

OGŁOSZENIE
o wolnym stanowisku urzędniczym
w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie.

1. Nazwa i adres: **Wydział Rolnictwa i Środowiska w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów**

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

stanowisko pracy- **Referent w Wydziale Rolnictwa i Środowiska w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie – w wymiarze 1/1 etatu.**

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie o kierunku/specjalności: ochrona środowiska, zarządzanie środowiskiem, rolnictwo, inżynieria środowiska, gospodarka odpadami;
- 3) posiada co najmniej roczny udokumentowany staż pracy w administracji publicznej;
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

1) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, odporność na stres;

2) znajomość ustaw:

1. Ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. Dz.U.2020.920 t.j.
2. Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. Dz.U.2020.1219 t.j.
3. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. Dz.U.2020.256 t.j.
4. Ustawa o Odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. Dz.U.2020.797 t.j.
5. Ustawa o Udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. Dz.U.2020.283 t.j.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie:
 - a) udzielania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów,
 - b) udzielania pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - c) możliwości negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko oraz zobowiązania prowadzącego instalację do ograniczenia jej negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - d) udzielania pozwoleń zintegrowanych,
 - e) udzielania pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - f) udzielania zezwoleń na uczestnictwo we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji,
 - g) wydawania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu dla instalacji.
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony powierzchni ziemi, w tym sporządzanie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń,
- 3) Prowadzeniem bazy informacji o środowisku i jego ochronie, publicznie dostępnych wykazów oraz udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie społeczeństwu.
- 4) Przyjmowaniem zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,
- 5) Opiniowanie w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć kwalifikowanych jako instalacje objęte pozwoleniem zintegrowanym,
- 6) Wystawianie legitymacji dla społecznych strażników straży rybackiej i wydawanie kart wędkarskich.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, znajduje się na I piętrze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu wrześniu 2020 r. wyniósł 3,48 %.

7. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do dnia 30 października 2020 roku** tylko w formie pisemnej,
- b) miejsce składania dokumentów: Starostwo Powiatowe w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańca (parter), osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Wydziale Rolnictwa i Środowiska Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – w wymiarze 1/1 etatu.**

9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl).

11. **Starosta Ciechanowski zastrzega sobie prawo niewyłonienia kandydata, unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.**

12. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

Starosta
/-/ Joanna Potocka - Rak