

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie

1. Nazwa i adres: **Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Inwestycji – Referat Inwestycji i Drogownictwa w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów**
2. Określenie wolnego stanowiska urzędniczego:
stanowisko pracy: **Specjalista w Referacie Inwestycji i Drogownictwa w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Ciechanowie – 1 etat – pełny wymiar czasu pracy.**
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:
 - I. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe;
 - 2) co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej 1 rok w jednostkach samorządu terytorialnego;
 - 3) kandydat winien wykazać się znajomością przepisów prawnych związanych z prowadzeniem inwestycji i inwestycji drogowych;
 - 4) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w.w. stanowiska,
 - 5) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
 - 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 8) kandydat musi wykazać się znajomością n/w ustaw:
 - ustawa Prawo Budowlane,
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - II. Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność pracy w zespole;
 - 2) sumienność i dobra organizacja pracy;
 - 3) samodzielność w działaniu, komunikatywność;

- 4) odpowiedzialność, bezkonfliktowość;
4. Zakres wykonywanych na stanowisku zadań obejmuje w szczególności:
- 1) organizowanie całokształtu spraw związanych z procesem wykonawstwa zatwierdzonego do realizacji planu remontów i inwestycji z uwzględnieniem przestrzegania przepisów prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych;
 - 2) opracowywanie opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowanie wartości zamówienia dla planowanych przedsięwzięć remontowo -budowlanych;
 - 3) kontrola jakości prowadzonych prac remontowo- budowlanych ich zgodności z dokumentacją projektowo- kosztorysową i harmonogramami;
 - 4) przygotowywanie i prowadzenie procesów inwestycyjnych.
5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- praca administracyjno-biurowa;
 - stanowisko pracy jest wyposażone w komputer. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
 - dobową normą czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy 40 godzin;
 - stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku.
6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 3,6%.
7. Wymagane od kandydatów dokumenty:
- a) życiorys (CV);
 - b) list motywacyjny;
 - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
 - e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające staż pracy lub doświadczenie zawodowe;
 - f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
 - g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - h) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - i) informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik do ogłoszenia.
8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) termin składania dokumentów: od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie do dnia **26 listopada 2021 roku do godz. 15⁰⁰** w formie pisemnej.
 - 2) miejsce składania dokumentów: **Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, Biuro Obsługi Mieszkańca**, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **Specjalista w Referacie Inwestycji i Drogownictwa w Wydziale Administracji Architektoniczno- Budowlanej i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7.**
9. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 8 nie będą rozpatrywane.
 10. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
 11. Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej o ile przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
 12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.stciechanow.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
 13. Starostwo Powiatowe w Ciechanowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
 14. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

STAROSTA
/-/ Joanna Potocka - Rak