

OGŁOSZENIE

o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:

Wydział Administracji Architektoniczno- Budowlanej Starostwa Powiatowego w
Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Stanowisko pracy – zastępca kierownika Wydziału Administracji Architektoniczno-
Budowlanej Starostwa Powiatowego Ciechanowie - 1 etat

- pełny wymiar czasu pracy.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

I. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie: wyższe magisterskie lub inżynierskie o kierunku/specjalności:
architektura, urbanistyka, budownictwo lub kierunki pokrewne wynikające
z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2014 roku w sprawie
samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

2) staż pracy: co najmniej dwuletni staż pracy w administracji architektoniczno-
budowlanej lub nadzorze budowlanym, lub na stanowisku inżyniera budownictwa

3) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną
zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,

4) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za
umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo
skarbowe,

5) posiadanie obywatelstwa polskiego,

6) kandydat musi wykazać się znajomością ustaw :

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r.,
poz. 511 ze zm.);

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1202 ze zm.)

- ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i
realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1474) wraz
z rozporządzeniami wykonawczymi do tych ustaw.

II. Wymagania dodatkowe:

1) posiadanie uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji
technicznych w budownictwie

4. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy prowadzenie postępowań administracyjnych i sporządzanie projektów decyzji pozostających w kompetencji organu samorządu powiatowego na podstawie ustaw: prawo budowlane, o własności lokali, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o samorządzie powiatowym.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin,

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu kwietniu - poniżej 6%

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie oraz staż pracy lub doświadczenie zawodowe,

d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

e) inne oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności,

f) dokument potwierdzający fakt, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

a) termin składania dokumentów: do dnia 5 lipca 2019 roku tylko w formie pisemnej,

b) miejsce składania dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108 osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – zastępcy Kierownika Wydziału Administracji- Architektoniczno-Budowlanej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).

11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

STAROSTA
Joanna Potocka-Rak

