

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2020
Starosty Ciechanowskiego
z dnia 07 luty 2020 roku

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym
w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres Wydziału Starostwa Powiatowego w Ciechanowie:

Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Ciechanowie
ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko pracy- Referent w Wydziale Komunikacji i Transportu - 1 etat.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe;
- 2) co najmniej 2 letni staż pracy zawodowej;
- 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w.w. stanowiska;
- 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) kandydat musi wykazać się znajomością ustaw:
 - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r Prawo o ruchu drogowym. (tj. Dz. U. z 2020 r poz.110 .);
 - Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r poz. 341 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2018r poz 2096 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019 . poz 511 ze zm.)

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) sumienność i dobra organizacja pracy,
- 3) znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przyjmowanie wniosków o stałe i czasowe zarejestrowanie pojazdów wraz z kompletem dokumentów wymaganych do rejestracji,
- 2) przygotowywanie decyzji o stałym i czasowym zarejestrowaniu pojazdu,
- 3) wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, kart pojazdów i nalepek kontrolnych,
- 4) wydawanie wtórników i wymiana zniszczonych dowodów rejestracyjnych,
- 5) wydawanie tablic rejestracyjnych stałych i tymczasowych,
- 6) prowadzenie ewidencji tablic, znaków legalizacyjnych, nalepek kontrolnych, pozwoleń czasowych, kart pojazdów,
- 7) wydawanie zatrzymanych dowodów rejestracyjnych przez organ kontroli ruchu drogowego,
- 8) stałe i czasowe wyrejestrowywanie pojazdów,
- 9) udzielanie odpowiedzi na pisma dotyczące zarejestrowanych pojazdów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) wysyłanie zawiadomień i przyjmowanie potwierdzeń z innych urzędów,
- 12) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar za nieprzerejestrowanie i nieterminowe zgłaszanie zbycia i nabycia pojazdu,
- 13) archiwizacja dokumentów.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy- 40 godzin, znajduje się na parterze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu styczniu 2020r. wyniósł 3,68 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem,

g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

a) termin składania dokumentów: **do dnia 19 lutego 2020r. roku tylko w formie pisemnej,**

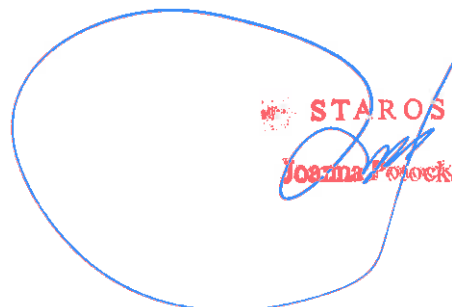
b) miejsce składania dokumentów: **Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, pokój 108, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).

11. Starostwo Powiatowe w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.

11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**



STAROSTA
Jozana Ponočka-Rok