

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym
w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:
Wydział Profilaktyki Społecznej i Edukacji Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.
2. Określenie stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy- **Kierownik w Wydziale Profilaktyki Społecznej i Edukacji Zdrowotnej - 1 etat.**

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5 -letni staż pracy na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem;
- 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w.w. stanowiska;
- 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) kandydat musi wykazać się znajomością:
 - ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o zdrowiu publicznym,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w działaniu,
 - 2) umiejętność organizacji własnej pracy,
 - 3) umiejętność pracy w zespole,
 - 4) odpowiedzialność, sumienność, bezkonfliktowość,
 - 5) znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji.
4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) inicjowanie działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej mieszkańców;
 - 2) podejmowanie aktywności w celu upowszechniania wiedzy na temat zdrowego stylu życia w prewencji chorób cywilizacyjnych;

- 3) współpraca przy realizacji akcji społecznych o charakterze edukacyjnym i prozdrowotnym (konferencje, komunikaty, badania profilaktyczne);
- 4) koordynacja przedsięwzięć profilaktyczno-edukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie podniesienia świadomości prawnej, wyrobienia właściwych postaw i kształtowania pożądanych umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki zdrowotnej;
- 5) koordynacja działań mających na celu popularyzację wśród mieszkańców powiatu ciechanowskiego umiejętności zachowania się w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia;
- 6) realizacja inicjatyw z zakresu profilaktyki zdrowotnej z uwzględnieniem działań określonych w Powiatowym Programie Profilaktyki Zdrowia Psychicznego;
- 7) inicjowanie międzywydziałowej i międzyinstytucjonalnej współpracy na rzecz bezpieczeństwa publicznego i zdrowotnego;
- 8) wdrażanie celów Narodowego Programu Zdrowia oraz prowadzenie monitoringu i ewaluacji realizacji celów w nim zawartych;

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy 40 godzin, znajduje się na II piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu lipcu 2020r. wyniósł poniżej 6 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do dnia 26 sierpnia 2020 roku** tylko w formie pisemnej,
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)

osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko - Kierownik Wydziału Profilaktyki Społecznej i Edukacji Zdrowotnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).
11. Starostwo Powiatowe w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

Starosta
/-/ Joanna Potocka - Rak