczości w Wydziale Promocji  
Powiatu i Wspierania Działań Organizacji Pozarządowych Starostwa  
Powiatowego w Ciechanowie – w wymiarze ½ etatu.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po  
przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym  
w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej ([www.stciechanow.bip.org.pl](http://www.stciechanow.bip.org.pl)).

11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego  
ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą  
załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym  
czytelnym podpisem kandydata.**

STAROSTA  
Joanna Polocka-Pań

