

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym
w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres: Wydział Promocji Powiatu i Polityki Społecznej w **Starostwie Powiatowym w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów**

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko pracy- **Główny Specjalista do spraw ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej w Wydziale Promocji Powiatu i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – w wymiarze 1/1 etatu.**

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy w branży medycznej;
- 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie ww. stanowiska;
- 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 7) kandydat musi wykazać się znajomością n/w ustaw:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U z 2019 r., poz. 511);
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z 2019 r. poz. 60, 730, 1133);
 - ustawy z dn. 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015r. poz.1916 z późn. zm.)

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie zadań realizowanych na danym stanowisku;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) sumienność i dobra organizacja pracy;
- 4) znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Inicjowanie działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej mieszkańców Powiatu.
2. Podejmowanie aktywności w celu upowszechniania wiedzy na temat zdrowego stylu życia w prewencji chorób cywilizacyjnych.
3. Współpraca przy realizacji akcji społecznych o charakterze edukacyjnym i prozdrowotnym (konferencje, komunikaty, badania profilaktyczne).
4. Nawiązywanie relacji z ekspertami w różnych dziedzinach medycyny, organizacjami pozarządowymi, placówkami medycznymi w celu realizacji działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, znajduje się na II piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu marcu 2020 r. wyniósł 3,68 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:


- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do dnia 24 kwietnia 2020 roku** tylko w formie pisemnej,
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańca (parter),
osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Główny Specjalista do spraw ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej w Wydziale Promocji Powiatu i Polityki Społecznej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie – w wymiarze 1/1 etatu.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).
11. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**



STAROSTA
Joanna Potocka-Rak